

Vår ref: Louise Bertilsson
Enhetschef administration omsorg
Datum: 2021-10-01
Dnr: KS/2021:520

Regler

Regler för taxor och avgifter inom omsorgssektionen 2022

Styrdokument

Handlingstyp: Regler för taxor och avgifter inom omsorgssektionen 2022

Diarienummer: KS/2021:520

Fastställdedatum: 2022-05-09 §77

Dokumentansvarig: Controller Ekonomifunktionen

Revideras: Minst vart tredje år

Följs upp av: Omsorgssektionen

Tidigare versioner: KS/2017:778, KS/2018:782 och KS/2020:537

Giltigt tom: 2024-10-21

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Taxor och avgifter inom omsorgssektionen	4
3.1	Vård- och omsorgsboende	5
3.2	Ordinärt boende.....	5
3.3	Korttidsplats eller växelvård	6
3.4	Boende för personer med funktionsnedsättning.....	6
3.5	Kommunal hälso- och sjukvård.....	7
3.6	Daglig verksamhet	7
3.7	Uppehålle vid missbruk (18 år eller äldre)	8
3.8	Tillfällig vård i annat hem än det egna, barn upp till 18 år (enligt SoL och LSS).....	8
3.9	Korttidsvistelse och korttidstillsyn.....	8
3.10	Övriga taxor	9
4	Avgiftsberäkning	9
4.1	Vad säger lagen?	10
4.2	Maxtaxa.....	10
4.3	Beräkning av avgiftsutrymme.....	10
5	Rutiner vid avgiftsbeslut och fakturering	13
5.1	Insamling av uppgifter	13
5.2	Överklagan av avgiftsbeslut.....	14
5.3	Fakturering.....	14
5.4	Avdrag vid frånvaro	14

1 Inledning

Kommunfullmäktige beslutar om vilken beloppsnivå som gäller för de avgifter som kan debiteras inom omsorgssektionen. Beslutet fattas som en del av den årliga budgeten. De belopp som gäller för innevarande år återfinns i en särskild taxebilaga som en del av budgetbeslutet.

Som komplement till taxebilagan är dessa regler framtagna. De beskriver vilka olika typer av avgifter som omsorgssektionen har möjlighet att debitera. Avgifterna är utformade i enlighet med följande lagar och bestämmelser:

- 8:e kapitlet, Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- 19–20 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Sveriges kommuner och regioner, cirkulär 2006:54

Avgifterna måste vara skäligen och får ej överstiga kommunens självkostnader. Den enskilde ska dessutom tillförsäkras tillräckliga medel för sina personliga behov. För vissa avgifter finns även ett högsta belopp, en så kallad maxtaxa, för vad som får debiteras.

Maxtaxan beskrivs närmare i kapitel 4.

2 Syfte

Syftet med dessa regler är att redogöra för vilka olika typer av avgifter som omsorgssektionen kan debitera samt vilka rutiner som gäller vid beräkning och fakturering av dessa.

3 Taxor och avgifter inom omsorgssektionen

I detta kapitel följer en beskrivning av vilka olika typer av avgifter samt hyror som omsorgssektionen har möjlighet att debitera och vad som gäller för respektive avgift eller hyra.

3.1 Vård- och omsorgsboende

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift/hyra
Omvårdnadsavgift	En omvårdnadsavgift debiteras månadsvis. Hyra av tekniska hjälpmedel, hemsjukvård och larm ingår i denna avgift. Avgiften bestäms utifrån nivån på den maxtaxa som regleras i Socialtjänstlagen (se mer information under avsnitt 4.2).
Medboendeavgift	En taxa för medboende debiteras månadsvis. Larm samt nyttjande av tvättstuga, allmänna ytor och gemensamma aktiviteter ingår i denna avgift.
Förbrukningsartiklar	Vid tillval debiteras en fast månadsavgift för tvättlappar, toalett- och hushållspapper samt soppåsar. Nivån på avgiften beräknas utifrån kommunens faktiska kostnad (exklusive moms).
Färdiglagad kost	En helpensionsavgift debiteras månadsvis av samhällssektionen för kost och tillagning. Söndnärings- eller näringsdryck ingår i helpensionsavgiften.
Bostadshyra	Bostadshyrorna förhandlas årligen mellan Tranemo Kommun och Hyresgästföreningen. I bostadshyran ingår en kostnad för vatten och el. Elavgiften beräknas utifrån Pensionsmyndighetens schablon per kvadratmeter och med ett antagande om att varje lägenhet är 48 kvadratmeter i genomsnitt.

