



ARBETSORDNING

Arbetsordning för
kommunfullmäktige

Styrdokument

Handlingstyp: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Diarienummer: 2023:202

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: 2023-06-15 §101

Dokumentansvarig: Kanslifunktionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Tidigare versioner: KS/2018:511, KS/2019:130, KS/2020:201, KS/2022:82

Giltig t o m: 2027-06-15

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

Inledning	4
Arbetsordning för kommunfullmäktige	5
Antalet ledamöter (5 kap. 5–8 §§ KL)	5
Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)	5
Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12–15 §§ KL).....	5
Deltagande på distans.....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträdena	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17–21 §§ KL)	8
Upprop.....	8
Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL).....	9
Turordning för handläggning av ärendena.....	9
Yttranderätt vid sammanträdena (KL 4 kap 19–21 §§, 5 kap. 59, 63 §§).....	9
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	10
Yrkanden	11
Deltagande i beslut (4 kap. 24–27 § KL)	11
Omröstningar (4 kap. 24–25 §§, 5 kap. 54–56 §§, 58 § KL).....	11
Motioner (5 kap 22 § KL).....	12
Tranemoförslag.....	13
Interpellationer (5 kap. 59–63 §§ KL).....	13
Frågor (5 kap. 64 § KL).....	14
Allmänhetens frågestund (5 kap 22 §, 8 kap 1 § KL).....	14
Beredning av ärendena (5 kap. 26–38 §§ KL)	15
Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap. 12–13 §§ KL)	16
Valberedning.....	16
Justering av protokollet (5 kap 69–70 §§ KL).....	16
Reservation (4 kap 27 § KL)	17
Expediering m.m.	17
Fullmäktigeberedningar	17
Tillfälliga fullmäktigeberedningar	17
Arbetsformer	18
Gruppledare	18
Uppföljning	18

Inledning

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning ska fullmäktige enligt 5 kap 71 § kommunallagen i en arbetsordning meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärendena.

Enligt 5 kap 72 § ska arbetsordningen alltid innehålla föreskrifter om:

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollet, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap 1 § i kommunallagen har beslutat att medborgarförslagförslag får väckas, ska arbetsordningen innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas.

Om fullmäktige har beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska arbetsordningen innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. Detta med stöd i kommunallagen 5 kap 16 §.

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antalet ledamöter (5 kap. 5–8 §§ KL)

1 §

Fullmäktige har 37 ledamöter.

I vallagen 14 kap. 15 § finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Valen skall förrättas på första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Ordföranden och de båda vice ordförandena väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Kommunfullmäktiges presidium består av ordföranden och vice ordförandena.

3 §

Tills ordförandevalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den ledamoten med längst tjänstgöringstid i kommunfullmäktige (ålderspresidenten).

4 §

Om ordföranden eller någon av de båda vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om såväl ordföranden som de båda vice ordförandena i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess tillfällig ordförande utsetts.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12–15 §§ KL)

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti.

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige resterande del av året på dagar och tider som avgående fullmäktige bestämmer.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföringarna.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföringarna ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder normalt i Tranemosalen, Kommunkontoret, Tranemo. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

9 §

Enligt 5 kap 16 § kommunallagen, får ledamöter delta i fullmäktiges sammanträde på distans om fullmäktige har beslutat så. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Distans kan endast godkännas av ordförande om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl menas funktionsvariation, väderförhållande, större samhällsstörningar eller när ärende brådskar.

Ledamot som beviljats att delta på distans bör senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till Processtöd.

När föredragningslistan innehåller valärenden eller andra ärenden som ställer krav på sluten omröstning måste den tekniska lösningen som används säkerställa att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Om dessa krav inte kan uppfyllas får deltagande på distans inte ske vid sammanträden då sluten omröstningen kan komma att tillämpas.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Fullmäktige kan besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om det fortsatta sammanträdet skall hållas vid en senare tidpunkt än inom en vecka utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföringar när fullmäktige skall behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

12 §

Handlingar till kommunfullmäktiges sammanträden tillhandahålls till ledamöter, ersättare och revisorer i applikationen lexmeeting.

