

Regler

Brandskyddsregler Tranemo kommun

Styrdokument

Diarienummer: KS/2022:462

Beslutas av: Förvaltningsledningen

Fastställdedatum: 2022-10-31

Dokumentansvaring: Systematisk brandskyddssamordnare, servicesektionen

Revideras: Minst vart fjärde år

Följs upp av: Systematisk brandskyddssamordnare, servicesektionen

Tidigare versioner: KS/2014:664

Giltigt tom: 2026-10-31

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Ansvar	4
3.1	Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor.....	4
3.2	Delegering brandskyddsansvarig	4
3.3	Övergripande målsättning	4
3.4	Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA).....	5
3.5	Syftet med systematisk brandskyddskontroll (SBK)	5
3.6	Avtal	5
4	Brandskyddsutbildning för personal	5
5	Introduktion för ny personal	6
6	Utrymningsövning	6
6.1	Var förberedd om olyckan är framme	6
6.2	Upptäck bristerna i tid	6
7	Dokumentation	6
8	Regler för brandskydd	7
8.1	Automatiska brandlarm	7
8.2	Brandfarliga varor	7
8.3	Grillning.....	7
8.4	Heta arbeten	7
8.5	Möblering i utrymningsväg	8
8.6	Levande ljus.....	8
8.7	Rökning.....	8
8.8	Timer	8
8.9	El-cyklar	8
8.10	El-bilar	9
8.11	El-element	9
8.12	Utomhusskydd.....	9
8.13	Övernattning i kommunens lokaler	10
8.14	Övrig elektrisk utrustning.....	10
9	Tranemo kommuns systematiska brandskyddssamordnare	10

1 Bakgrund

Skador till följd av bränder blir ofta kostsamma och skapar stora besvär för de verksamheter som drabbas. Bostäder och arbetsplatser kan bli obrukbara på grund av att återställningsarbetena ofta är komplicerade och verksamheter kan bli tvungna att flytta till provisoriska lokaler. Detta dokument avser att underlätta brandskyddsarbetet för chefer och medarbetare samt fastställer Tranemo kommuns viljeriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet. Dokumentet styrs av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

2 Syfte

Systematiskt brandskyddsarbete syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Arbetet med brandskydd ska vara strukturerat och inte beroende av person. Tranemo kommun ska ha en bra förmåga att förhindra att brand uppstår.

3 Ansvar

3.1 Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

3.2 Delegering brandskyddsansvarig

Som ansvarig chef kan man delegera uppdraget som brandskyddsansvarig. Oavsett delegering har ansvarig chef det yttersta ansvaret för att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete inom sin egen verksamhet samt i kommunens fastigheter.

3.3 Övergripande målsättning

Samtliga verksamheter i Tranemo kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd. Arbetssättet ska ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och personal. Systematiskt brandskyddskontroll finns framtaget för Tranemo kommun. Arbetet utvärderas och förbättras kontinuerligt.

3.4 Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Systematiskt brandskyddsarbete syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet blir strukturerat och utförs av en till två personer. Till sin hjälp har dessa framtaget SBA material. Brandkontrollanterna är en del av verksamhetspersonalen utsedda av enhetschef/verksamhetschef.

3.5 Syftet med systematisk brandskyddskontroll (SBK)

Systematisk brandskyddskontroll syftar till säkerställande av driftkomponenter. Detta görs regelbundet utifrån driftinstruktioner. Det innefattar automatiska brandlarm, boendesprinkler, brandspjäll, nödbelysning m.m. Drifttekniker utför denna kontroll.

Samhällssektionen ansvarar för utförandet av det tekniska brandskyddet, fördelningen av ansvaret finns beskrivet i en gränsdragningslista på intranätet (Nemo) och verksamheten och samhällssektionen samarbetar med varandra för att få en bra helhetslösning som möjligt.

3.6 Avtal

Om Tranemo kommun inte äger berörd fastighet, måste avtal tecknas gällande vem som ansvarar för vad i det systematiska brandskyddsarbetet.

4 Brandskyddsutbildning för personal

Alla anställda som vistas i Tranemos kommuns fastigheter samt inhyrda lokaler ska gå brandskyddsutbildning. Samtliga anställda och vikarier med minst tre månaders anställning skall genomgå brandskyddsutbildning vart tredje år, för att säkerställa att anställda har en förmåga att hantera bränder. Även semestervikarier skall genomgå utbildning för vikarier. Det är närmaste chefs ansvar att alla anställda anmäls till, och genomföra brandskyddsutbildning.

Brandskyddsutbildningen genomförs för att den enskilde ska ha en förmåga att hantera en brand om den uppstår, samt för att effekterna av en brand ska bli så små som möjligt. Detta kan underlätta för räddningstjänsten som kommer för att släcka branden och minskar risken för allvarliga konsekvenser. Brandskyddsutbildningen består av två delar, en teoretisk del som är digital och en praktisk del.