3.2 Ordinärt boende

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
Omvårdnadsavgift	Debitering av månadsavgift sker utifrån två olika insatsnivåer; dagliga insatser samt ej dagliga insatser. Detta gäller både hemtjänst och boendestöd. Avlösning i hemmet upp till 12 timmar är kostnadsfri. Beslut därutöver debiteras som omvårdnadsavgift.
Serviceavgift	Debitering sker per timme, för tvätt, städ och inköp. Detta gäller endast hemtjänst.
Avgift vid ej avbokad hemtjänstinsats	En avgift debiteras per tillfälle vid ej avbokad hemtjänstinsats. Avgiften debiteras endast om återbud ej har lämnats i förväg, på plats hos brukaren eller om det finns ett giltigt skäl (exempelvis sjukhusvistelse).

Dagverksamhet	En avgift debiteras per nyttjad dag för dagverksamhet och kost. Nivån på avgiften följer gällande maxtaxa (se avsnitt 4.2) per månad dividerat med 30 dagar. Debitering görs även med en fast månadsavgift för resor till och från dagverksamheten.
Larm	En fast hyra tas ut per månad per larmklocka.

3.3 Korttidsplats eller växelvård

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
Omvårdnadsavgift	Debitering sker utifrån antal belagda dygn och följer nivån på maxtaxan enligt Socialtjänstlagen.
Färdiglagad kost	Debitering sker av samhällssektionen. Sondnäring/näringsdryck ingår i avgiften för kost på korttidsplats/växelvård.

3.4 Boende för personer med funktionsnedsättning

Insatser för brukare med beslut om gruppboende eller serviceboende är kostnadsfria. Skäliga avgifter får dock tas ut för boende, fritidsverksamhet och kulturella avgifter om den enskilde har hel aktivitetsersättning eller annan inkomst i motsvarande nivå. Den enskilde står själv för fritidsaktiviteter, såsom studiecirkel, utflykter eller liknande.

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift/hyra
Kost	För gruppboende debiteras en helpensionsavgift per månad. För serviceboende debiteras istället en avgift för frukost, lunch, mellanmål och middag utifrån antal portioner. Avgifterna är beräknade utifrån Konsumentverkets matkostnad för personer i åldern 18–74 år exklusive moms ¹ , och är fördelade i enlighet med Socialstyrelsens rekommendation: frukost 20 %, lunch 30 %, mellanmål 10 % och middag 40 %. Sondnäring eller näringsdryck ingår i avgiften.
Bredband	En månadsavgift debiteras för bredband, beräknad utifrån en faktisk kostnad exklusive moms .

¹ Publikationen "Koll på pengarna"

Resor	En taxa per kilometer debiteras enligt faktisk kostnad. Vid samåkning fördelas taxan mellan brukarna.
Bostadshyra	Bostadshyra förhandlas årligen mellan Tranemo Kommun och Hyresgästföreningen. I hyran ingår vatten och el. Socialstyrelsens rekommendation är att det är bruksvärdesprincipen enligt hyreslagen som ska styra hyresnivån och därför finns inget hyrestak. Istället finns en möjlighet för den enskilde att söka bostadstillägg eller bostadsbidrag från Försäkringskassan, se avsnitt 4.3.

3.5 Kommunal hälso- och sjukvård

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
Hemsjukvård (inklusive hyra av tekniska hjälpmedel)	En fast månadsavgift debiteras oavsett antal insatser, dock ej för barn i åldern 0–19. Detta debiteras för insatser i ordinärt boende, gruppboendestäder samt serviceboendestäder. I avgiften ingår även hyra av tekniska hjälpmedel, t.ex. rullatorer, vårdsängar, rullstolar och duschstolar.

