



TRANEMO KOMMUN
ANKOM

2019 -10- 09

Dnr: 2019:238

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB- hem

Rapport

Tranemo kommun

KPMG AB

2019-05-14

Antal sidor 16



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Familjehemsvård i Tranemo kommun	5
3.2	Resultatmål	5
3.3	Organisation	7
3.4	Utredning – barnets behov	8
3.5	Utredning av familjehem	9
3.6	Stöd till familjehem	11
3.7	Uppföljning av familjehem	12
3.8	Resultat från aktgranskning	12
4	Slutsats och rekommendationer	14
4.1	Svar på revisionsfrågorna	14
4.2	Rekommendationer	15



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

1 Sammanfattning

Vi har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring placering i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Granskningen syftar till att konstatera om kommunen har tillräcklig styrning och uppföljning som säkerställer att placeringar av barn och unga i familjehem och HVB-hem sker enligt gällande regelverk och hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Tranemo kommun har brister i sina rutiner för styrning och uppföljning av placering av barn och unga i familjehem och HVB-hem.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- säkerställa att mål följs upp enligt plan.
- att undersöka vilka uppdateringar av verksamhetssystemet som gjorts samt hur det påverkar medarbetarnas arbetssituation.
- säkerställa att skriftliga rutiner för utredning av den unges behov tas fram och implementeras i syfte att säkerställa en likvärd och rättssäker handläggning.
- ta fram skriftliga rutiner för utredning av familjehem.
- ta fram skriftliga rutiner för stöd till familjehem samt rutiner för dokumentering av genomförda insatser.
- säkerställa att den löpande uppföljningen av familjehem och placeringar är tillräcklig och dokumenteras på ett strukturerat sätt i enlighet med kraven i aktuella regelverk.
- säkerställa att utredningar av familjehem dokumenteras löpande och enlighet med kraven i aktuella regelverk.
- säkerställa att referenser inhämtas och dokumenteras i enlighet med kraven i aktuella regelverk.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring placering i familjehem/HVB-hem. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Socialtjänstlagen föreskriver att kommunen genom sin socialnämnd har ett ansvar för att barn och ungdomar, när de av olika anledningar inte kan bo tillsammans med sina föräldrar, tas emot i ett familjehem eller ett hem för vård eller boende (HVB). Kommunens socialtjänst har ett stort och sammanhållet ansvar för att insatsen ska tillgodose barnets behov, samt att barnet växer upp under trygga och gynnsamma förhållanden.

En familjehemsplacering, eller annan vård utom det egna boendet, grundar sig alltid på lagstiftning. Beslut om placering kan genomföras med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Revisorerna bedömer risken för stora kostnadsökningar gällande placeringar i familjehem/HVB-hem som överhängande.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende styrning och uppföljning av placering av barn och unga behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att konstatera om kommunen har tillräcklig styrning och uppföljning som säkerställer att placeringar av barn och unga i familjehem och HVB-hem sker enligt gällande regelverk och hanteras på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Hur har kostnaderna för placeringar på familjehem/HVB-hem förändrats mellan åren 2013 – 2018?
- Är kommunstyrelsens/omsorgsutskottets riktlinjer avseende placering av barn och unga tillräckliga och ändamålsenliga?
- Hur sker uppföljning och återkoppling avseende avslutade placeringar? Hur stor andel av avslutade ärenden återaktualiseras inom två år?
- Är kommunstyrelsens/omsorgsutskottets rutiner och riktlinjer för uppföljning och kontroller av placeringar för att säkerställa berörda individers behov ändamålsenliga?
- Sker kontroller och uppföljningar med regelbundenhet? Genomförs besök i familjehem på ett ändamålsenligt sätt?
- Hur sker kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem innan placering? Vilka kontroller görs före och under placering? Hur säkerställs kvalitet vid eventuell upphandling?
- Är tillgången till familjehem och HVB-hem tillräcklig för att svara mot behoven?