Utbildningen skapar kunskap om:

- Brands uppkomst
- Brandförlopp
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Utrymning och mänskligt beteende
- Handlingsplaner och rutiner

- Systematiskt brandskyddsarbete
- Släckutrustning, inklusive praktik

5 Introduktion för ny personal

Omgående vid nyanställning skall introduktion vad avser brandskydd och utrymning genomföras för alla nyanställda inklusive vikarier och praktikanter. Introduktionen utförs av verksamhetens brandskyddskontrollanter. Nyanställda i kommunhuset av kommunens systematiska brandskyddssamordnare. Introduktionen ska bestå av följande delar:

- Handlingsplan, återsamlingsplats och rutiner
- Utrymningsplaner
- Genomgång av lokaler med avseende på utrymning, brandskydd och släckredskap

6 Utrymningsövning

6.1 Var förberedd om olyckan är framme

Utrymningsövningar ingår i det systematiska brandskyddsarbetet. Det är en nödvändighet för att vara säker på att människa, teknik, och organisation fungerar vid en kris. Konsekvenserna av att ha glömt att genomföra utrymningsövningar kan vara livsfarliga.

6.2 Upptäck bristerna i tid

Syftet med övningarna är att upptäcka brister i kunskap, rutiner, information och utrustning. Chefen ansvarar för att genomföra och planera utrymningsövningen. Fastighetsverksamheten inom samhällssektionen hjälper till med genomförande och utvärdering av utrymningsövningen.

Anmälan görs av respektive enhetschef till fastighetsverksamheten.

7 Dokumentation

Året för genomförd brandskyddsutbildning ska dokumenteras av chef i systemet Novi med intyg från brandskyddsutbildning. Du sparar dessa under *Personakt – Utbildningar*. Under rubrik anger du *Brandskyddsutbildning*. Du kan även lägga in andra utbildningar som medarbetare deltagit i. Närmaste chef ansvarar för detta när personal genomfört brandutbildningen.

8 Regler för brandskydd

Nedan beskrivs de brandskyddsregler som kommunen har beslutat. De sorteras in under olika kategorier.

8.1 Automatiska brandlarm

Tranemo kommun stänger inte av brandlarmscentraler i sitt fastighetsbestånd.

Undantag som inte omfattas av regeln är när arbeten behöver utföras i - eller vid fastigheten såsom t.ex. heta arbeten, golvläggning eller annan form av arbete eller aktivitet där brandlarmet kan aktiveras.

8.2 Brandfarliga varor

Till brandfarliga varor hör brandfarliga gaser, vätskor och brandreaktiva varor. Vilken typ och mängd av brandfarlig vara som hanteras, samt om den är privat eller yrkesmässig användning avgör om den är tillståndspliktig.

För att få använda brandfarliga varor i verksamheten krävs att verksamheten får tillstånd av räddningstjänsten. Om verksamheten planerar att köpa in eller använda brandfarliga varor ska alltid räddningstjänsten/fastighetsverksamhet rådfrågas då olika volymer och gränser gäller för olika typer av ämnen.

8.3 Grillning

Vid grillning gäller först och främst att grilla på speciellt avsedd plats. Finns ingen avsedd plats ska man placera grillen stadigt, långt ifrån husvägg och annat brännbart så att elden inte kan sprida sig. Den som grillar ska alltid ha tillgång till vatten att släcka eld med. Det är inte tillåtet att lämna en tänd grill utan uppsikt. Inför grillning bör ansvarig även kontrollera att inget grillningsförbud råder.

8.4 Heta arbeten

Med heta arbeten menas arbeten som medför uppvärmning och/eller gnistbildning, exempelvis svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell etc.

- När heta arbeten utförs i lokalerna av entreprenör eller egen personal skall svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollistor tillämpas

- Det skall kontrolleras att utföraren har certifikat för "Heta arbeten"
- Tillståndssansvarig och utförare kontrollerar arbetsplatsen och behörig tillståndsansvarig utfärdar tillstånd för arbete

8.5 Möblering i utrymningsväg

Möblering i väg till utrymningsväg (korridor/trapphus) eller i utrymningsväg får inte förekomma. För att underlätta utrymning får inte möbler och utrustning placeras så att den fria bredden blir mindre än bredden i utrymningsdörren.

8.6 Levande ljus

En av de vanligaste orsakerna till bränder är att tända ljus lämnas utan uppsikt. Levande ljus, tomtebloss och sprakande ljus ska inte användas i Tranemos kommuns fastigheter.

Rekommendationen är istället att verksamheterna använder sig av LED-ljus vid t.ex. luciafirande och på fikabord.

Undantag från reglerna gäller vid minnes- och avskedsstunder och vid vigselförrättningar.