3.6 Daglig verksamhet

Insatsen daglig verksamhet är kostnadsfri. Den som deltar får så kallad habiliteringsersättning. Ersättningens storlek baseras på om brukaren deltar hela eller halva dagar.

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
Lunch	Lunch debiteras utifrån antal portioner. Nivån på avgift bestäms utifrån den taxa som debiteras för grupp- och serviceboendestäder, se avsnitt 3.4 ovan. För brukare som betalar helpensionsavgift i gruppboendestäder ingår lunch på daglig verksamhet i avgiften.

Arbetsresor	En fastställd avgift debiteras månadsvis, förutom i augusti som utgör en avgiftsfri månad på grund av semester. I taxan ingår även 6 fria fritidsresor per månad inom Västtrafiks område (zon C). Avgift tas ut enligt Västtrafiks avgiftsnivå för ungdomar (zon C), eftersom personer med aktivitetsersättning, sjukersättning eller handikappersättning kan köpa periodbiljett till ungdomspris. Det finns även en taxa per dag som debiteras vid enstaka resa till och från daglig verksamhet.
-------------	---

3.7 Uppehålle vid missbruk (18 år eller äldre)

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde vårdtagaren. För personer i åldern 18 år eller äldre kan kommunen däremot ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut per dag enligt 6 kap. 1 § i socialtjänstförordningen.

3.8 Tillfällig vård i annat hem än det egna, barn upp till 18 år (enligt SoL och LSS)

Om ett barn i åldern 0–18 år får vård i ett annat hem än det egna, exempelvis i familjehem, på institution, stödboende eller elevhem, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader. Kommunen får då uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får inte överstiga vad som motsvarar det för tidpunkten gällande underhållsstödsbeloppet. Detta belopp återfinns i 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken. Beräkning och jämkning av avgift sker enligt SKL:s rekommendation, vilken finns angiven i cirkulär 2006:54.

3.9 Korttidsvistelse och korttidstillsyn

Den enskilde står själv för fritidsaktiviteter, såsom studiecirkel, utflykter eller liknande.

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
-------------------------------	-------------------

Livsmedel	För personer med aktivitetsersättning debiteras en taxa för frukost, lunch, mellanmål samt middag utifrån antal portioner. Avgiften bestäms utifrån Konsumentverkets rekommendation för matkostnad exklusive moms ² i åldersgruppen 18-30 år och är per portion fördelade i enlighet med Socialstyrelsens rekommendation om procentuell fördelning: frukost 20 %, lunch 30 %, mellanmål 10 % och middag 40 %. För personer som saknar aktivitetsersättning eller motsvarande inkomst debiteras istället en kostavgift per belagda dagar utifrån fyra olika åldersintervall. Även här styrs avgifterna utifrån Konsumentverkets rekommendation avseende matkostnader i respektive åldersgrupp.
Resor	En taxa per kilometer debiteras enligt faktisk kostnad. Vid samäkning fördelas taxan mellan brukarna.

3.10 Övriga taxor

Vilka avgifter kan debiteras?	Allmänt om avgift
Egenavgift, familjerådgivning per besök	En avgift per besök gäller, vilken debiteras direkt av den utförare som tillhandahåller familjerådgivning i kommunen.
Resor med socialt stödteam samt vid ledsagning	En taxa per kilometer debiteras enligt faktisk kostnad. Vid samäkning fördelas taxan mellan brukarna.
Borttappat larm	En taxa debiteras utifrån faktisk kostnad för borttappat larm och larmklocka i ordinärt boende samt vård- och omsorgsboende.
Vaccination	En engångsavgift debiteras utifrån regionens avgiftsnivå.

4 Avgiftsberäkning

I detta kapitel följer en beskrivning av hur avgifterna för beviljade insatser beräknas.

² Publikationen "Koll på pengarna"

4.1 Vad säger lagen?

Avgifter som tas ut med stöd av socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade får inte vara högre än att den enskilde har pengar kvar till personliga behov och andra normala levnadskostnader. Om avgifterna överstiger den enskildes avgiftsutrymme ska avgifterna reduceras.