Granskningen avser externa placeringar.



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlagen 6 kap
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av relevanta styrande och stödjande dokument, intervjuer och avstämningar med berörda tjänstemän samt granskning av akter i syfte att verifiera rutiner.

Vi har granskat sex slumpmässigt utvalda akter. Syftet med aktgranskningen är att bedöma om dokumentationen avseende utredning, stöd och uppföljning sker ändamålsenligt, det vill säga i enlighet med lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och rutiner.

- Rapporten är faktakontrollerad av enhetschef Myndighet

3 Resultat av granskningen

3.1 Familjehemsvård i Tranemo kommun

”Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.” Så lyder definitionen av begreppet familjehem i 3 kap. 2 § socialtjänstförordningen (SoF).

I Tranemo kommun ansvarar kommunstyrelsens omsorgsutskott för HVB- och familjehemsvård.

Vi har som en del av granskningen följt upp kostnadsutvecklingen för vård på HVB-hem samt familjehem, inklusive konsulentstödda familjehem. Kostnadsutvecklingen presenteras nedan

Totalt HVB/konsulentstödda familjehem barn/unga			
År	Kostnad	Antal dygn	Kr/dygn
2013	6 803 000		
2014	12 271 000		
2015	11 791 000	2 334	5 052
2016	12 230 000	2 714	4 506
2017	6 310 000	1 793	3 519
2018	14 405 164	2 142	6 725

3.1.1 Kommentar

För år 2013 samt 2014 finns inte statistik avseende antal dygn eller dygnskostnad vilket försvårar jämförelser.

Av den tillgängliga datan kan vi inte utläsa någon trend avseende kostnad för familjehemsplaceringar. Verksamhetens förklaring till de varierande kostnaderna är enskilda placeringar som kan driva upp kostnaden.

3.2 Resultatmål

Kommunfullmäktige har antagit övergripande mål för kommunen som sedan bryts ned till sektions- och verksamhetsmål.

KF:s resultatmål	Sektionens resultatmål
Tranemo kommun ska kännetecknas av god miljö och ett hållbart samhälle i alla avseenden	-



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

Brukarens perspektiv är utgångspunkt för verksamheten i skola och omsorg	-
Tranemo kommun har ett hållbart arbetsliv för både medarbetare och chefer	-
Kommunens resurser ska användas på ett effektivt sätt	-

Vid granskningens genomförande hade verksamheten inte formulerat resultatmål för 2019 för vare sig sektionen eller verksamheten.

För 2018 hade myndighetsfunktionen formulerat följande mål och mått:

1. **Verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda bredd, kvalitet och mångfald utifrån brukarnas behov**

Mål för myndighetsfunktionen: Brukaren ska ha tillgång till en myndighetsfunktion som lever upp till kraven i lagstiftning och avtal.

Mått: antal dagar från anmälan till beslut om att inleda utredning eller inte mäts – hålls tidsgränsen för förhandsbedömning avseende barn och unga?

2. **Ge alla brukare förutsättningar att leva ett bra liv**

Mått: Ej återaktualiserade ungdomar 13 – 20 år ett år efter avslutad utredning eller insats.

3. **Medborgarnas möjligheter till inflytande, delaktighet och möjlighet att påverka ska öka. Hon/Han ska känna att hon/han blir lyssnad på.**

Mål för myndighetsfunktionen: De barn som har kontakt med omsorgssektionen ska ha möjlighet till inflytande, delaktigt och möjlighet att påverka sin situation. Barnet ska känna sig lyssnat på.

Resultatmålen följs upp på sektionsnivå i samband med bokslut och redovisas till kommunfullmäktige. Sektionens måluppfyllelse för målen anges till 1) *uppfyllt*, 2) *delvis uppfyllt*, 3) *delvis uppfyllt*.

