

Vår ref: Cathrine Persson
Enhetschef avfall
Datum: 2023-10-19
Dnr: KS/2023:132

Regler

Renhållningsföreskrifter

Styrdokument

Handlingstyp: Renhållningsföreskrifter
Diarienummer:KS/2023:132
Fastställdedatum: 2023-12-14
Dokumentansvarig: Enhetschef avfall samhällssektion
Gäller för: Kommunen
Revideras: Minst vart fjärde år
Följs upp av: Samhällssektionen
Tidigare versioner: KS/2015:674, KS/2019
Giltigt tom: 2027-12-14

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	6
Betaling och information	6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	7
Sortering av avfall	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	8
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	9
Anskaffande och ägande	9
Anläggande	10
Rengöring och tillsyn	10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	11
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	11
Hämtnings- och transportvägar	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall	13
Åtgärder om föreskrift inte följs	13
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	14
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
Uppgiftsskyldighet	15
Undantag	15
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	15
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	16
Förlängt och tätare hämtningsintervall	17
Gemensamma behållare	18
Uppehåll i hämtning	18
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	19
Omprovning	20
Övergångsregler	20
Särskilda bestämmelser för försöksområden	Fel! Bokmärket är inte definierat.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR TRANEMO KOMMUN

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Tranemo kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a) Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b) Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c) Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d) Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1

punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

- e) Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f) Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g) Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h) Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i) Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j) Med **förpackning** avses detsamma som i 5 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274).
- k) Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- l) Med **bygg- och rivningsavfall** som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Kommunstyrelsen, Tranemo kommun.
5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Bygg-och miljönämnden Gislaved-Tranemo.
6. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
8. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
9. Med **helårsabonnemang** menas en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper hela året utifrån kommunens taxeringskalender.
10. Med **säsongabonnemang** avses en- och tvåbostadshus som har avfallsabonnemang som löper under perioden maj till september.
11. Med **återvinningscentral (ÅVC)** menas bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (t ex grov- och trädgårdsavfall, farligt avfall, batterier, elektronik m.m.)
12. Med **återvinningsstation (ÅVS)** menas obemannade lättillgängliga insamlingsplatser för mottagning av returpapper och förpackningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

Den avfallsansvariga nämnden får genom Samhällssektionen uppdatera dessa föreskrifters bilagor med anvisningar om sortering och överlämnande av avfall så att de överensstämmer med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden informerar genom Samhällssektionen hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

- a) de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
- b) de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och

verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

- c) den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

- a) Förpackningsavfall i form av

papper och kartong, plast, metall, färgat glas, ofärgat glas, trä, och material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från

innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

- b) Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.
- c) Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.
- d) Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
- e) Matavfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1. Flytande ätligt fett ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.
- f) Park- och trädgårdsavfall som inte innehåller invasiva växter ska sorteras ut och hanteras i enlighet med bilaga 1.
- g) Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.
- h) Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så

ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Tranemo kommun om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 a Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Latrinbehållare beställs genom kommunen och ägs av fastighetsinnehavaren. Undantagna är vissa kärl som levererats före 2018-03-01. Dessa ägs av fastighetsinnehavaren.

Container får ägas av kommunen, renhållaren, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Andra behållare, såsom små avloppsanläggningar, och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Samhällssektionen ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av kärl. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska kärlet vara tillgängligt.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram om inte särskilda skäl föreligger. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

Lock eller manlucka ska enkelt kunna öppnas av en person och lock som ska lyftas får väga högst 15 kilogram. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens

funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd genom Samhällssektionen.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte särskilda skäl föreligger eller om det är

fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare och fettavskiljare.

Behållare ska ha placerats vid tomtgräns mot transportväg senast kvällen före aktuell hämtdag om inte annan placering eller tidpunkt meddelats av kommunen.

För kärl med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan avfallsutrymmet och hämtningsfordonet inte överstiga 10 meter. Kärlet ska vara uppställt på hårdgjord yta för att underlätta hämtning.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att vägen fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Vägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägen som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Om så behövs, ska vändplats finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats eller tidpunkt som överenskommes med Samhällssektionen eller som anvisats enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet eller slangen behöver dras hålls i sådant skick att kärl eller slangen utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör två hämtningsområden: Tätort samt glesbygd, se bilaga 2 – Hämtningsområde, kärl och hämtningsintervall.

22 § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-g §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 16 §, 17 § 1–3 stycket, 6 stycket och 8-9 stycket eller 20 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

23 a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8-23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare kräver regelbunden tillsyn och tömning för att de ska fungera. Tömning ska alltid ske så ofta att avskiljaren fyller avsedd funktion, dock minst en gång per halvår.

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

25 § För hemsjukvård svarar vårdgivaren för det avfall som uppkommer genom vårdpersonalens verksamhet. Detta kan gälla stickande, skärande och smittförande avfall liksom specialmediciner som denna tillhandahåller särskilt och som klassas som farligt avfall. Avfall som uppkommer vid patientens egenvård är kommunalt avfall.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

26 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

27 § Avgift för handläggning tas ut enligt fastställd taxa.

