



Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 13 juni 2022, rev 21 oktober
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år
Följas upp: Minst vart 4:e år

Reglemente för Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

Antaget av kommunfullmäktige i Gislaved 2018-12-13, § 177 och rev. 2020-04-23, §66,
rev. 2022-06-13 §98

Antaget av kommunfullmäktige i Tranemo 2018-12-10, § 160 och rev. 2022-12-12

Innehållsförteckning

Reglemente för bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo	3
1 Nämndens grunduppdrag.....	3
1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag	3
1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag.....	4
1.3 Delegering från kommunfullmäktige i båda kommunerna	5
1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet	6
2 Nämndens arbetsformer	6
2.1 Sammansättning	6
2.2 Ersättarnas tjänstgöring.....	6
2.3 Inkallande av ersättare.....	7
2.4 Ersättare för ordföranden.....	7
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt.....	7
2.6 Deltagande på distans.....	8
3 Sammanträdena	8
3.1 Tidpunkt	8
3.2 Kallelse	8
3.3 Ordföranden.....	9
3.4 Justering av protokoll.....	9
3.5 Yrkanden	9
3.6 Reservation	9
3.7 Protokollsanteckning.....	9
3.8 Initiativärende.....	10
3.9 Delgivning.....	10
3.10 Närvarorätt för övriga	10
3.11 Undertecknande av handlingar.....	10
4 Utskott	10
5 Arbetsgrupper.....	12
6 Verksamhetsbesök.....	12
7 Samverkansorgan	12
8 Ersättning.....	12

Reglemente för bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

1 Nämndens grunduppdrag

Den gemensamma nämnden fullgör de uppgifter som kommunfullmäktige i Gislaveds kommun och kommunfullmäktige i Tranemo kommun genom detta reglemente ålagt nämnden att fullgöra.

Utöver det som föreskrivs i kommunallag (2017:725) om nämnden gäller för bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo de regler i speciallagstiftning som reglerar för bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo tilldelade uppgifter, samt detta reglemente. För bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo gäller också de särskilda styrdokument som värdkommunens fullmäktige beslutat ska gälla för nämnden.

För bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo är Gislaveds kommun värdkommun och bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo ingår i Gislaved kommuns organisation.

1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag

I §

Bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo utför för både Gislaveds kommun och Tranemo kommuns räkning de uppgifter som enligt plan- och bygglag (2010:900) eller annan lag ska fullgöras av kommunal nämnd inom byggnadsväsendet, med undantag för planfrågor.

Bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo utför också de uppgifter som enligt miljöbalk (1998:808), livsmedelslag (2006:804), smittskyddslag (2004:168), tobakslag (1993:581) eller annan lag ska utföras av kommunal nämnd inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet.

Nämnden ansvarar också för de uppgifter kommunen har utifrån alkohollag (2010:1622) samt kontrollen enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo ska följa det fullmäktige i Gislaveds kommun och fullmäktige i Tranemo kommun– i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Inom verksamhetsområdena svarar bygg- och miljönämnden Gislaved–Tranemo för:

- mål och planer för verksamheten och nämndens utveckling
- förslag till taxor och avgifter
- förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- information om verksamheten
- medborgardialog
- uppföljning och utvärdering av verksamheten
- förenkling av regelbeståndet
- prövning och tillsyn som kommunen ansvarar för inom verksamhetsområdet
- prövning av ansökningar om lov, tillstånd, tillåtelse, dispens eller undantag från vad som annars gäller.
- medverka i planering där bygg-, miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
- bereda ärenden - utifrån nämndens ansvarsområden - till kommunfullmäktige i Gislaved och i Tranemo kommun om yttranden om etablering av vindkraftverk enligt miljöbalkens bestämmelser
- avge yttrande i ärenden enligt begravningslagen
- avge yttrande i ärenden enligt ordningslag (1993:1617) med undantag av 3 kap. 2 § och lokala ordningsföreskrifter

3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa och stimulera utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt verka för en god och effektiv tillämpning.