Myndighetsfunktionens egen redovisning ser ut enligt nedanstående:

1. Ej påbörjad. En egengranskning har genomförts på området barn och familj samt en plan för fortsatt egengranskning inom funktionen har tagits fram. Familjehemsvården har varit ett eftersatt område vilket har lett till att externa granskare anlitas för att genomlysna området.
2. Delvis uppfyllt. I och med funktionens arbetssätt BBiC sker en pågående kompetensutveckling som genomförs varje vecka på metotid samt på analysdagar var tredje vecka. Genom egengranskningarna kommer det också att bli tydligt var behov av rutiner och annat handläggningsstöd finns. Rutiner och handläggningsstöd kommer därför utformas vid behov.

3. Ej påbörjat. Myndighetsfunktionen arbetar med att skapa en kultur av att efterfråga och ta emot feedback.

3.2.1 Kommentar

Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av de mått som kopplats till myndighetsfunktionens mål, vilket gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen i det avseendet.

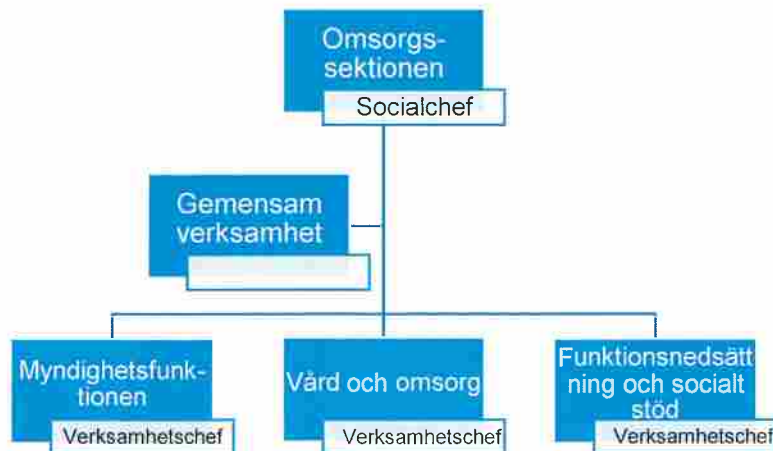
Myndighetsfunktionen anser för de nedbrutna resultatmålen att två av tre ej påbörjats. Av de inrapporterade insatserna kan man ändå utläsa att arbete pågår och vissa insatser genomförts.

Vi har inte lyckats få fram statistik över hur stor andel av avslutade ärenden som återaktualiseras inom två år. Det tyder även på att Myndighetsfunktionens mål inte kan följas upp i delår- samt bokslutsuppföljningar.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att mål följs upp enligt plan.

3.3 Organisation

Verksamheten bedrivs i Omsorgssektionen som är organiserad enligt nedan:



Inom Myndighetsfunktionen finns fyra enheter, som var och en leds av enhetschef.

- Öppenvård
- Barn och unga
- Äldre
- Vuxen/LSS/Försörjningsstöd, som från och med 15 maj kommer att ligga under samma enhetschef som Barn och unga



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

Placeringar av barn och unga utreds och beslutas i enheten Barn och unga som enligt plan ska vara bemannad av sju medarbetare:

- 5 socialsekreterare
- 1 barnsekreterare (slutat)
- 1 familjehemssekreterare

En socialsekreterartjänst har tagits bort för att i stället kunna rekrytera två fältsekreterare till öppenvården. Den tidigare tjänsten som barnsekreterare ingår nu i gruppen övriga socialsekreterare.

I nuläget är enheten bemannad med 3 socialsekreterare, 1 familjehemssekreterare som tillträder i augusti samt 1 föräldraledig socialsekreterare. En pensionerad socialsekreterare är timanställd och avlastar gruppen 1 – 2 dagar per vecka. Dessutom kommer en av de nuvarande socialsekreterarna byta avdelning i september.

