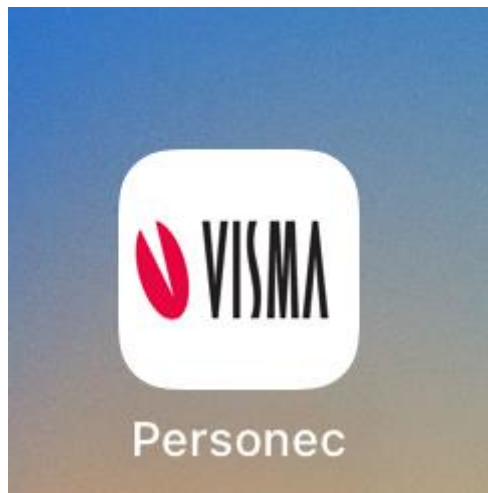
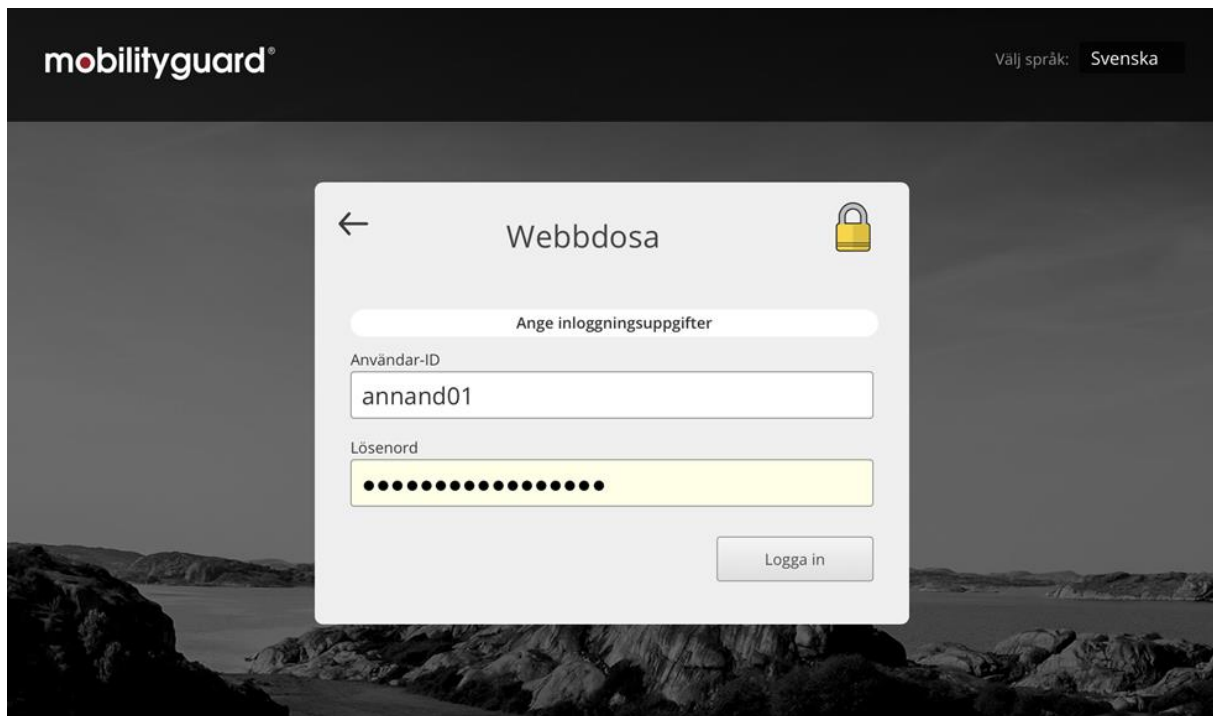