Kommunstyrelsens, fullmäktigeberedningars, och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17–21 §§ KL)

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till förvaltningen som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

15 §

Det som sagts om ledamot i 12 och 13 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (KL 4 kap 19–21 §§, 5 kap. 59, 63 §§)

20 §

Ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsen eller i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i kommunstyrelsen eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna har rätt att väcka och ge förslag i ärenden som rör granskningen i nämnder, styrelser, fullmäktige och fullmäktigeberedningar.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla beredningsledare i fullmäktigeberedning, ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsen och nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Kommunchefen och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Ersättare i kommunfullmäktige får delta i överläggningen av ett ärende även om de inte tjänstgör. Sådana ersättare får inte delta i omröstningen eller avge reservation och inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning hen anmält sig och blivit uppropad.

Dock gäller att "förstagångstalare" i ärendet sätts på den ordinarie listan medan de som tidigare talat i ärendet, placeras på en "väntelista" och ges ordet först när ordinarie lista är tom.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Denna möjlighet till replik, går före även den ordinarie talarlistan. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Ledamot får ge högst tre repliker på samma anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av

ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får hen upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap. 24–27 § KL)

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap. 24–25 §§, 5 kap. 54–56 §§, 58 § KL)

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs i första hand via digitalt voteringsystem och i andra hand genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt uppopslistan.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 22 § KL)

29 §

En motion skall vara skriftlig och undertecknad av en eller flera kommunfullmäktigeledamöter. Det innebär att utöver underskrift i original bör även undertecknande handlingar som skannats och därefter skickats med e-post godtas. Ett dokument eller e-post som är försett med e-signatur är även det undertecknat.

Motionen ska lämnas till förvaltningen senast kl 09.00 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till förvaltningen. Ordförande eller den hen utser får i uppdrag att remittera inkommen motion för beredning.

För att motionen ska anmälas på nästkommande sammanträde ska den lämnas in till förvaltningen senast en arbetsdag innan kommunfullmäktiges sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Beredningen av motioner regleras enligt § 34. Motionen handläggs i enlighet med de regler som fastslagits.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt för beslut inom ett år. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Tranemoförslag

30 §

Ärenden till fullmäktige får väckas av den som är folkbokförd och/eller äger fastighet i kommunen genom Tranemoförslag. Tranemoförslag regleras likt medborgarförslag enligt kommunallagen 8 kap 1 §.

Ett förslag kan lämnas av en eller flera personer.
Förslaget ska innehålla ett konkret förslag som fullmäktige kan ta ställning till.
Ett förslag kan innehålla allt som handlar om kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

Förslaget ska inte behandla;

- personärenden eller myndighetsutövning
- ärenden som kommunen redan tillhandahåller
- liknade ärende som har behandlats politiskt under det senaste året
- ämnen av olika slag i samma förslag
- förslag som kategoriseras som synpunkt eller en fråga.

Ett förslag ska lämnas skriftligt eller via kommunens e-formulär.
Förslaget ska innehålla fullständigt namn, adress och telefonnummer.

Förslaget publiceras på kommunens hemsida i 60 dagar, där kommuninvånare kan rösta på förslaget.
Förslaget kräver ett minimum på 30 stycken röster för att det ska **behandlas** politiskt.

Beredningen av Tranemoförslag regleras enligt § 34. Tranemoförslagen handläggs i enlighet med antaget *Reglemente för handläggning av motioner och Tranemoförslag*.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de Tranemoförslag som inte har beretts färdigt för beslut inom 10 månader. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer (5 kap. 59–63 §§ KL)

31 §

En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en kommunfullmäktigeledamot. Flera ledamöter kan inte gemensamt ställa en interpellation.

Interpellationen ska lämnas till förvaltningen senast kl 09.00 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör *besvaras* senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i Tranemobostäder AB, Tranemo utvecklings AB, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund eller Sjuhärads kommunalförbund får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagens/kommunalförbundets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas.

