

RIKTLINJER

Riktlinjer för konstnärlig
utsmyckning och gestaltning

Styrdokument

Handlingstyp: Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning och gestaltning

Diarienummer: KS/2019:612KS/2019:612

Beslutas av: Kommunstyrelsen

Fastställsedatum: 2020-03-09

Dokumentansvarig: Kulturchef

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Tekniska sektionen

Giltig t o m: 2023-12-31

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Ansvar	4
4	Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning och gestaltning	4
4.1	Ekonomi.....	4
4.2	Handläggning.....	5
4.3	Inventering och skötsel	5
5	Implementering och tillämpning	5
6	Uppföljning	6

1 Inledning

Kommunens konstinköp syftar till att berika och förbättra kommunens offentliga miljö samt till att stimulera och stödja konstintresse och konstlivet i kommunen. Konst skapar attraktivitet och välbefinnande samt gynnar mångfald. Den hjälper till att bygga broar mellan människor. Den ger stimulans, upplevelser, identitet och särprägel.

Dessa riktlinjer antogs första gången av kommunfullmäktige 2015-09-14. Innan dess fanns det inga antagna riktlinjer gällande Tranemo kommuns konstnärliga utsmyckning och gestaltning. Nu har det gjorts en del, främst redaktionella, ändringar av dessa riktlinjer. Med gestaltning avses här utformning eller design av fast byggnadsdel som finansieras inom ramen för konstnärlig utsmyckning.

2 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vilka medel som ska avsättas för konstnärlig utsmyckning och gestaltning, hur detta ska handläggas och hur kommunens konst ska vårdas.

3 Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om konstnärlig utsmyckning och gestaltning enligt dessa riktlinjer. Uppföljning och revidering ska ske minst vart 4:e år och det är kommunstyrelsen som fastställer riktlinjerna.

4 Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning och gestaltning

4.1 Ekonomi

1 % av summan för varje anslag i kommunens investeringsbudget skall avsättas för utsmyckning av inre eller yttre miljö. Undantag gäller för anslag avsedda för ospecificerade reinvesteringar, fordon, maskiner och inventarier, samt anslag under 500 000 kr.

All utsmyckning skall ha ett bestående värde.

4.2 Handläggning

Frågor runt konstnärlig utsmyckning handläggs av en arbetsgrupp bestående av ansvarig chef som är sammankallande, handläggare av investeringsprojektet och representant för samhällsutvecklingssektionen kultur eller kulturchefen.

Samråd skall ske med personalföreträdare, brukare, boende och elever. Samråd kan också ske med föreningar såsom byalag eller andra intressegrupper.

I projekt där anslaget för konstnärlig utsmyckning uppgår till 100 000 eller mer skall samråd om principerna för utsmyckningen i det aktuella fallet ske med allmänna utskottet.

Vid inköp av konst skall tillämpliga regler om inköp och upphandling beaktas. Vid tävling eller motsvarande konkurrensutsättning skall KRO:s (konstnärernas riksorganisation) regler tillämpas. Stöd och hjälp med införskaffning av konst kan också erhållas från Konstnärscentrum.

4.3 Inventering och skötsel

Samhällsutvecklingssektionen skall upprätta och årligen hålla en objektslista aktuell över all kommunal konst. Ansvarig chef för den verksamhet där konsten finns vid varje tillfälle skall svara för tillsyn, vård och skötsel av objektet. Alla objekt skall märkas med "Tillhör Tranemo kommun" på lämpligt sätt som ej går att ta bort.

Flyttbara objekt kan med fördel cirkulera mellan olika verksamheter.

5 Implementering och tillämpning

Dessa riktlinjer gäller från och med att beslutet att fastställa dem vunnit laga kraft, och tills vidare. Riktlinjerna sänds till samtliga sektionschefer som i sin tur ansvarar för att alla berörda chefer får information om dessa riktlinjer.

6 Uppföljning

Uppföljning sker vart fjärde år, året efter val till kommunfullmäktige. Uppföljningen görs av en arbetsgrupp bestående av en representant från tekniska sektionen tillsammans med kulturchefen som är sammankallande samt en representant från vardera lärandesektionen och omsorgssektionen.