



Villkor

- Ledighet ansöks med denna blankett, av eleven själv, eller för omyndig elev även vårdnadshavare.
- Om ansökan avser ledighet för föreningsverksamhet – bifoga program med ledares underskrift.
- Ansökan lämnas till klassföreståndaren senast 14 dagar före ledighet.
- Eleven ansvarar för att hämta in de kunskaper som hen missar p.g.a. ledigheten.
- Enligt 9 kap 4§, 3 CSNFS 2007:5). (Studiestödsnämndens författningssamling) har skolan skyldighet att lämna uppgift om ledighet längre än 14 kalenderdagar i följd till CSN (Centrala studiestödsnämnden).
- Klassföreståndare kan efter bedömning ge elev ledighet med upp till 1 dag per termin, rektor därutöver. Klassföreståndaren bedömer, tillstyrker eller avstyrker längre ledighet.
- Genom att underteckna ansökan accepterar elev/vårdnadshavare skolans villkor för ev. ledighet.

Ansökan

Orsak:		Ledigheten avser:	Datum:
Elevens namn:	Klass:	Underskrift	
Målsmans namn:		Underskrift:	

Bedömning och beslut

Klassföreståndare, eller annan utsedd i dennes ställe, bedömer om eleven under eget ansvar har förmåga att klara sina åtaganden i studierna trots eventuell ledighet:

Ledighet tillstyrks: <input type="checkbox"/>	Ledighet avslås: <input type="checkbox"/>	Motivering:
Klassföreståndare eller motsvarande underskrift:		

Rektor eller annan utsedd i dennes ställe:

Ledigheten beviljas: <input type="checkbox"/>	Ledigheten avslås: <input type="checkbox"/>	Motivering:
Datum:		Rektors underskrift:

Anmälan skickas/ lämnas till:

Tranemo Gymnasieskola,
514 80 Tranemo
Telefon: 0325- 57 65 00 (vx) E-post: gymnasiet@tranemo.se

I och med att du skickar in denna blankett registreras dina uppgifter hos Tranemo kommun. Uppgifterna kommer att användas för Tranemo kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.