

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Omsorgsutskottet**  
**2024-01-11**

Plats	Openstensrummet i Tranemo
Tid	08:30 -11:00
Närvarande	<b>Beslutande</b> Viktoria Haraldson (C), ordförande Ellinor Liljegren Kalmar (M) 1e vice ordförande Lena Eksberg (S) 2e vice ordförande
Övriga närvarande	Anna Carlsson, processekreterare Angela Madsen Jonsson, sektionschef
Paragrafer	§§ 1-4
Utses att justera	Ellinor Liljegren Kalmar (M)
<b>Protokollet signeras digitalt</b>	
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	<b>Protokollet signeras digitalt</b> Anna Carlsson
Ordförande	<b>Protokollet signeras digitalt</b> Viktoria Haraldson (C)
Justeringsperson	<b>Protokollet signeras digitalt</b> Ellinor Liljegren Kalmar (M)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Organ	Omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2024-01-11
Anslaget under tiden	2024-01-11—2024-02-02
Förvaringsplats för protokoll	Diariet

Protokollet är justerat, vilket tillkännagivits genom anslag

Underskrift **Protokollet signeras digitalt**  
Anna Carlsson

### § 1-3 Individärenden 2024 KS/2024:7

Se separat sekretessprotokoll.

## § 4 Granskningsrapport med missiv Äldreomsorgen KS/2023:420

### Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar

- Noterar åtgärder gjorda gällande granskning av kommunstyrelsens förmåga att styra, leda och följa upp äldreomsorgsverksamheten utifrån KPMG:s granskning och rekommendationer.

### Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppföljning av genomförda åtgärder av granskningsrapporten.

*Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.*

### Beslutsmotivering

Omsorgssektionen har gjort en plan för att åtgärda de rekommendationer som framkom i KPMG:s granskning av äldreomsorgen 2023.

### Sammanfattning av ärendet

2023 gjorde KPMG en granskning av kommunens äldreomsorg. I granskningen framkom att det finns brister och utvecklingsområden som behöver åtgärdas. Omsorgssektionen har gjort en plan för att åtgärda det som framkommit i KPMG:s rapport.

### Ärendet

Hösten 2023 gjorde KPMG en granskning av kommunens äldreomsorg på uppdrag av kommunens revisorer. Uppdraget var att granska kommunstyrelsens förmåga att styra, leda och följa upp äldreomsorgsverksamheten. I granskningen framkom det att det fanns brister och utvecklingsområden som behöver åtgärdas. Utifrån KPMG:s rekommendationer gör omsorgssektionen följande åtgärder:

### Åtgärder utifrån rekommendationerna i granskning 2023

- För att säkerställa att korrekt data inrapporteras framledes samt vidta åtgärder för att korrigera tidigare års felaktiga uppgifter är kontakt tagen med sektionens systemförvaltare för att se över detta.
- De mål som är fattade inom vård och omsorg gällande personalkontinuitet samt väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till datum för inflytt i särskilt boende är årsmått, resultat från Kolada. Verksamheten utför egna stickprov i tertialrapporter

dvs delårsrapporten som visar på ett nuläge som ger ett underlag till ett fortsatt arbete för att uppnå årsmåttet.

