

Plan

Handlingsplan för krisstöd (POSOM)

Styrdokument

Handlingstyp: Handlingsplan för krisstöd (POSOM)

Diarienummer: KS/2019:69

Beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställelsedatum: 2020-09-28

Dokumentansvarig: Säkerhetsskyddschef/Säkerhetssamordnare

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Säkerhetsskyddschef/Säkerhetssamordnare

Tidigare versioner: KS/2015:55

Giltig t o m: 2024

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Mål och syfte	4
2	Organisation	4
2.1	Krisstöd-ledning	4
2.2	Stödgrupp	5
2.3	Resurspersoner.....	5
2.4	Utbildningsplan	5
3	Aktivering av Krisstöd	6
3.1	Aktivering.....	6
3.2	Samverkan	6
3.3	Avaktivering.....	6
4	Befogenheter	6
5	Ekonomi	6
6	Lokaler	7

1 Inledning

1.1 Mål och syfte

Krisstöd är *Psykologiskt och Socialt Omhändertagande* och utgör kommunens resurs avseende krisstöd till drabbade och anhöriga vid större olyckor och katastrofer. Krisstödet har till uppgift att inom Tranemo kommuns geografiska område samordna det psykologiska och sociala stödet till de drabbade som behöver stöd, men inte är i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Krisstödet kan även agera när invånare i Tranemo kommun är inblandade i större olyckor på annan ort.

Krisstödet ska vara ett medmänskligt stöd men kan även hjälpa till att lösa praktiska problem som är relaterade till olyckan, ordna samlingsplats med mera. Krisstödet ersätter inte normal stödjande verksamhet för människor i kris utan är en organisation för särskilda tillfällen och ska enbart larmas in när samhällets ordinarie resurser inte räcker till. När krisledningsstaben trätt i funktion är krisstödet ledningsgrupp underställd denna. Krisledningsstaben träder i funktion vid extraordinära händelser eller allvarliga samhällsstörningar.

Socialstyrelsen definierar det allmänna katastrofbegreppet enligt följande:

"En akut inträffad eller hotande situation, vid vilken omedelbart tillgängliga hälso- och sjukvårds-, hälsoskydds-, socialtjänsts- eller smittskyddsresurser är otillräckliga för de insatser som behövs och där extraordinära och samordnade åtgärder är nödvändiga."

2 Organisation

Krisstödet består av en ledningsgrupp, stödpersoner samt resurspersoner. Krisstödet är underställd krisledningsstaben som består av kommunchef (tillika krisledningsstabschef), sektionschefer, säkerhetssamordnare, krisinformationsansvarig och dokumentatör med flera.

2.1 Krisstöd-ledning

Krisstödsledningen består av lämpliga representanter från förvaltningen och ska bestå av tre personer. Säkerhetssamordnare ansvarar för bemanning och att utse lämpliga representanter. Rutiner för hur arbetet organiseras finns i dokumentet *Rutin för krisstöd*. Krisstödsledningen är underställd krisledningsstaben och aktiveras först efter godkännande av krisledningsstaben. Krisstödsledningen ska ha kontinuerlig kontakt med krisledningsstaben vid en krissituation. Samtliga medlemmar i krisstödsledningen har sammankallanderätt.

Krisstödsledningens uppgift är inte att ge ut varken intern eller extern information om händelsen. Den uppgiften tillhör krisledningsstaben. Även all information till media går via krisledningsstaben.

Krisstödsledningen står för upprättande och årlig revision av bland annat namn- och telefonlistor, checklistor för stödpersoner, lista på materiel som ska finnas tillgängligt, lista över lokaler som kan vara aktuella samt övriga listor som kan bli aktuella. Krisstödsledningen har också i uppgift att årligen sammankalla stödpersoner och vidareutveckla krisstödet.