Verksamheten använder sig av ärendehanteringssystemet Treserva. Vid intervjuer framkommer att verksamheten anser att ärendehanteringssystemet är svårarbetat och att det tar lång tid att lära sig systemet men även att navigera i det.

3.3.1 Kommentar

Verksamheten har obesatta tjänster på grund av personalomsättning samt att medarbetare lämnat arbetsplatsen. Ett arbete för att rekrytera nya socialsekreterare pågår. Tranemo kommun har tidigare identifierat socialsekreterare som en strategisk personalkategori som är mycket svår att rekrytera.

Vid granskningen framförs åsikter att ärendehanteringssystemet är svårarbetat, möjligen på grund av att samtliga uppdateringar inte installerats.

Vi rekommenderar Tranemo kommun att undersöka vilka uppdateringar av verksamhetssystemet som gjorts samt hur det påverkar medarbetarnas arbetssituation.

3.4 Utredning – barnets behov

Utredningar av barnets behov, vilken kan leda till att barnet placeras i ett familjehem eller annan lösning, genomförs i Tranemo kommun enligt BBiC – Barnets Behov i Centrum.

BBiC är ett arbetssätt som är anpassat efter socialtjänstens regelverk och är framtaget för socialtjänstens myndighetsutövning.

För att en kommun ska få arbeta med BBiC krävs att kommunen har en BBiC-licens, vilken kommunen får genom att teckna ett avtal med Socialstyrelsen. Kommunen ska även ha en BBiC-utbildare vilken ska vara utbildad av Socialstyrelsen.

BBiC innehåller ett dokumentationsstöd som är framtaget för att underlätta dokumentationen och öka rättssäkerheten. Stödet utgår från aktuellt regelverk och beskriver den information som ska dokumenteras.

Enligt intervjuerna saknar Tranemo kommun skriftliga rutiner för utredning av barnets behov. Däremot följer utredningen, samt obligatoriska omprövningar av insatsen var sjätte månad, BBiC.

Tidigare hade myndighetsfunktionen en barnsekreterare som handlade ärenden rörande barn och unga. Efter att den personen slutade i februari 2019 handlägger samtliga socialsekreterare inom enheten dessa ärenden.

3.4.1 Kommentar

Myndighetssektionen har haft en dedikerad "barnsekreterare" som handlagt ärenden rörande barn och ungas behov. Då denne person slutat handlägger funktionens samtliga socialsekreterare dessa ärenden. Granskningen visar att Tranemo kommun saknar egna skriftliga rutiner. Då många personer som tidigare inte handlagt denna typ av ärenden ska genomföra dessa utredningar kan bristen på skriftliga rutiner leda till kvalitetsbrister.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att skriftliga rutiner för utredning av den unges behov tas fram och implementeras i syfte att säkerställa en likvärd och rättssäker handläggning.

Vi har inte lyckats få fram statistik över hur stor andel av avslutade ärenden som återaktualiseras inom två år. Det tyder även på att Myndighetsfunktionens mål inte kan följas upp i delår- samt bokslutsuppföljningar.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att mål följs upp enligt plan.

3.5 Utredning av familjehem

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:11) regleras vilka uppgifter och metoder som ska användas inom ramen för utredning av familjehem. Kommunens socialnämnd ska enligt föreskrifterna bedöma familjehemmets lämplighet genom en sammanvägning av vad som framkommit i utredningen.

Är ett specifikt barn påtänkt till ett familjehem ska nämnden dessutom bedöma om hemmet har förutsättningar att tillgodose hans eller hennes specifika behov.

Utredning av hemmet ska omfatta uppgifter om:

Familjens sammansättning, bakgrund, livssituation och levnadsvanor	
Boende och närmiljö	
Varje tilltänkt familjehemsförälders personliga förutsättningar, egenskaper och omsorgsförmåga	
Varje tilltänkt familjehemsförälders inställning till uppdraget	

Nämndens utredning av ett tilltänkt familjehem ska omfatta intervjuer, hembesök och referenstagning. Om utredningen avser två familjehemsföräldrar ska dessa intervjuas var och en för sig, samt tillsammans. Om det tilltänkta familjehemmet är beläget i samma



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

kommun som nämnden, ska uppgifter om de tilltänkta familjehemsföräldrarna hämtas från nämndens eget register.

