

# RIKTLINJER

Riktlinjer för inköps- och  
beställarorganisation

**Styrdokument**

Handlingstyp: Riktlinje

Diarienummer: KS/2021:326

Beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställdedatum: 2021-06-21

Dokumentansvaring: Ekonomichef

Revideras: Minst vart fjärde år

Följs upp av: Ekonomifunktionen

Giltigt tom: 2025

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

## **Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Beställare</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Kompetens</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Undantag</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>5</b>

## 1 Inledning

Upphandling och inköp (direktupphandlingar) inom offentliga verksamheter omfattas av Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). LOU är utformad efter EU-direktiv 2014/24/EU och de grundläggande principerna för offentlig upphandling måste beaktas i samtliga upphandlingar och inköp. Dessa är ickediskriminering, likabehandling, ömsesidigt erkännande, proportionalitet och öppenhet.

## 2 Syfte

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-23, § 129 Budget 2021–2023, att avtalstroheten per sektion ska öka. Inköps- och beställarorganisationen syftar till att verka för att beställningar som sker i Tranemo kommun görs på befintliga ramavtal vilket stärker avtalstroheten.

Detta styrdokument syftar till att tydliggöra befogenheter samt rätt- och skyldigheter en beställare inom Tranemo kommun har.

## 3 Beställare

Beställare i Tranemo kommun har rätt att göra inköp och skyldighet att göra det på korrekt sätt. Kommunen har ett antal behöriga beställare per sektion som ansvarar för att utföra inköp till verksamheten från kommunens avtal samt direktupphandlingar i enlighet med beslutad direktupphandlingspolicy (UPH/2021:16). För att få vara beställare måste en utbildning genomföras som syftar till att stärka kompetensen hos samtliga beställare. Efter genomförd utbildning får beställaren ett certifikat som visar på att individen har fått rätt kunskaper för att kunna göra inköp i Tranemo kommun. Om man inte innehar ett certifikat får man inte heller köpa in varor eller tjänster mot faktura på kommunens organisationsnummer. Chefer har rätt att göra inköp efter att fått intern chefsutbildning.

## 4 Kompetens

En beställare måste ha grundläggande kompetens om LOU, kommunens avtalsdatabas och verka för att öka avtalstroheten på respektive sektion. En beställare behöver även ha fördjupade kunskaper om de lagkrav och intern policy som gäller vid direktupphandlingar upp till 100 000 kronor. Direktupphandlingar som överstiger 100 000 kronor görs i samråd med upphandlingsavdelningen.

## 5 Undantag

I de avtal där det framgår att beställningar endast får göras av vissa namngivna personer eller titlar, som inte ingår i beställarorganisationen, kan detta fortfarande ske.

Personal som har förskrivningsrätt (rätt att skriva ut medicin på recept) i sin tjänst samt andra anställda som är legitimerad sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut undantas i beställarorganisationen. Däremot får personalen som undantas endast köpa in varor som är kopplade till sin förskrivningsrätt alternativt yrkesutövning. Inköp av mer vardaglig karaktär måste fortfarande göras av utvalda beställare.

Om en beställare inte har behörighet att köpa in en vara eller en tjänst ska behörig chef göra inköpet. Sådana inköp kan till exempel avse skolpsykologer eller företagshälsovård.

Chefer undantas beställarorganisationen och har rätt att göra inköp efter att ha fått intern chefsutbildning.

## 6 Uppföljning

Tertialvis kommer beställarorganisationen och avtalstroheten per sektion att följas upp. I uppföljningsarbetet ingår personer från respektive sektion som innehar direkt kunskap om hur inköpsarbetet fortskrider.