- Brister i genomförandeplaner åtgärdas genom att rutin för genomförandeplaner ses över och implementeras i verksamheten. Utbildning i social dokumentation för all omvårdnadspersonal har genomförts under hösten 2023. Alla genomförandeplaner följs upp kontinuerligt enligt gällande regelverk. I Tranemo kommun arbetar verksamheten inte efter IBIC.
- Tydliggöra rutiner och arbetssätt i hemtjänsten för att öka kommunikation och dialog för brukares delaktighet avseende insatser. Aktiviteter återfinns i verksamhetsplan för 2024 hos verksamhetschef för vård och omsorg.
- Åtgärder i respektive hemtjänstgrupp samt planeraruppdrag för att säkerställa kontinuiteten inom hemtjänsten. Aktiviteter återfinns i verksamhetsplan för 2024 hos verksamhetschef för vård och omsorg.
- Fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplan för att vara en attraktiv arbetsgivare i syfte att minska personalomsättning för att nå en stabil grundbemanning med minskad andel timvikarier. Se över och utveckla introduktionsprocessen för alla nya medarbetare.
- För att säkerställa ett strukturerat, systematiskt och dokumenterat internkontrollarbete, på sektionsnivå inför 2024, kommer en internkontrollplan i form av en kalender i kommunens rapporteringsverktyg Stratsys att upprättas.
- För att säkerställa att det pågående arbetet fullföljs, avseende identifiering av risker och kontrollmål till processer, kommer en tidsplan att upprättas för 2024.
- En kvalitetsrapport kommer att upprättas i kommunens rapporteringsverktyg Stratsys. Det innebär att all kvalitetssäkring, oavsett internkontroller eller egenkontroller, kommer att finnas med i rapporten och följas upp per tertial på verksamhetsnivå.
- I planering och uppföljningsmodulen i kommunens rapporteringsverktyg Stratsys har inför 2024 tre risker lagts in på kommunnivå:
  - **Att inte kunna behålla och rekrytera personal.** Det finns en risk att sektionen inte kan behålla eller rekrytera personal med rätt kompetens. Det kan innebära att vi inte kan garantera patientsäkerhet och att arbetsbelastningen blir hög för personalen. Sektionen måste vara en attraktiv arbetsgivare och arbeta för att ständigt förbättra verksamheten för att möta nya lagkrav och behov.

- Kompetensutveckling skall ske i den utsträckning som behövs för att klara kompetensförsörjningen nu och framåt.
- **Risk vid införande av förändringsarbete inom arbetsmarknadsverksamheten.**  
Risk att medarbetare säger upp sig i genomförandefas av förändringsarbete inom verksamheten och på så vis kan tredje person drabbas då verksamheten inte kan bedrivas på det sätt som avses.
  - **Risk för avvikelser i bemanning vid införande av förändringsarbete mot 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila främst inom äldreomsorg och LSS området.**  
Risk att medarbetare säger upp sig i genomförandefas av förändringsarbete inom verksamheten. Det förändringsarbete som sektionen inlett genom att arbeta med 11 timmars innebär att medarbetare av olika skäl kan välja att gå vidare till annan tjänst och arbetsgivare. Det innebär att verksamheten under viss tid kan ha avsaknad av särskild kompetens samt att brukar- och patientsäkerheten inte kan uppfyllas.
  - **Oegentligheter gällande hantering av privata medel på särskilt boende.** Den enskilde drabbas av förskingring.

I modulen "SOSFS 2011:9" finns pågående arbete med egenkontroller gällande både handläggprocess och utförarprocess.

### Barnkonventionen

I alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Fungerande rutiner för att styra, leda och följa upp äldreomsorgsverksamheten bedöms påverka den utförda vården och omsorgen positivt vilket sett ur ett anhörigperspektiv gynnar eventuella barn under 18 år.

### Ekonomisk påverkan

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan ur ett kontrollperspektiv.

### Jämställdhetsperspektiv

De åtgärder som genomförs stämmer väl överens med följande av kommunens jämställdhetsmål:

- Att varje sektion ska agera för att garantera likvärdig behandling, oavsett kön.
- Alla anställda i Tranemo kommun ska bidra till en jämställd verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-20

Granskning av äldreomsorgen Tranemo kommun

### Föredragning och debatt

Sektionschef Angela Madsen Jonsson föredrar ärendet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ellinor Liljegren Kalmar (M) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppföljning av genomförda åtgärder av granskningsrapporten.

### Beslutsgång

Ordförande frågar på Liljegren Kalmars (M) yrkande. Yrkandet bifalles.

### Beslutet skickas till

Omsorgssektionen  
Revisorerna

### Slutinstans







Kommunfullmäktige

### Status

Kommunstyrelsen

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

 <b>VIKTORIA HARALDSON</b> 9/Yt0FZZUGBkuaK/SeuAXQ	 2024-01-11 12:26:49Z BankID Mobile	 <b>ANNA KLARA KERSTIN CARLSSON</b> Processekreterare VGzU1o1fjmOfvu2Isd75cw	 2024-01-11 14:10:07Z BankID Mobile
 <b>ANNA ELLINOR LILJEGREN KALMAR</b> Förtroendevald h8UKoZwA6/gIV4EGfH5N6w	 2024-01-11 15:07:00Z BankID Mobile		

## Dokument i försändelsen

Protokoll OU 2024-01-11.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.