Omsorgssektionen genomförde våren 2018 en genomgång av familjehemsarbetet i Tranemo kommun med hjälp av externa konsulter. Uppdraget var att göra en genomlysning av familjehemsvården i Tranemo kommun samt ge metodstöd och utbildning till familjehemssekreterare. Utredningen visade att det rådde stor oreda i akterna och det var svårt att hitta uppgifter. Det var även svårt att orientera sig i Treserva. Genomgången visade att familjehemmen inte var utredda enligt någon enhetlig utredningsmetod. Många utredningar var summariska och ofullständiga. I fyra fall saknades helt familjehemsutredning.

Arbetet med konsulterna resulterade dels i genomgångna akter, dels i upprättade checklistor, intervjumallar etc.

Familjehemsutredning – processen

Ett dokument som kom ut som ett resultat av det ovan nämnda arbetet är en processbeskrivning av familjehemsutredningen. Processbeskrivningen listar de åtgärder som ska vidtas under utredningsfasen, bland annat:

- Första telefonkontakt
- Träff på kontoret för att delge information
- Samtyckesblankett för inhämtande av registerutdrag
- Hembesök
- Referenstagning
- Familjehemsintervju enligt Kälvesten
- Skriva en familjehemsutredning

Familjehemssekreteraren påpekar vid intervjuer att hon är ensam i sin funktion vilket innebär att det är väldigt sårbart vid sjukdom etc. Hon påpekar även att hon inte har gått utbildning i utredningsmetodik enligt Kälvestensmetoden. En anledning till detta kan enligt intervjun vara att det är svårt att frigöra tid med den pressade personalsituationen som råder.

Utöver processbeskrivningen av familjehemsutredningen har nedanstående stöddokument upprättats av den externa konsulten:

Dokument	
1	Familjehemsutredning – processen
2	Att tänka på vid familjehemsintervju för familjer som har uppdrag som familjehem

Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

3	Att tänka på vid familjehemsintervju för nya familjer
4	Intervjuformulär – för familjer som har uppdrag som familjehem
5	Frågor för intresserade familjehem att fundera över
6	Kompletterande frågor vid utredning av familjehem i nätverket
7	Frågor till barn i familjehem
8	Mall för Treserva – sammanställning av familjehemsutredning
9	Mall för Treserva – familjehemsutredning enl. 6 kap. 6 SoL - matchning

Vid intervjuerna med familjehemssekreteraren framkommer att hon i sitt arbete använt sig dels av det framtagna materialet vid sina bedömningar, dels av material från andra kommuner.

3.5.1 Kommentar

Vi noterar att Tranemo kommun inte har upprättade rutiner för handläggning av familjehemsutredningar. En stor del av arbetet med att kartlägga arbetssätt har redan genomförts i och med genomlysningen våren 2018, men arbetet med att ta fram konkreta rutiner kvarstår.

Vi rekommenderar Tranemo kommun att ta fram skriftliga rutiner för utredning av familjehem.

3.6 Stöd till familjehem

Enligt SoL och SOSFS 2012:11 ska socialnämnden ge råd, stöd och annan hjälp till familjehemmen samt verka för att familjehem får lämplig utbildning. Den handledning och fortbildning som ges ska vara anpassad till uppdragets karaktär. Av föreskrifterna (SOSFS 2011:9) framgår att nämndens egenkontroll av familjehem bör omfatta uppgifter om bland annat vårdnadshavarnas och familjehemsföräldrarnas erfarenheter av socialnämndens råd, stöd och hjälp.