Nämnden ska verka för en samverkan övriga nämnder emellan, i båda kommunerna, för att gemensamt nå kommunernas övergripande mål.

4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 §

Nämnden är anställningsmyndighet för medarbetare inom nämndens grunduppdrag. Den nämnd vid vilken medarbetare har sin övervägande del av tjänstgöringen ansvarar för medarbetaren, om denne har en delad tjänst mellan olika nämnders uppdrag. Vid tveksamhet kring vilken nämnd som ansvarar för en medarbetare, ska berörda nämnder skriftligen överenskomma ansvaret mellan sig.

Till undvikande av risk för jäv ankommer det på anställningsmyndigheten att, genom beslut om delegationsordning, säkerställa att medarbetare inte kan komma att handlägga såväl drifts- som tillsynsärenden avseende samma verksamhet.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige i båda kommunerna

7 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter

- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen.
- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt

1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

2 Nämndens arbetsformer

2.1 Sammansättning

9 §

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare, varav 9 ledamöter och 9 ersättare från Gislaveds kommun samt 4 ledamöter och 4 ersättare från Tranemo kommun.

Ordföranden tillsätts av Gislaveds kommun. 1:e och 2:e vice ordföranden tillsätts av Gislaveds kommun.

Nämndens presidium består av ordföranden, 1:e och 2:e vice ordföranden samt en ledamot som tillsätts av Tranemo kommun.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3 Inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningens sekreterare eller någon annan anställd vid staben som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare som inte tjänstgör kan vid två tillfällen per år kallas in till nämndens sammanträde för att kunna hålla sig uppdaterad på nämndens arbete.

2.4 Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

2.6 Deltagande på distans

16 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

3 Sammanträdena

3.1 Tidpunkt

17 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

3.2 Kallelse

18 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillhandahållas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3 Ordföranden

19 §

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen i båda kommunerna och kommunernas övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

3.4 Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder Tranemo kommun.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.5 Yrkanden

21 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Särtyrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

3.6 Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.7 Protokollsanteckning

23 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.8 Initiativärende

24 §

Kommunstyrelsen har beslutat om en särskild rutin för initiativärenden som ska följas.

3.9 Delgivning

25 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

3.10 Närvarorätt för övriga

26 §

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Personalföreträdare har även närvarorätt i enlighet med bestämmelser i kommunallagen samt kommunens ”Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder”, fastställda av kommunstyrelsen 2015-06-17, §238.

Kommunstyrelsens presidium från båda kommunerna får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.11 Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

4 Utskott

28 §

Inom nämnden ska finnas ett beredande arbetsutskott.

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemos arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare, varav 4 ledamöter och 4 ersättare ska vara från Gislaveds kommun och 1 ledamot och 1 ersättare från Tranemo kommun.

29 §

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo utser arbetsutskott för samma tid som ledamöterna invalts i Bygg- och miljönämnden. I arbetsutskottet ska ingå ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och ytterligare en ledamot från Gislaved och en ledamot från Tranemo.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo utse en annan ledamot från Gislaved att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

30 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas av den kommun där den avgående ledamoten har sin hemvist.

31 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet äger rätt att ändra tid/dag för arbetsutskottets sammanträden. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i utskottet begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna besluta i ett ärende utan att utskottet dessförinnan lagt fram förslag till beslut.

5 Arbetsgrupper

33 §

Nämnden får tillsätta arbetsgrupper för nämndens arbete. I arbetsgrupper kan både ledamöter och ersättare ingå.

6 Verksamhetsbesök

34 §

Nämnden ska hålla kontakt med verksamheten på det sätt som nämnden finner lämpligt, och i samråd med förvaltningschef. Nämnden bestämmer tillsammans med förvaltningschef syfte, arbetsform och genomförande för besök i verksamheten.

7 Samverkansorgan

35 §

Nämnden får tillsätta samverkansorgan för nämndens arbete.

8 Ersättning

36 §

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförandena i bygg- och miljönämnden Gislaveds-Tranemo ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för den kommun som valt dem.