

# RIKTLINJER

Riktlinjer för kommunens fordon

### **Styrdokument**

Handlingstyp: Riktlinjer för kommunens fordon

Diarienummer: KS/2021:564

Beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställsedatum: 2022-05-30

Dokumentansvarig: Områdeschef infrastruktur

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Samhällssektionen

Tidigare versioner: KS/2017:298

Giltig t o m: 2026-05-30

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riktlinjer</b>	<b>4</b>
3.1	Miljö och säkerhet.....	4
3.2	Ansvar .....	5
3.3	Anskaffning och avyttring .....	5
3.4	Föraransvar.....	5
3.5	Kommunens ansvar .....	6
3.6	Bilpool .....	6
<b>4</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Implementering</b>	<b>6</b>

## **1 Inledning**

De riktlinjer för kommunens fordon som kommunstyrelsen antog 2017-11-06 § 254, behöver nu uppdateras. Utifrån riktlinjerna kommer förvaltningen att ta fram rutiner för kommunens fordon som fastställs av förvaltningsledningen.

Fordonen får endast användas av förtroendevalda och av anställda i kommunen för tjänsteutövning. Djur får inte vistas i fordonen med undantag vid behov av assistans-, ledar-, signal- och servicehund. Detta kräver särskilt intyg och beslut från överordnad chef.

## **2 Syfte**

Dessa riktlinjer reglerar anskaffning, användandet och avyttring av fordon i Tranemo kommuns verksamheter. Person- och godstransporter som sker med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt god och förbättrad arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Riktlinjerna ska i tillämpliga delar även vara vägledande för inhyrda fordon, för avtalade transporter.

## **3 Riktlinjer**

### **3.1 Miljö och säkerhet**

Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Anskaffning av miljöfordon ska prioriteras. För befintlig fordonsflotta ska i största möjliga mån alternativa bränslen, exempelvis E85 etanol och HVO100 diesel, nyttjas.

Målsättning är att kommunens fordonsflotta ska vara fossilbränslefri 2028.

Tranemo kommun ser positivt på att anställda och övriga som genomför transporter i kommunens regi erhåller information samt utbildning efter behov av miljö- och säkerhetstänkande.

Tranemo kommun strävar efter att upphandla fordon med så hög säkerhetsklassning som möjligt. Fordon ska vara utrustade med brandsläckare och första förband.

Tranemo kommun lägger stor vikt vid arbetsmiljö och trafiksäkerhet i samband med transporter i kommunens verksamheter.

### **3.2 Ansvar**

För varje fordon ska det finnas en fordonsansvarig som utses av respektive verksamhet. Den som är fordonsansvarig är kontaktperson gentemot fordonssamordnaren och ser till att bilen/bilarna sköts enligt gällande rutiner.

Det administrativa ansvaret uppdras åt fordonssamordnaren. Fordonssamordnare tar fram och ajourhåller rutiner för kommunens fordon. För att vara gällande ska rutinerna fastställas av förvaltningsledningen.

Enligt fastlagd rutin säkerställs bland annat:

- Krav på nya driftfordon, utifrån ekonomiskt, miljömässigt och arbetsmiljömässigt perspektiv
- Rutiner för bokning av poolbilar
- Rutiner för anskaffande av nya fordon i verksamheterna
- Övriga anvisningar (skötsel etc.) som kan behövas

Kommunchefen kan, när det behövs, bevilja avsteg från detta dokument.

### **3.3 Anskaffning och avyttring**

Fordonssamordnare ansvarar för upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU, utifrån verksamheternas behov samt för avyttring av fordon genom extern aktör.

### **3.4 Föraransvar**

Förare som kör för Tranemo kommun ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken. Tranemo kommun vill speciellt värna om följande:

- Föraren ska självklart följa gällande lagar och regler.
- Föraren ska undvika att köra uttröttad.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid och i övrigt vidtaga åtgärder som minskar bränsleförbrukning och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren av kommunens fordon ska vårda fordonet i enlighet med kommunens rutiner samt rapportera skador till fordonssamordnare.

### **3.5 Kommunens ansvar**

- Tranemo kommun ansvarar för att ett bra försäkringsskydd garanteras alla som framför fordon på uppdrag av kommunen.
- Tranemo kommun ser positivt på att anställda och övriga som genomför transporter i kommunens regi erhåller information samt utbildning efter behov av miljö- och säkerhetstänkande.

### **3.6 Bilpool**

Vid transporter för kommunen ska i första hand kommunens fordon användas.

För att minska behovet av transporter med personalens egna fordon ska kommunen ha en central bilpool. Antalet fordon i bilpoolen anpassas efter behovet.

## **4 Uppföljning**

Årlig uppföljning ska göras, genom att kommunstyrelsen får information om:

- Statistik över användandet av fordonsflottan.
- Bilpoolens utnyttjandegrad

## **5 Implementering**

Ansvar för genomförandet av och informationen kring dessa riktlinjer och gällande rutiner uppdras åt respektive sektionschef, som också ansvarar vidare för fordonstransporterna står i proportion till nyttan.