Tranemo kommun erbjuder handledning till kommunens familjehem. Enligt intervjuerna har samma handledare använts under många år. Då nyttan med handledningen ifrågasattes har ny handledare upphandlats vintern 2018-2019.

Tranemo kommun har inga nedtecknade rutiner för stöd till familjehem.

3.6.1 Kommentar

Vi noterar att Tranemo kommun i allt väsentligt saknar skriftliga rutiner för stöd till familjehem.



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att ta fram skriftliga rutiner för stöd till familjehem samt rutiner för dokumentering av genomförda insatser.

3.7 Uppföljning av familjehem

Familjehemssekreteraren håller fortlöpande kontakt med familjehemmen, två till fyra gånger per år. Uppföljning av familjehemmen är inte reglerat i lag, men följer ofta uppföljning av de placerade barnen som ska ske var sjätte månad.

Tranemo kommun har en familjehemssekreterare som arbetar med rekrytering och utredning av familjehem, men även med uppföljning av befintliga.

Uppföljning av familjehemmen är inte lagstyrd eller nedtecknad i rutin för Tranemo kommun men ingår i det arbetssätt som förvaltningen har.

Enligt de intervjuade ska arbetssättet dokumenteras i en rutinbeskrivning.

3.7.1 Kommentar

Vi noterar att Tranemo kommun saknar skriftliga rutiner för uppföljning av familjehem. Familjehemssekreteraren har ett arbetssätt vilket leder till att uppföljningar sker. Dessa är inte alltid dokumenterade.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att den löpande uppföljningen av familjehem och placeringar är tillräcklig och dokumenteras på ett strukturerat sätt i enlighet med kraven i aktuella regelverk.

3.8 Resultat från aktgranskning

Vi har som ett led i granskningen granskat ett urval av akter avseende pågående placeringar på familjehem och HVB hem. Urvalet har skett genom att den första akten per månad har valts ut. Fem familjehemsärenden och ett HVB-ärende har valts ut. Akten tillhörigt respektive familjehem har också granskats.

Familjehemmens akter har granskats utifrån dels om familjehemsutredningen är dokumenterad, dels vad som har kontrollerats och hur dessa uppgifter har samlats in.

Personakterna har granskats utifrån huruvida en vårdplan respektive genomförandeplan är upprättad, stöd och uppföljning av familjehemmet samt hur överväganden av vården och uppföljningar har genomförts.

En av de utvalda akterna gick inte att hitta då personen flyttat från kommunen. I samband med detta har akten flyttats över.

Samtliga akter innehåller uppgift om att nämnden ingått avtal med familjehemmet.

I samtliga fall utom ett är en vårdplan upprättad. En av vårdplanerna upprättades dock redan 2012. I alla akter utom en framgår att familjehemmet deltagit vid upprättande av genomförandeplan. I tre akter saknas uppföljning av genomförandeplan. Stöd till familjehemmet avseende utbildning och handledning samt att familjehemmet följts upp regelbundet har endast noterats i en akt.



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

Familjehemsutredningarna innehåller i samtliga fall uppgifter om familjens sammansättning och levnadsvanor, boende och närmiljö, personliga förutsättningar för familjehemsföräldrarna samt inställning till uppdraget. Däremot saknas i några fall uppgifter om hembesök har genomförts. Referenstagning avseende de tilltänkta familjehemsföräldrarna saknas i samtliga fall utom ett.

I samtliga akter har registerkoll mot polisens misstanke- och brottsregister genomförts. Samtycke till inhämtande av uppgifterna finns däremot endast i två fall.

3.8.1 Kommentar

Vi noterar att det i flera av de granskade akterna finns avsteg från den dokumentation som enligt lag och förordning ska finnas. Framförallt gäller avstegen uppföljningen och stödet till familjehemmen.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att utredningar av familjehem dokumenteras löpande och enlighet med kraven i aktuella regelverk.