Anmälan eller given dispens gäller endast för den fastighetsinnehavare eller nyttjande-rättshavare som gjort anmälan alternativt sökt dispensen.

Anmälan respektive ansökan ska lämnas in senast 4 veckor före tidpunkten från när undantag söks.

Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag medgivits och till det datum som anges i beslutet eller tills dess att förhållandena ändras. Undantag kan inte ges retroaktivt.

Vid utgången av beviljad period för undantag fastställer Samhällssektionen typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget, såvida ny ansökan om undantag inte inkommit.

UNDANTAG SOM AVSER 32-33, 36, 38 och 40 §§

28 § Anmälan om kompostering (32 §) eller ansökan om dispens för annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten (33 §), ansökan om förlängt hämtningsintervall för hämtning av slam från små avloppsanläggningar (36 §) och ansökan om befrielse från hämtning (38 b och 40 §) handläggs av den tillsynsansvariga nämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter för att bedöma avfallsmängderna.

Beslut om beviljade undantag ska skickas till Samhällssektionen för kännedom.

UNDANTAG SOM AVSER 34-35, 37-39 §§

29 § Ansökan om förlängt eller tätare hämtningsintervall för kärlavfall (34-35 §§), gemensam behållare (37 §) och uppehåll i hämtning (38-39 §§) handläggs av den avfallsansvariga nämnden genom Samhällssektionen enligt vad som anges nedan.

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla en motivering till varför dispens ska kunna beviljas. Av ansökan ska den tidsperiod som avses framgå.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31-33 §§ i dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och

hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och fungera året runt på ett på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

33 § Kompostering av slam och urin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande omhändertagande för användning av näringsämnen.

Kompostering av latrin på fastigheten får efter ansökan medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s k förmultningsanläggning eller liknande omhändertagande för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en utförlig beskrivning av anläggningen där kompostering ska ske och förutsättningarna för användning av slutprodukten.

Eget omhändertagande av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan medges på egen fastighet. Omhändertagandet ska ske på egen regi och med egen utrustning. Ansökan om eget omhändertagande av slam ska innehålla uppgifter om metod för tömning och omhändertagande samt i förkommande fall vad som odlas på mark där ohygieniserat slam sprids.

Dispens för eget omhändertagande kan medges i upp till 6 år.

Förlängt och tätare hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som sorterar ut allt matavfall för separat hämtning eller kompostering samt sorterar ut allt förpackningsavfall kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden via Samhällssektionen medges att restavfallet hämtas var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

35 § Tätare hämtningsintervall av restavfall från en- och tvåbostadshus än var 4:e vecka, eller mat och restavfall från flerbostadshus var 14:e dag, kan medges av den avfallsansvariga nämnden via Samhällssektionen om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara att fastigheten har otillräckliga avfallsutrymmen och att det finns betydande tekniska hinder för en utbyggnad. Det kan även vara att olägenhet inte går att förebygga på annat sätt.

Medgivande om tätare hämtningsintervall gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

36 §. Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd förlängas. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningens belastning och beskaffenhet är sådan att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall som tillåts är vartannat år för helårsabonnemang och upptill vart tredje år för säsongabonnemang.

Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Gemensamma behållare

37 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av två närliggande intilliggande fastigheter kan efter ansökan till Samhällssektionen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, att de har gemensamt hämtningsintervall och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Ansvarig för abonnemang, skötsel och underhåll ska framgå av anmälan.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfylld

Medgivande om gemensamma behållare gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning

38 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid helårsabonnemang kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om

fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader.

38 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid säsongsabonnemang kan efter ansökan till medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall i upp till ett år kan beviljas av Samhällssektionen. Därefter ansöks om dispens för uppehåll i hämtning hos tillsynsansvariga nämnden som kan bevilja uppehåll i hämtningen för högst två år i taget.

39 § Uppehåll i slamtömning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Vid uppehåll gällande slutet tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Uppehåll i slamtömning i upp till ett år kan beviljas av Samhällssektionen. Därefter ansöks om dispens för uppehåll i hämtning hos tillsynsansvariga nämnden, som kan bevilja uppehåll av slamtömning för högst två år i taget.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

40 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Befrielse beviljas för högst 5 år i taget.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

41 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Omprövning

42 § Medgivna undantag enligt 30-40 §§ kan återkallas om

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet från miljö- eller hälsosynpunkt.

Beslut om omprövade/återkallade beslut ska meddelas till Samhällssektionen respektive Bygg och miljönämnden Tranemo och Gislaved.

Övergångsregler

Särskilda bestämmelser för försöksområden

43 § Begränsade områden kan av Samhällssektionen utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod.

För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter utfärdas. Sådana bestämmelser kommer att godkännas i vederbörlig kommunal instans och berörda fastighetsinnehavare informeras.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Tranemo kommun 2019-11-25 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.