8.7 Rökning

Tranemo kommun har rökfri arbetstid på alla arbetsplatser i förvaltningen för alla medarbetare och förtroendevalda.

Rökning för besökare ska ske på anvisad plats. Finns ingen anvisad plats ska detta inte ske i anslutning till fastigheten/fastigheterna.

8.8 Timer

Vid användning av värmealstrande produkter såsom kaffebryggare/kaffemaskiner, vattenkokare, strykjärn, limpistol, lamineringsmaskiner och liknande ska timer anslutas för att förhindra att brand uppstår.

8.9 El-cyklar

En brand i ett litiumbatteri skulle kunna få förödande konsekvenser i till exempel ett trapphus och kan inte släckas med de brandsläckare och brandfiltar som finns i kommunens lokaler. Brandröken från ett litiumbatteri kan leda till vätefluoridförgiftning till följd av inandning av den farliga gas som utsöndras. Därför gäller följande i kommunens fastigheter:

- Inga cyklar får förvaras i utrymningsvägar eller trapphus

- Ladda under uppsikt, anslutas till timer
- Laddning får bara ske där det finns rökdetektor kopplat till automatiskt brandlarm
- El-cyklar får inte laddas på natten

8.10 El-bilar

Elbilar får inte laddas i uttag för motorvärmare eller vanliga el-uttag vid kommunens verksamhetslokaler. Att ladda elbil i ett vanligt eluttag kan innebära allvarliga säkerhetsproblem då vanliga eluttag och kablar inte är dimensionerade för hög belastning under lång tid. Om de används i högre intensitet än rekommenderat, ökar brandrisken. Viktigt att tänka på; dessa typer av bränder täcks ofta inte av försäkringsbolagen eftersom eluttaget har använts i ett olovligt syfte utöver rekommenderade säkerhetsföreskrifter. Försäkringsbolagen kräver att eluttag och apparater används och installeras på ett säkert och kompatibelt sätt. För laddning av elbil hänvisas till anpassade laddstationer avsedd för elbilar.

8.11 El-element och övrig el-anordning

Det är inte tillåtet att ha el-värmare (elradiatorer, elvärmefläktar, kupéfläktar) med stickpropp inkopplade i kommunens lokaler.

Elinstallationerna är inte dimensionerade för elvärme vilket kan resultera i en överbelastning med brand eller driftstörningar som följd.

Om lokalerna upplevs kalla ska en felanmälan utföras till verksamhet fastighet, som ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder.

Övriga el-anordningar ska hanteras i enlighet med varje anordnings rekommendation och gäller både interna och externa utförare.

8.12 Utomhusskydd

Containrar och sopkärl för brännbart avfall ska placeras på en plats där en brand inte kan sprida sig till en husfasad. Beroende på containrarnas eller sopkärllets utformning bör minsta avstånd till fasad vara enligt tabellen nedan.

Typ av container	Avstånd till fasad
Öppen	6 meter
Täckt	4 meter
Täckt och låst	2 meter
Sopkärl volym	
160 liter	2 meter
370 liter	2 meter

660 liter

3 meter

8.13 Övernattning i kommunens lokaler

Tranemo kommun tillåter generellt övernattning i kommunens lokaler om det görs i samråd med verksamhet fastighet och om det kan säkerställas att räddningstjänstens säkerhetsråd följs.

Vid planering gällande övernattning ska verksamhet fastighet kontaktas och checklistan för säkerhetsråd följas. <http://www.serf.se/skola-och-foreningsliv/overnattning/>

8.14 Övrig elektrisk utrustning

El-utrustning som är trasig eller inte fungerar normalt ska omgående tas ur drift och bytas/repareras.

För starka glödlampor får inte användas. Lampan får inte ha större wattal än märkningen på armaturen.

Adventsljusstakar och julgransbelysningar ska släckas med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten, inte genom att vrida på en lampa.

9 Tranemo kommuns systematiska brandskyddssamordnare

I uppdragsbeskrivningen som Tranemo kommuns systematiskt brandskyddssamordnare ingår att vara ett stöd till chefer i frågor som rör brand. Vid nyanställning av chef med arbetsmiljöansvar, ingår en träff med den systematiska brandskyddssamordnaren med genomgång av reglerna i detta styrdokument.

Systematiska brandskyddssamordnaren genomför internkontroll i kommunens verksamheter i det systematiska brandskyddsarbetet. Detta med syfte att säkerställa att kommunen efterlever de krav som förväntas utifrån riktlinjerna och brandskyddsreglerna.

Systematisk brandskyddssamordnare har ansvar för kommunhusets systematiska brandskyddsarbete.

Beställning av skyltar och annat kopplat till brandskydd görs av varje verksamhet. Mer information finns på intranätet (Nemo).