Krisstödsledningens huvudsakliga arbetsuppgifter vid större olyckor eller katastrofer är att:

- leda och organisera arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor och katastrofer. Ledningen kallar in de stödpersoner som behövs i den aktuella situationen samt organiserar och leder deras arbete.
- ansvara för att drabbade som inte är i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser blir omhändertagna genom ett medmänskligt stöd.
- ansvara för att de drabbade får praktisk hjälp med exempelvis transporter, förtäring, boka boende mm.
- ansvara för att inrätta lämpliga lokaler för stödcentra.
- ansvara för att det finns behövlig utrustning samt förtäring mm. på stödcentra.
- dokumentera krisstödet arbete kring händelsen.

Krisstödsledningens medlemmar

Består av tre lämpliga personer från förvaltningen

2.2 Stödgrupp

Till krisstödsledningen är en stödgrupp knuten som utgörs av ett antal stödpersoner. Stödgruppen är underställd krisstödsledningen och består av frivilliga representanter från bland annat kommunens olika sektioner. Men kan också utgöras av externa parter och frivilligorganisationer

Stödgruppen bemannar stödcentra och ger stöd och hjälp till de drabbade. Stödgruppen ska även hjälpa till med praktiska göromål såsom öppnande av lokaler, ordna fram mat och material etc. krisstödsledningen inkallar stödgruppen vid behov.

2.3 Resurspersoner

Resurspersoner (ex frivilligorganisationer) kan av krisstödsledningen inkallas när stödgruppen inte räcker till. Resurspersonerna ger praktiskt hjälp vid behov. Resurspersoner utbildas inte eftersom lämpliga personer inkallas vid aktuella situationer.

2.4 Utbildningsplan

Det åligger säkerhetssamordnaren att erbjuda utbildningstillfällen för krisledningen och stödpersonerna.

3 Aktivering av krisstöd

3.1 Aktivering

Initiering av krisstöd görs av polis, räddningstjänst, krisledningsnämndens ordförande, tjänsteperson i beredskap eller krisledningsstaben. Larmning sker alltid till krisledningsstaben som i sin tur beslutar om krisstödet ska aktiveras. Den i krisstödsledningen som först blir meddelad om aktivering ska överta larmet och inkalla resterande ledning. krisstödsledningen ska samlas snarast möjligt och tillsammans besluta hur krisstödet ska hantera den aktuella situationen.

3.2 Samverkan

Tranemo kommun samverkar med externa parter, såsom Röda korset och trossamfund i syfte att uppnå en så bra krishantering som möjligt.

3.3 Avaktivering

När behov av krisstöd inte längre finns på grund av den händelse som föranlett aktiveringen ska krisledningsstaben besluta att krisstödet ska avaktiveras. Det ska i normala fallet ske när behov av krisstöd inte längre är befogat

4 Befogenheter

När krisstöd har trätt i funktion har ledningen rätt att rekvirera lokaler, mat, transporter, kläder och liknande i behövlig omfattning samt vidta andra behövliga åtgärder även om det medför kostnader.

Medlemmar i krisstödsledningen och stödpersoner som är kommunalt anställda ska vid en aktiv insats frikopplas från sina ordinarie arbetsuppgifter. Respektive sektion ansvarar för det.

Medlemmar i krisstödsledningen och stödpersoner som är kommunalt anställda har rätt att under arbetstid delta på möten och utbildningstillfällen som krisstödet kallar till.

5 Ekonomi

Kostnader som uppstår för kommunen med anledning av åtgärder vid svår olycka eller katastrof finansieras av kommunstyrelsen i den mån de inte täcks på annat sätt. Mat och logi vid möten och utbildning för krisstödet finansieras med medel avsedda för krisberedskap.

6 Lokaler

Lokal för stödcentra ska försöka läggas i lämplig anslutning till olyckan/händelsen. Krisstödsledningen har rätt att ta lämplig lokal i anspråk som samlingslokal för ledningen. Material som ska finnas tillgänglig att medta till den lokal eller plats som krisstödspersonerna kommer arbeta ifrån finns i Openstensrummet.