I endast en av de granskade akterna finns uppgifter om att referenser tagits för de tilltänkta familjehemsföräldrarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att referenser inhämtas och dokumenteras i enlighet med kraven i aktuella regelverk.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Tranemo kommun har brister i sina rutiner för styrning och uppföljning av placering av barn och unga i familjehem och HVB-hem.

4.1 Svar på revisionsfrågorna

Hur har kostnaderna för placeringar på familjehem/HVB-hem förändrats mellan åren 2013 – 2018?

Kostnaderna har ökat från ca 6,8 mnkr år 2013 till 14,4 mnkr år 2018.

Är kommunstyrelsens/omsorgsutskottets riktlinjer avseende placering av barn och unga tillräckliga och ändamålsenliga?

Vår bedömning är att kommunens riktlinjer avseende placering av barn och unga är otillräckliga. Kommunen saknar till största del skriftliga rutiner för handläggning av ärenden rörande placering av barn och unga.

Hur sker uppföljning och återkoppling avseende avslutade placeringar? Hur stor andel av avslutade ärenden återaktualiseras inom två år?

Vår bedömning är att det inte sker någon uppföljning av avslutade placeringar. Förvaltningen har inte kunna få fram svar på frågan om hur stor andel av avslutade ärenden som återaktualiseras inom två år.

Är kommunstyrelsens/omsorgsutskottets rutiner och riktlinjer för uppföljning och kontroller av placeringar för att säkerställa berörda individers behov ändamålsenliga?

Vår bedömning är att arbetssätt för uppföljning och kontroller av placeringar är tillräckliga och ändamålsenliga. Däremot saknar kommunen i allt väsentligt skriftliga rutiner för uppföljning vilket kan leda till avvikelser i handläggningen.

Sker kontroller och uppföljningar med regelbundenhet? Genomförs besök i familjehem på ett ändamålsenligt sätt?

Vår bedömning är att kontroller och uppföljningar sker med regelbundenhet. Kommunen har kontakt med familjehemmen minst fyra gånger per år, varav minst två hembesök.

Arbetssättet är inte beskrivet i en formell rutin men ingår i arbetssättet.

Hur sker kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem innan placering? Vilka kontroller görs före och under placering? Hur säkerställs kvalitet vid eventuell upphandling?

Vår bedömning är att kvalitetssäkring av familjehem och HVB-hem sker på ett tillfredsställande sätt. Familjehem utreds enligt Kälvestensmetoden för att säkra en hög kvalitet.

Är tillgången till familjehem och HVB-hem tillräcklig för att svara mot behoven?

Vår bedömning är att tillgången på familjehem och HVB i huvudsak är tillräcklig. Däremot kan enskilda placeringar vara krävande, vilket ställer högre krav på mottagarna vilket kan driva upp kostnaderna för placeringen.



Tranemo kommun

Granskning av rutiner för placeringar i familjehem/HVB-hem

2019-05-14

4.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att mål följs upp enligt plan.
- att undersöka vilka uppdateringar av verksamhetssystemet som gjorts samt hur det påverkar medarbetarnas arbetssituation.
- säkerställa att skriftliga rutiner för utredning av den unges behov tas fram och implementeras i syfte att säkerställa en likvärd och rättssäker handläggning.
- ta fram skriftliga rutiner för utredning av familjehem.
- ta fram skriftliga rutiner för stöd till familjehem samt rutiner för dokumentering av genomförda insatser.
- säkerställa att den löpande uppföljningen av familjehem och placeringar är tillräcklig och dokumenteras på ett strukturerat sätt i enlighet med kraven i aktuella regelverk.
- säkerställa att utredningar av familjehem dokumenteras löpande och enlighet med kraven i aktuella regelverk.
- säkerställa att referenser inhämtas och dokumenteras i enlighet med kraven i aktuella regelverk.

Datum som ovan

KPMG AB

Jesper Wigh

Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.