För avgifter som tas ut med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller även att den enskilde ska få behålla tillräckliga medel för att kunna uppnå goda levnadsvillkor. Avgifter som berör fritidsaktiviteter samt kulturella avgifter får därför enbart tas ut om den enskilde har hel aktivitetsersättning, sjukpension, allmän ålderspension eller annan inkomst i motsvarande mån.

4.2 Maxtaxa

För vissa insatser inom omsorgssektionen finns även en högsta avgift att ta hänsyn till, en så kallad maxtaxa. Maxtaxan regleras av 8 kap. 5 § socialtjänstlagen. Syftet med maxtaxan är att skydda den enskilde från för höga avgifter.

De insatser som ingår i maxtaxan är följande:

- Hemtjänst
- Dagverksamhet
- Hälso- och sjukvård
- Korttidsvård
- Växelvård
- Larm
- Hyra av tekniska hjälpmedel.
- Omvårdnadsavgift för vård – och omsorgsboende (vid hyresförhållande)

I Tranemo kommun gäller hyresförhållande på samtliga vård- och omsorgsboenden.

4.3 Beräkning av avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet beräknas genom att utgå från den enskildes inkomster och därefter dra ifrån beräknat förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet består dels av ett minimibelopp för normala levnadskostnader och dels av de faktiska boendekostnaderna. Om de sammanlagda avgifterna överstiger den enskildes avgiftsutrymme reduceras avgiften i motsvarande mån. Avgifterna får ej heller överstiga gällande maxtaxa.

AVGIFTSUTRYMME = INKOMSTER- FÖRBEHÅLLSBELOPP (MINIMIBELOPP+BOENDEKOSTNAD)

Inkomster	Minimibelopp	Boendekostnad
Inkomst av tjänst	Livsmedel	Bostadshyra inklusive uppvärmning
Inkomst av näringsverksamhet	Kläder och skor	
Pension	Fritid	<i>Alternativt</i>
Bostadstillägg/bidrag	Förbrukningsvaror, hygien	Faktiska boendekostnader
Inkomst av kapital	Dagstidning	Uppvärmning
	Telefon	Driftskostnader
	Radio- och TV-avgift	Kommunal fastighetsavgift (skatt)
	Hemförsäkring	Räntekostnader
	Öppen hälso- och sjukvård	bostadslån
	Tandvård	Tomträttsavgäld (hyra av tomtmark)
	Hushållsel	
	Resor	
	Möbler, husgeråd	
	Läkemedel	

Avgifter som reduceras är sådana som omfattas av maxtaxan (se avsnitt 4.1 ovan). Övriga avgifter, såsom livsmedel, förbrukningsartiklar eller resor, ingår i förbehållsbeloppet och medför därför ingen reduktion. Inte heller bostadshyra reduceras, då även det ingår i förbehållsbeloppet. Istället finns en möjlighet att ansöka om bostadstillägg eller bostadsbidrag för den enskilde, men detta räknas då som en inkomst vid beräkning av avgiftsutrymme och eventuell reduktion av övriga reduceringsbara avgifter. Undantag från detta råder om brukaren har dubbla hyror vid inflyttning till vård- och omsorgsboende och ej har tillräckliga inkomster eller tillgångar. Då kan en ansökan göras om förhöjt förbehållsbelopp under maximalt tre månader och reduktion görs då på bostadshyran för vård- och omsorgsboendet.

För personer med insatser enligt LSS finns endast möjlighet till reduktion av avgift för tekniska hjälpmedel eller hemsjukvård. För att tillförsäkra den enskilde tillräckliga medel för personliga behov och normala levnadskostnader finns därför även en möjlighet att ansöka om kommunalt bostadstillägg. I första hand ska den enskilde ansöka om bostadstillägg eller bostadsbidrag hos Försäkringskassan.

