

Vår ref: Sanna Pihlajamäki Blomgren
Utredare/Processekreterare
Datum: 2024-04-26
Dnr: KS/2024:154

Regler

Regler för kommunstyrelsens beredande utskott 2024

Styrdokument

Handlingstyp: Regler för kommunstyrelsens beredande utskott 2024

Diarienummer: KS/2024:154

Fastställandedatum: 2024-06-27 §97

Dokumentansvarig: Kanslifunktionen

Gäller för: Kommunen

Revideras: Minst vart fjärde år

Följs upp av: Kommunstyrelsen

Tidigare versioner: KS/2020:509

Giltigt tom: 2028-06-27

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Regler för kommunstyrelsens beredande utskott	3
3.1	Sammanträden	3
3.2	Tjänstgöring.....	4
3.3	Ansvarsområden	4
4	Tillämpning	5
5	Uppföljning	5

1 Inledning

Inom kommunstyrelsen skall för beredning och verkställighet finnas följande tre utskott med tre ledamöter och tre ersättare i varje utskott

- Allmänna utskottet (AU)
- Lärandeutskottet (LU)
- Omsorgsutskottet (OU)

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Utskottens ansvarsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

2 Syfte

Syftet med reglerna är för att förtydliga utskottens uppdrag och effektivisera sammanträdena.

3 Regler för kommunstyrelsens beredande utskott

Utskotten bereder ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige. Berör ett ärende två eller samtliga utskott bereds det i samråd mellan utskotten.

3.1 Sammanträden

Utskottens sammanträden är inte öppna sammanträden.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten beslutat.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottens sammanträden ska vara effektiva och ska enbart behandla ärenden som ska beslutas eller ge förslag till beslut till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Finns inga ärenden för beredning utgår sammanträdet.

Informationsärenden förs utanför sammanträdet och detta protokollförs ej.

Utskotten ska löpande följa respektive sektionens ekonomi och kvalitet och vid behov redovisa till kommunstyrelsen.

Utskottens sammanträde kan ske på distans om kommunstyrelsens ordförande anser det.

3.2 Tjänstgöring

Arvode utgår enbart under sammanträde enligt Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2024-2026.

Om ordinarie ledamot har fått förhinder ska ledamoten kalla sina personliga ersättare samt meddela detta till förvaltningen. Om den personliga ersättaren inte har möjlighet att tjänstgöra blir platsen tom.

Utskotten får handlägga ärende enbart när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3.3 Ansvarsområden

Allmänna utskottet:

- Övergripande ledning och styrning
- Kommunens engagemang i kommunalförbund m.m.
- Styrning och uppsikt över kommunens bolag.
- Övergripande ansvar för kommunens ekonomi
- Övergripande ansvar för kommunens HR- och lönefrågor.
- Information, marknadsföring och PR
- Risk- och sårbarhetsfrågor
- Säkerhetssamordning
- Upphandlingsfrågor
- Kollektivtrafikfrågor
- Fysisk planering
- Miljöstrategiska frågor
- Näringslivsfrågor
- Turism
- Landsbygdsutveckling
- Infrastrukturfrågor
- Upphandling av skolskjuts och färdtjänst
- Fastighetsförvaltning
- Trafiksäkerhet
- Renhållning
- Gata och VA
- Fjärrvärme
- Parker och grönytor
- Allmänskultur
- Bibliotek
- Kulturskola
- Fritid inkl. föreningsbidrag
- Lotteritillstånd
- Folkhälsa
- Brottsförebyggande rådet

- Kost
- Bostadsanpassning
- Färdtjänst
- Tillstånd till automatspel

Till allmänna utskottet hänförs även frågor som naturligt inte handhas av annat utskott.

Lärandeutskottet

- Förskola
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Gymnasium
- Elevhälsa
- Vuxenutbildning
- Anpassad skola och träningskola
- Skolskjuts

Omsorgsutskottet

- Socialtjänstens ansvarsområde
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Arbetsmarknadsfrågor

4 Tillämpning

Det är varje enskild utskottsledamot och ersättares ansvar att vara väl insatt i gällande reglemente.

5 Uppföljning

Reglementet ska revideras minst vart fjärde år.