Förtroendevald Personec

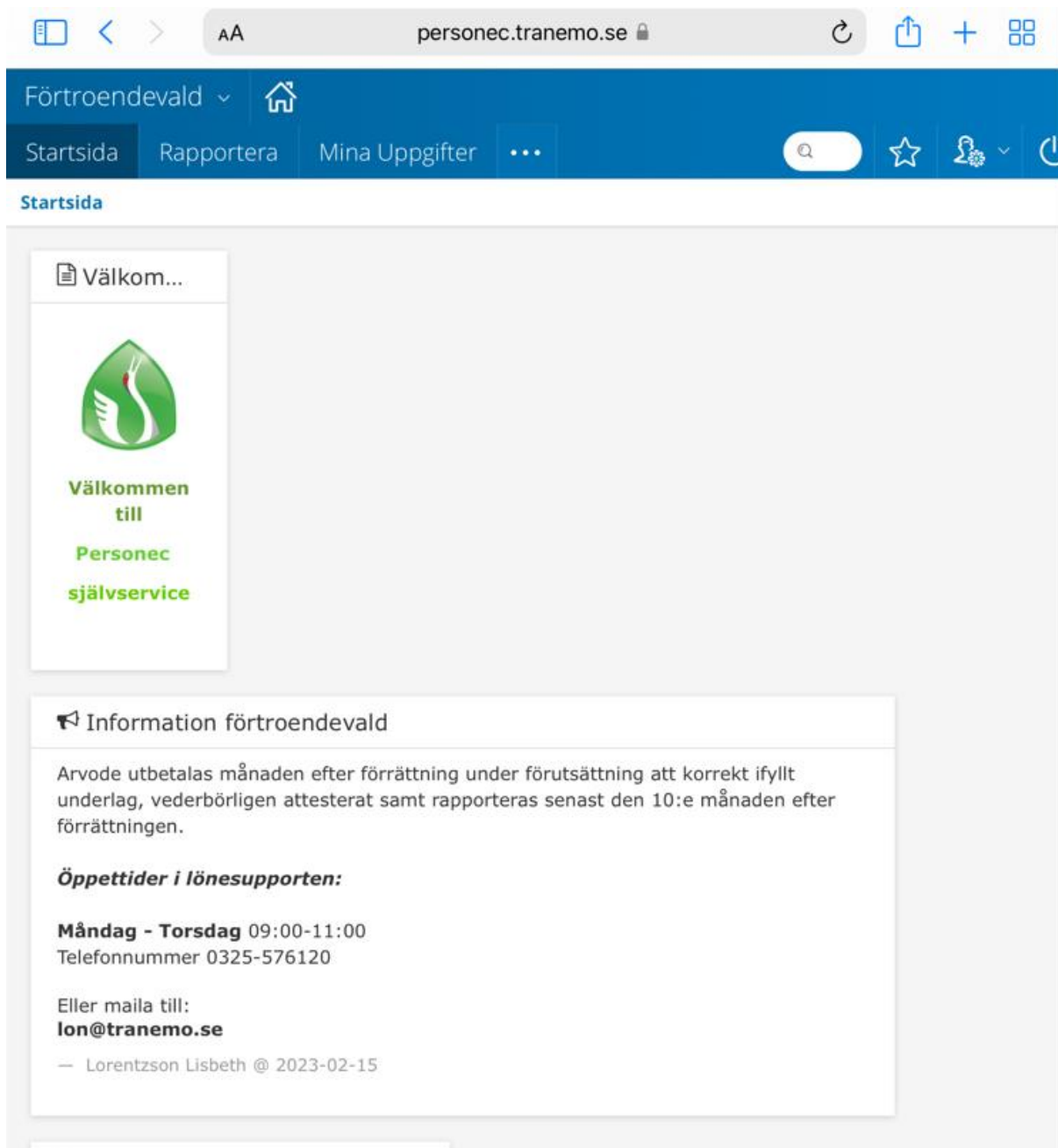
Klicka på denna app på din iPad för att komma till Personec.





Logga in med ditt **användarnamn** och ditt **samkom lösenord** (om du är i kommunhusets nätverk) och logga in med **användarnamn** och **bank-id** (om du är utanför kommunhusets nätverk).

Använd ditt SamkomID om du har en anställning i kommunen och ditt F-användarkonto om du endast har förtroendeuppdrag.



The screenshot shows a web browser window with the URL `personec.tranemo.se`. The page has a blue header with navigation links: "Startsida", "Rapportera", and "Mina Uppgifter". Below the header, there is a "Startsida" section with a welcome message and a "Information förtroendevald" section.

Välkommen till Personec självservice

Information förtroendevald

Arvode utbetalas månaden efter förrättning under förutsättning att korrekt ifyllt underlag, vederbörligen attesterat samt rapporteras senast den 10:e månaden efter förrättningen.





Öppettider i lönesupporten:

Måndag - Torsdag 09:00-11:00
Telefonnummer 0325-576120

Eller maila till:
lon@tranemo.se

— Lorentzson Lisbeth @ 2023-02-15

I Personec har du tillgång till en del information som berör dig som förtroendevald, samt fliken "**Rapportera**" där rapportering av timarvode, förlorad arbetsförtjänst och protokolljustering görs.

Förtroendevald  Startside Rapportera Mina Uppgifter Mina Resor Lonespecifikation Översikter   le0001 

Rapportera


Kalender



Systanov, VKTIM, TV, HR, Funktioner

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Rapportering sker i vyn ovan.






Har du som förtroendevald fler än ett politiskt uppdrag måste du aktivt göra ett val i rullisten genom att trycka på pilen (se markering i gult).

Förtroendevald ▾ 



Startsida Rapportera Mina Uppgifter Mina Resor ... 🔍 ☆  ▾ 

Rapportera

Kalender


Ftrvald, FÖRTO, ⇅ Alla anställningar  Idag  Februari 2023  Månad ▾ ⌚   + Lägg till ny

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
5	30	31	1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	1	2	3	4	5

 Powered by 


När aktuellt uppdrag är valt klickar du på **+Lägg till ny.**

Tänk på att du inte ska registrera något innan ett möte ägt rum utan det ska ske efter.

Förtroendevald 

Startsida Rapportera Mina Uppgifter Mina Resor ...