4.3.1 Inkomster

Som inkomster räknas samtliga inkomster efter skatt som den enskilde kan antas få under de närmaste tolv månaderna. Makars inkomster räknas samman om dessa bor tillsammans och fördelas därefter med hälften. Sambos inkomster räknas däremot inte samman. Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek, däremot kapitalinkomster till följd av förmögenheten. Inte heller handikappersättning påverkar avgiftsunderlagets storlek.

4.3.2 Minimibelopp

Minimibeloppet anges i 8 kap. 7§ socialtjänstlagen och ska per månad utgöra en viss andel av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor. För personer under 61 år med funktionsnedsättning höjs minimibeloppet med 10 %, i enlighet med en rekommendation från Socialstyrelsen.

Kommunen ska i vissa fall höja eller sänka den enskildes minimibelopp i skälig omfattning. Beloppet får exempelvis sänkas då en kostnad som ingår i minimibeloppet även ingår i bostadshyran. Ett exempel på detta är att det i bostadshyran för vård- och omsorgsboende ingår en kostnad för hushållsel. Minimibeloppet bör därför sänkas i motsvarande mån.

Höjning av minimibeloppet ska istället göras om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp.

Minimibeloppet kan exempelvis höjas om den enskilde själv betalar för god man. Höjning görs i sådant fall utifrån faktisk månadskostnad. Höjning kan även ske om den enskilde har behov av kommunens färdiglagade kost. Höjningen görs då utifrån den mellanskillnad som uppstår vid jämförelse av avgiften för färdiglagad kost samt genomsnittliga normala livsmedelskostnader enligt Konsumentverket för åldersgrupperna 61–74 år samt 75 år och äldre.

4.3.3 Boendekostnad

För den som hyr sin bostad räknas hyran inklusive värme som boendekostnad. Om el, avgift för hyresgästförening och abonnemang på Tv-kanaler och internet ingår i hyran ska avdrag för detta göras. Om det inte finns möjlighet för den enskilde att lämna uppgift om elkostnad används istället Pensionsmyndighetens årliga schablon avseende el för avdrag.

För den som bor i bostadsrätt är boendekostnaden detsamma som hyran inklusive uppvärmning. Även här görs avdrag för el, avgift för hyresgästförening och abonnemang på Tv-kanaler och internet om det ingår i hyran. Om lån finns för insats i bostadsrätten eller liknande räknas även 70 % av räntekostnaden med i boendekostnaden.

För den som bor i villa sker i första hand en beräkning av boendekostnaden utifrån faktiska kostnader enligt följande:

- 70 % av räntekostnaden för bostadslån
- 70 % av tomträttsavgäld (hyra för tomtmark)
- Kommunal fastighetsskatt utifrån det av Skatteverket årligen fastställda takbeloppet för småhus med tillhörande tomtmark, alternativt 0,75 % av taxeringsvärdet på fastigheten.
- Kostnader för uppvärmning av bostad och vatten
- Driftskostnader såsom kostnader för vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar.

Om de faktiska boendekostnaderna inte kan lämnas eller styrkas kan den enskilde istället välja att lämna uppgift om bostadsytan, taxeringsvärdet, räntekostnader för bostadslån samt eventuell tomträttsavgäld. Kostnader för uppvärmning och drift beräknas då var för sig, utifrån Pensionsmyndighetens årliga schablonbelopp.

Om omsorgstagaren delar bostad med annan vuxen med egen inkomst ska omsorgstagaren få tillgodoräknas högst halva boendekostnaden.

5 Rutiner vid avgiftsbeslut och fakturering

I detta kapitel beskrivs vilka rutiner finns i kommunen när det gäller beslut om avgift samt fakturering.

5.1 Insamling av uppgifter

Uppgifter om inkomster och boendekostnader lämnas i första hand in av den enskilde på särskild blankett. Om brukaren har handikappersättning och/eller bostadstillägg måste även kopia på beslutet samt eventuell bilaga skickas med. Handikappersättning räknas inte som inkomst eftersom den inte är beskattningsbar. Syftet med handikappersättning är att täcka kostnader som en funktionsnedsättning medför för en person. Ett exempel på kostnad som kan täckas av ersättningen är arvode för god man. I dessa fall kan förbehållsbeloppet inte höjas.