Frågor (5 kap. 64 § KL)

32 §

En fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en kommunfullmäktigeledamot och ska lämnas till förvaltningen senast kl 09.00 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning.

Vad som sägs i 30 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Allmänhetens frågestund (5 kap 22 §, 8 kap 1 § KL)

33 §

Fullmäktiges presidium beslutar om allmänhetens frågestund ska få förekomma vid ett sammanträde.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda och anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Beredning av ärendena (5 kap. 26–38 §§ KL)

34 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Motion eller annat ärende, som ska prövas av fullmäktige, får ordföranden eller på dennes uppdrag sekreteraren i kommunfullmäktige, remittera till kommunstyrelsen för beredning.

När ett Tranemoförslag inkommer bedömer förvaltningen (processtöd) om förslaget uppfyller kraven och därmed kan genomgå röstningsförfarandet. Godkänns inte förslaget meddelas förslagsställaren.

Förslaget publiceras på kommunens hemsida i 60 dagar, där kommuninvånare kan rösta på förslaget.

När en kommuninvånare ska rösta krävs underskrift med BankID alternativt lämna sin röst skriftligt till kommunens reception.

Förslaget kräver ett minimum på 30 stycken röster för att **behandlas** politiskt.

När ett Tranemoförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren bjudas in till kommunfullmäktiges sammanträde där hen har rätt att presentera sitt förslag samt svara på frågor.

Från det att kommunfullmäktige remitterat förslaget för beredning ska politiskt beslut inom 10 månader.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Fullmäktigeberedning bereder ärende och lämnar förslag till fullmäktige för ställningstagande efter att yttrande inhämtats från kommunstyrelsen, beträffande

ekonomi, laglighet och saklighet. Kommunfullmäktiges presidium lämnar ett yttrande som innehåller förslag till beslut.

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap. 12–13 §§ KL)

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från det organ eller den enskilde förtroendevalda mot vilken anmärkningen har riktas.

Valberedning

36 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fullmäktiges ordförande och vice ordförandena samt en företrädare för övriga partier som är representerade i fullmäktige. För varje ledamot i valberedningen utser respektive parti en ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges ordförande och två vice ordföranden, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Vid fyllnadsval kan förslag till ny ledamot eller ersättare inom partiet lämnas under pågående sammanträde.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 69–70 §§ KL)

37 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Justering av protokoll får ske digitalt.

Reservation (4 kap 27 § KL)

38 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering m.m.

39 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall ha tillgång till hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat

Fullmäktigeberedningar

40 §

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en fast fullmäktigeberedning. Tillfälliga beredningar kan inrättas vid behov.

Val av fast fullmäktigeberedning förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare.

I beredningarna finns en ledamot från varje parti som är representerade i fullmäktige. Ledamöterna bör i första hand väljas bland ledamöter och ersättare i fullmäktige.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

41 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar vid behov och för ett visst ärende. Fullmäktige fastslår tiden för beredningens arbete.

Arbetsformer

42 §

Fullmäktigeberedning bestämmer inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

I arbetsordningen för fullmäktigeberedningar finns det reglerat beredningarnas sammansättning, arbetsformer, struktur och befattningsbeskrivningar m.m.

Gruppledare

43 §

Gruppledare utses för varje parti representerat i fullmäktige.

Gruppledaren ansvarar för att hålla sig allmänt informerade om den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala bolagen, och ansvarar för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partigruppen.

Gruppledare ansvarar för att leda den egna partigruppen i fullmäktige. I det ingår vissa åtaganden såsom att vidarebefordra viktig information till partigruppen.

Det åligger gruppledare att delta i påkallade gruppledarträffar. Kommunfullmäktiges presidie är sammankallande vid dessa träffar.

Uppföljning

Uppföljning av kommunfullmäktiges arbetsordningar ska göras minst vart fjärde år vilket följs av mandatperioderna.