

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL ENSKILD FÖRSKOLEVERKSAMHET, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG I TRANEMO KOMMUN.

1. Allmänt

Med skollagen, SFS 2010:800, följer nya regler för godkännande och bidrag till enskilt bedriven förskola och fritidshem. De nya reglerna omfattar förutom förskola och fritidshem även begreppet pedagogisk omsorg. Pedagogisk omsorg kan omfatta ex dagbarnvårdare, men också andra modeller som t ex flerfamiljslösningar.

2. Ansökan och godkännande

Verksamheten ska enligt Skollagen 2 kap 5 § efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. I Tranemo kommun avgörs ansökan om att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg av kommunstyrelsen, som också avgör om rätten till bidrag.

Ansökan om att få bedriva enskild förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras till Kommunstyrelsen. Beslut i ärendet ska fattas inom 3 månader från det att ansökan kommit in. Ansökan om att få rätt till bidrag enligt skollagen 8 kap 21 §, 14 kap 15 §, 25 kap 12-13 § kan göras i samma handling som ansökan om godkännande.

Till ansökan ska bifogas alla uppgifter, som enligt nedanstående "Villkor för godkännande" och "Villkor för bidrag" behövs för att Kommunstyrelsen ska kunna bedöma om verksamheten är förenlig med samtliga lagar, förordningar och myndighetsbestämmelser som gäller för den aktuella verksamheten.

Godkännande och rätt till bidrag ges tillsvidare. Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, skall ny ansökan göras.

3. Tillsyn

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av Tranemo kommun, Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen (KS) har rätt att inom ramen för sitt tillsynsansvar företa inspektioner av huvudmannens lokaler och verksamhet. KS har rätt att ta del av de handlingar och upplysningar som behövs för tillsynen. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Tillsynen har sin utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetet, verksamhetsberättelse och bokslut. Tillsynsprotokoll upprättas och diarieförs.

Om det föreligger något missförhållande i sådan verksamhet som har godkänts, ska KS förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och

kommunens föreläggande inte följs, ska kommunen återkalla godkännandet. Ett godkännande ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet och fritidshemmet och bristerna inte avhjälpas efter påpekande för huvudmannen.

4. Villkor för godkännande

Villkor med betydelse för god kvalitet och säkerhet i enlighet med de lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som styr verksamheten. Huvudmannen skall visa att det finns förutsättningar för att bedriva verksamheten enligt punkterna nedan:

1. Huvudmannen, eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman, ska bedömas som lämplig för uppdraget. Utdrag ur belastningsregistret ska lämnas med ansökan.
2. Lokalerna skall vara lämpliga för den aktuella verksamheten samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö skall uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.
Huvudmannen för förskola/ fritidshem ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljönämnden samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor. Detta krav gäller inte för pedagogisk omsorg. För pedagogisk omsorg gäller att lokalerna är rökfria
3. Barngrupperna ska ha lämplig storlek och sammansättning i relation till den verksamhet som ska bedrivas.
4. Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten.
5. Personal skall ha erforderlig kompetens och utbildning så att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Minst en anställd på ssg 100% skall vara utbildad förskollärare eller fritidspedagog. Denna utbildningsnivå skall successivt öka och målet är att 2016 ska 75% av samtliga personal uppnå denna utbildningsnivå.

I pedagogisk omsorg skall personal ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses enligt gällande riktlinjer för motsvarande verksamhet i kommunen.

6. Rektor/förskolechef i enskilt bedriven förskole- eller fritidshemsverksamhet skall ha pedagogisk behörighet och/eller erfarenhet som bedöms likvärdig.
7. Huvudmannen skall tillse att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.
8. Huvudmannen skall tillse att all personal har kunskap om den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av skollagen 29 kap 14§.
9. Huvudmannen skall tillse att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn far illa till socialtjänsten.
10. Huvudmannen skall tillse att det inom verksamheten finns rutiner för vilka åtgärder som skall vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn.
11. Huvudmannen ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling i enlighet med bestämmelserna i skollagen 6 kap samt diskrimineringslagstiftningen. Planens innehåll och omfattning anpassas efter verksamhetens behov.