Rapportera

Lägg till nytt tillägg/avdrag 

Ftrv. **Typ:** Förtroendevalda

Må **Orsak:** Timarvode

30 **Datum from:** 2023-02-17

5 **Datum tom:** 2023-02-17

6 **Antal:** 2



7 **Apris:**

20 **Belopp:**

8 **Sök arbetsplats:** Ange minst tre tecken

27 **Lägg till meddelande:** Sammanträde

9 **Spara** **Avbryt** **Du har 0 timmar i inestående komptid.**

 Powered by 

Fyll i samtliga uppgifter efter de **gulmarkerade** fälten i bilden ovan.

Typ: Förtroendevald

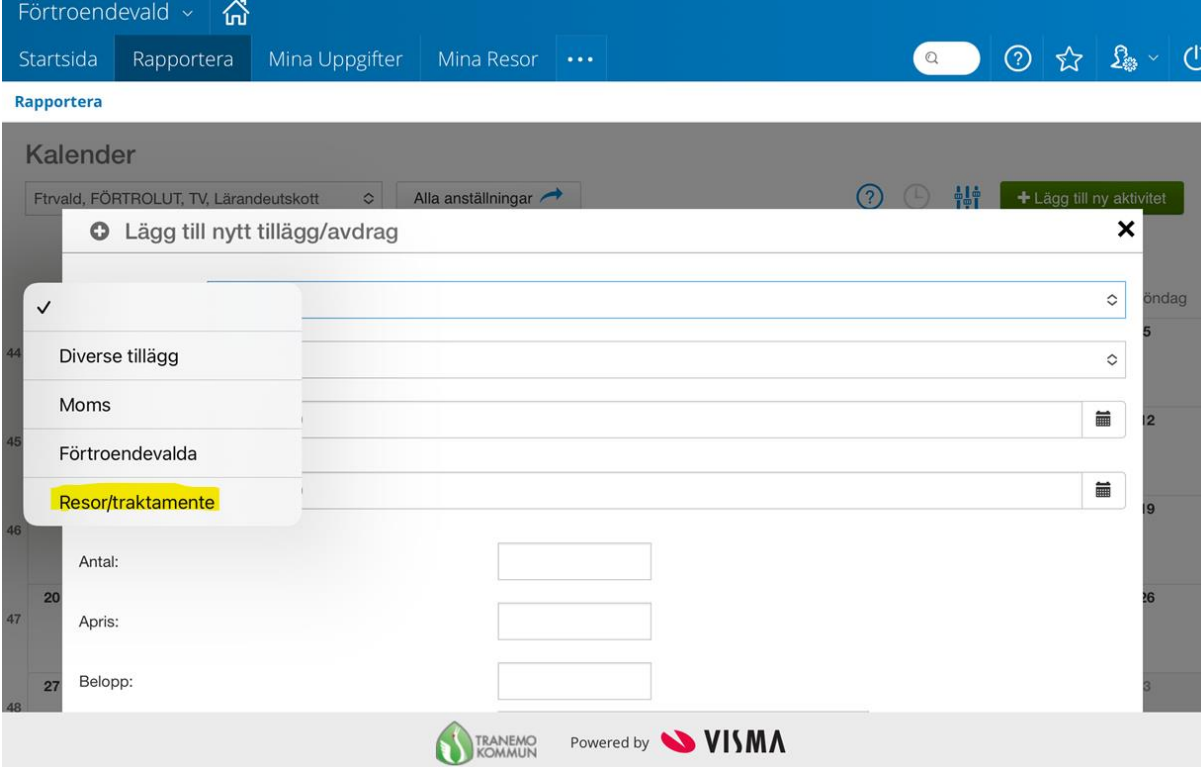
Orsak: Timarvode, Protokolljustering, Förlorad arbetsförtjänst eller Färdtidsersättning


Datum f o m och t o m: Datumet du söker ersättning för.

Antal: Antalet timmar som du söker ersättning för.

Lägg till meddelande: Här ska du alltid skriva vad rapporteringen avser.

Vill du söka ersättning för kilometerersättning så väljer du Resor/traktamente istället för förtroendevalda.









Förtroendevald 






Startsida Rapportera Mina Uppgifter Mina Resor ...

Rapportera

Kalender

Ftrvald, FÖRTROLUT, TV, Lärandeskott  Alla anställningar     + Lägg till ny aktivitet



+ Lägg till nytt tillägg/avdrag 


- 
- Diverse tillägg 
- Moms 
- Förtroendevalda 
- Resor/traktamente** 






Antal:

Apris:

Belopp:

 Powered by 


Förtroendevald ▾ 


Startsida Rapportera Mina Uppgifter Mina Resor ...     

Rapportera

Kal Typ: ▾

Ftrv Orsak: ▾

Datum from: 

Må Datum tom: 

44 Antal:



45 6 Apris:

46 13 Belopp:

20 Sök arbetsplats: ✕ ▾

47 Läggtill till meddelande:

27 Du har 0 timmar i inestående komptid.

48  Powered by 

Fyll i samtliga uppgifter efter de **gulmarkerade** fälten i bilden ovan.

Typ: Resor/traktamente

Orsak: Km ers skatteplikt BIA

Datum f o m och t o m: Datumet du söker ersättning för.

Antal: Antalet km som du söker ersättning för.

Lägg till meddelande: Här ska du alltid skriva vad rapporteringen avser.