

# RIKTLINJER

Riktlinjer gällande riksfärdtjänst

### **Styrdokument**

Handlingstyp: Riktlinjer gällande riksfärdtjänst.

Diarienummer: KS/2022:452

Beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställelsedatum: 2023-03-30 §36

Dokumentansvarig: Sektionschef Samhällssektionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunstyrelsen

Tidigare versioner: KS/2014:336, KS/2018:679

## **Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riktlinjer gällande riksfärdtjänst.</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Implementering och tillämpning</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>8</b>

## 1 Inledning

I de fall en person inte bedöms klara av att resa med allmänna kommunikationer på egen hand, inte heller med den hjälp i form av ledsagarservice och annan service som en resenär kostnadsfritt kan få på stationerna under resorna, kan det bli aktuellt att bevilja riksfärdtjänst

Riksfärdtjänstlagen (1997:735) reglerar rätten till riksfärdtjänst och i 1 § anges "En kommun skall på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt".

Riksfärdtjänstens egenavgifter är beslutade av regeringen. Egenavgiften är detsamma oavsett färdmedel och grundas på kilometeravstånd.

## 2 Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra och komplettera lagen om riksfärdtjänst så att det framgår vad som gäller för Tranemo kommuns riksfärdtjänst.

### 3 Riktlinjer gällande riksfärdtjänst.

- Beslut om riksfärdtjänst fattas av delegat som kommunstyrelsen har utsett.
- Den som söker riksfärdtjänst ska vara folkbokförd i kommunen och ha en funktionsnedsättning som är bestående i mer än tre månader.
- Ansökan till riksfärdtjänst ska, efter begäran, kompletteras med intyg från läkare eller annan sakkunnig.
- Ansökan om tillstånd för riksfärdtjänst görs skriftligen, på särskild blankett, som tillhandahålls av kommunen. Varje enskild resa kräver egen ansökan och särskilt beslut. I särskilda fall kan en ansökan beviljas öppen under en kalendermånad.
- Ansökan bör vara kommunens handläggare tillhanda senast tre veckor före önskad resdag för att beslut ska hinna fattas innan resan ska äga rum. Inför storhelger och semesterperiod (15 juni - 15 augusti) bör ansökan inkomma senast fyra veckor före önskad resdag. Avvikelse för ansökningstid kan tillfälligt komma att förändras och meddelas då genom annonsering på hemsida och i lokaltidning.
- Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet. Tillstånd beviljas inte för resor som har samband med arbete, utbildning eller medicinsk vård och behandling. Tillstånd beviljas heller inte för resor inom en verksamhet eller för resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (d.v.s. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet) till exempel gruppresor, sjukresor och resor som ska bekostas av försäkringskassan.
- Vid riksfärdtjänst används alltid buss, tåg eller liknande, med eller utan ledsagare som färdmedel i första hand. Fordon av personbiltyp och särskilt anpassat fordon används alltid i sista hand. En kombination av olika fordon kan dock ske under samma resa. Val av fordon utgår alltid

utifrån den sökandes möjligheter och det minst kostsamma för kommunen.

- Tillstånd till ledsagare beviljas endast då den riksfärdtjänstberättigade behöver hjälp under färden, förutom den hjälp som erhålls av resebolaget. Tillståndet är således knutet till själva resan och inte till det behov av hjälp som eventuellt krävs på själva resmålet. Ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och på alla sätt kunna tillgodose den berättigades behov för att kunna genomföra resan. Den som har beviljats riksfärdtjänst med ledsagare ansvarar själv för att tillhandahålla en person för ledsagning. Om ledsagaren återvänder tidigare än riksfärdtjänstberättigad används billigaste färdstättet. Ledsagarens reskostnad betalas av kommunen.
- En riksfärdtjänstresa kan, när så är möjligt med hänsyn till ändamålet med resan, förskjutas i tid både före och efter önskad avresetid för att möjliggöra samåkning och minska reskostnaderna.
- I de fall riksfärdtjänstresan beviljas med buss, tåg eller annat allmänt färdstätt beställs och betalas resan av den riksfärdtjänstberättigade som i efterhand ersätts av kommunen för utlägget minus egenavgiften.
- Beställning av riksfärdtjänst som beslutats ske med fordon av personbilstyp eller särskilt anpassat fordon görs av tillståndshavaren senast två dagar före avresan till den entreprenör som kommunen tecknat avtal med. Vid storhelger och i semestertider krävs längre framförhållning. Information om detta meddelas på kommunens hemsida och i lokaltidning.
- Vid resor med riksfärdtjänst ingår det aktuella resebolagets service.
- Den som har beviljats riksfärdtjänst med fordonstyp eller särskilt anpassat fordon, utöver personligt gånghjälpmedel för att kunna genomföra resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller

motsvarande som normalt kan bäras av resenären på en kollektivtrafikresa.

- Vid resor med kollektivtrafik gäller resebolagets regler för medtagande av husdjur.

## **4 Implementering och tillämpning**

Riktlinjer gällande riksfärdtjänst ska göras tillgänglig på kommunens hemsida, delges omsorgschefer och delges entreprenören för färdtjänst.

Riktlinjerna ska fungera som ett stöd i färdtjänstfrågor för alla som har behov av dem.

## **5 Uppföljning**

Detta dokument ska granskas och revideras minst vart fjärde år i form av en omvärldsanalys för att riktlinjerna ska anpassas till gällande regelverk.