12. Förskola och fritidshem ska tillämpa gällande läroplaner. För Pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Läroplanernas avsnitt om normer och värden ska tillämpas även i pedagogisk omsorg
13. Verksamheten ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.
14. För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna skall det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

5 Villkor för rätt till bidrag

Huvudman som fått godkännande av Tranemo kommun, Kommunstyrelsen, i enlighet med skollagen 2 kap 5 § skollagen har rätt till bidrag under förutsättning att verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet enligt skollagens bestämmelser. Från detta finns undantag för "barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den enskilda verksamheten", samt att det inte uppstår påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen, och att avgifterna inte är oskäligt höga.

I normalfallet ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan kl 05.30 och 18.30. För pedagogisk omsorg kan bidrag utgå för omsorg efter 18.30 och innan 05.30, samt på helger.

Enligt Skollagen 25 kap 11 § gäller: "När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot". Med "andra barn" avses barn som inte ingår i samma familj som den person som arbetar i den enskilda pedagogiska omsorgen. I ett flerfamiljsystem där flera föräldrar i olika familjer arbetar är det däremot möjligt att begränsa verksamheten till barn i de familjer som ingår i systemet utan att rätten till bidrag inskränks, om kommunen medger undantag från öppenhetskravet.

Huvudmannen är skyldig att lämna de uppgifter som behövs för att fastställa bidragets storlek till Tranemo kommun, lärandesektionen. Här ingår uppgifter om föräldrarnas arbetstider och barnens vistelsetider i verksamheten.

Kommunstyrelsen fastställer grunderna för bidrag till de enskilda verksamheterna. För enskild pedagogisk verksamhet gäller att ett barn skall ha fyllt ett år för att ingå i underlaget för bidrag.

Möjlighet finns att ett barn deltar i verksamhet hos flera huvudmän. Dock lämnar Tranemo kommun bidrag till högst två enskilda huvudmän för samma barn.

Med ansökan om bidrag inlämnas också följande handlingar:

- Aktuell barnomsorgstaxa.
- F-skattsedel

Kommunen kan besluta om investeringsbidrag efter särskild ansökan.

5.1 Återbetalningsskyldighet

Bidrag som utgått till den enskilde huvudmannen skall återbetalas till kommunen om

- bidrag utgått trots att verksamheten upphört,
- antalet omsorgstimmar inte motsvaras av det antal timmar som det utgått bidrag för,
- bidraget utbetalats på grundval av felaktiga uppgifter, ex begäran av ersättning för barn från annan kommun.
- om särskilt bidrag inte använts för avsett ändamål.

5.2 Uppgiftsskyldighet

Det åligger den enskilde huvudmannen att förse Lärandedektionen med aktuella uppgifter om verksamheten, såsom beläggningsrapport senast 20:e varje månad, statistikuppgifter m m. Senast den 1 april varje år skall Kommunstyrelsen tillställas årsbokslut med resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Kvalitetsredovisning ska upprättas enligt kommunens mall och ska lämnas enligt gällande regler för motsvarande verksamhet.

Om verksamheten undergår väsentliga förändringar under det löpande året skall Lärandedektionen underrättas.

6. Överklagande

Kommunens beslut i ärenden

- om godkännande enligt skollagen 28 kap 5 §,
- återkallande av godkännande enligt skollagen 26 kap 13 §,
- om rätt till bidrag eller återkallande av sådan rätt enligt skollagen 8 kap 21 §, 14 kap 15 §, 25 kap 10 eller 15§

får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

7. Övrigt

Den enskilde huvudmannens personal skall ges möjlighet att delta på studiedagar, kurser och föreläsningar som kommunen ordnar till självkostnadspris. Rektor/förskolechef inom aktuellt området har informationsansvar för enskild verksamhet.

Föreläsningar som planeras på verksamhetsnivå inom orten bör ske i samarbete så att den enskilda verksamheten, om det finns möjlighet, erbjuds delta mot självkostnadspris.

Den enskilde huvudmannen får mot självkostnad använda kommunens resurspersoner om utrymme finns.

Den enskilde huvudmannen får mot självkostnad och om utrymme finns använda kommunens administrativa och tekniska resurser.

Bestämmelser om skyldighet för huvudmannen för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller skola att i vissa fall utfärda intyg om barns frånvaro finns i 20 kap. 9 b § lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Bilagor:

Bilaga 1: Ersättning till pedagogisk omsorg

Bilaga 2: Ersättning till enskild förskola och fritidshem

Tranemo 2012 – xx -xx

Kommunstyrelsen