Uppgifterna läggs därefter in i omsorgssektionens verksamhetssystem. Varje månad hämtas även uppgifter per automatik från myndigheter såsom Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan. Utifrån inlagda och hämtade uppgifter sker därefter en beräkning per automatik av den enskildes avgiftsutrymme och avgifter. Beslutet skickas hem via post till den enskilde.

5.2 Överklagan av avgiftsbeslut

Avgiftsbeslutet kan överklagas. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till kommunen inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Överklagandet går igenom och om nya uppgifter inkommit tas ett nytt avgiftsbeslut. I annat fall skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten.

5.3 Fakturering

Fakturering görs månadsvis, i efterskott och i enlighet med "Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet", som antagits av Kommunstyrelsen. Om den enskilde inte har fått något avgiftsbeslut eller en faktura för utförda insatser kan detta ändå skickas i efterhand, eftersom den enskilde vetat om att denne ska betala för insatsen. Om blankett med inkomstuppgifter inte har lämnats in sker debitering enligt fastställd avgift.

Vid ändring av ett avgiftsbeslut som har inkommit inom rätt tid (en månad) kan avgifter som redan har blivit fakturerade rättas retroaktivt. Rättning kan högst ske för en månad bakåt i tiden. Om den enskilde lämnar in ändring av uppgifter efter en månads tid görs ett nytt avgiftsbeslut först från det datum som blanketten med uppgifterna inkom till myndigheten. Den nya avgiftsnivån faktureras då först månaden efter det nya avgiftsbeslutet.

5.4 Avdrag vid frånvaro

Vid frånvaro på grund av akut sjukhusvistelse görs avdrag för omvårdnadsavgift och kost i vård- och omsorgsboende samt insatser i hemtjänst och boendestöd. Avdrag görs med det aktuella antalet frånvarodagar. Dygnsavgiften beräknas genom att dela månadsavgiften med 30 dygn. För hemsjukvård görs endast avdrag vid frånvaro under en kalendermånad.

Vid annan frånvaro än akut sjukhusvistelse gäller att den enskilde ska ha meddelat verksamheten detta minst 3 dagar i förväg. Avdrag görs med det aktuella antalet frånvarodagar och endast för omvårdnadsavgift och kost i vård- och omsorgsboende samt insatser i hemtjänst och boendestöd.

För boende i gruppboende för funktionsnedsatta görs avdrag enbart för helpensionsavgift (livsmedel). Avdrag görs då utifrån antal redovisade portioner oavsett orsak till frånvaro. Avdraget görs enligt gällande taxa för frukost, lunch och middag för servicebostäder enligt avsnitt 3.4. Den enskilde behöver inte meddela frånvaron i förväg för att avdrag ska beviljas.

Vid in- och utflyttning i vård- och omsorgsboende eller boende för personer med insatser enligt LSS eller SoL debiteras hyran från och med inflyttningsdagen och fram till dagen

då utflyttning sker. I månaden för in- eller utflyttning debiteras därför brukaren en hyra utifrån antal uthyrda dygn.

Hyra av larm och tekniska hjälpmedel betraktas som abonnemang och avdrag kan därför inte göras på grund av frånvaro. Vid dödsfall upp till femte dagen i en ny månad debiteras ingen avgift för larm.

För placeringar inom individ- och familjeomsorg tas avgift ut för faktiskt antal dagar.

5.5 Återbetalning av felaktig avgift

Om den enskilde betalat för hög avgift på grund av att uppgifter blivit felaktigt registrerade eller att handläggaren missuppfattat de uppgifter den enskilde lämnat ska kommunen återbetala mellanskillnaden mellan den felaktigt för höga avgiften och den korrekta så långt tillbaka i tiden som beslutet gäller, dock högst 10 år. Räkna på återbetalade belopp utgår enligt gällande referensränta.

Har den enskilde betalat för låg avgift efter att ha lämnat oriktiga inkomstuppgifter kan mellanskillnaden mellan den korrekta och felaktigt för låga avgiften återkrävas så långt tillbaka i tiden som beslutet gäller, dock högst 10 år 9 kap 1 § SoL.