# Rutin för hantering av specialkostintyg enligt GDPR

* All sparad information måste ha ett syfte och syftet får inte ändras
* Endast de som behöver info ska ha tillgång till den. I detta fall – endast den personal som kommer i kontakt med måltiderna, t.ex. måltidspersonal, kostchef och pedagoger.
* Information ska förvaras säkert – gärna inlåst låda eller skåp.

Samt personerna som uppgifterna gäller skall veta om att vi har dem – detta framgår på specialkostintyget. Följande information finns på blanketten som fylls i:

# Så här behandlar vi dina personuppgifter

När du har kontakt med kommunen, till exempel när du skickar e-post, lämnar in en ansökan eller använder ett webbformulär lagras dina personuppgifter i syfte att handlägga och hantera ärendet. Vi använder personuppgifterna medan vi hanterar ditt ärende och sedan måste vi bevara dem för att vårt arbete ska kunna följas upp och kvalitetssäkras.