

POLICY

Arbetsmiljöpolicy

Styrdokument

Handlingstyp: Arbetsmiljöpolicy

Diarienummer: 2023:332

Revidering beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställsedatum: 2024-03-28

Dokumentansvarig: Personalchef

Revideras: Minst vart 2:e år

Följs upp av: Personalfunktionen

Tidigare versioner: KS/2006:94 och KS/2015:834

Giltig t o m: 2028-03-28

Innehåll

Arbetsmiljöpolicy för Tranemo kommun	1
1 Inledning.....	1
2 Omfattning.....	1
3 Målsättning.....	1

Arbetsmiljöpolicy för Tranemo kommun

1 Inledning

Friska medarbetare i en god arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Tranemo kommun. En bra arbetsmiljö är grunden till ett hållbart arbetsliv där människor utvecklas och bidrar och ses som en förutsättning för verksamheter med god kvalitet och service till våra medborgare. Tranemo kommun ser därför medarbetarna som kommunens främsta resurs och strävar efter arbetsmiljöförhållanden där kommunen är en attraktiv arbetsgivare.

Arbetsmiljöarbetet ska omfatta all verksamhet med hänsyn tagen till fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala aspekter. Arbetet med arbetsmiljö sker systematiskt och vara en naturlig del i all verksamhet för att uppnå effektivitet och kvalitet. Det innebär att Tranemo kommun skall arbeta förebyggande genom att kontinuerligt arbeta med att undersöka, riskbedöma, utreda och följa upp arbetsmiljöförhållandena för att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall.

Lagar, avtal och Arbetsmiljöverkets föreskrifter anger minsta godtagbara standard. Tranemo kommun skall eftersträva högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö.

2 Omfattning

Tranemos kommuns politiker, chefer och medarbetare på alla nivåer skall verka för att arbetsmiljöpolicyns intensioner förverkligas och att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i all verksamhet när arbetet planeras och genomförs.

3 Målsättning

Friska medarbetare med hållbara arbetsmiljöförhållanden i en organisation som tillvaratar människors kompetenser och resurser med hänsyn tagen till fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter ska eftersträvas.

Tranemo kommun accepterar inte någon form av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering eller repressalier mot medarbetare, chef eller grupp som hänförs till diskrimineringsgrunderna. Att bemöta varandra med respekt ska vara vägledande i allt arbete och i alla relationer.

En god arbetsmiljö förutsätter:

- att det för varje verksamhet sätts tydliga mål och resultatkrav med uppföljning och utvärdering
- en väl fungerande arbetsorganisation
- att arbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagar och skyddsombud där samverkansavtalet är grunden
- engagerad personal och ledning på alla nivåer
- delaktighet från personalen

Det medför att varje medarbetare måste:

- förstå sin arbetsuppgift och roll och hur arbetet följs upp och bedöms
- ha rätt kunskap, kompetens, resurser och befogenheter för att verka för en bra och säker arbetsmiljö.
- vara delaktigt i sitt arbete och sin arbetsmiljö
- aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet och agera utifrån att vi alla är en del av varandras arbetsmiljö.
- utveckla sin kompetens och få sin kompetens väl tillvaratagen

För dem som också är chefer innebär det att:

- tydligt formulera verksamhetens uppdrag och krav samt följa upp fastställda mål
- skapa förutsättningar för utveckling och lärande
- skapa ett öppet samtalsklimat och ge utrymme för samverkan och samarbete
- tillvarata kompetens och fördela arbetsuppgifter där de bäst kan utföras
- våga ompröva invanda tankemönster och strukturer
- ta ansvar för sin verksamhet utifrån fördelning av arbetsmiljöuppgifter