



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunfullmäktige**  
**2018-10-08**

Plats	Tranemosalen i Tranemo
Tid	18:00 – 19:50
Närvarande	<b>Beslutande</b> Se närvaro- och omröstningslista
Övriga närvarande	Anne Steine, processekreterare Carita Brovall, kommunchef Lars-Gunnar Karlsson, ekonomichef Karolina Wikmyr, personalchef Åhörare
Paragrafer	§105-§119
Utses att justera	Anders Brolin (S) och Ann-Christine Simonsson (C)
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	..... Anne Steine
Ordförande	..... Lars-Åke Larsson
Justerare	..... Anders Brolin                      Ann-Christine Simonsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2018-10-08
Anslaget under tiden	2018-10-12—2018-11-05
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkontoret, Tranemo

Protokollet är justerat, vilket tillkännagivits genom anslag

Underskrift .....  
Anne Steine

## Innehållsförteckning

§ 105 Inkomna motioner och medborgarförslag (KS/2018:621)	3
§ 106 Svar på interpellation om Skolskjutssituationen från Christina Yngvesson (M) (KS/2018:570)	4
§ 107 Budget- och verksamhetsuppföljning tertial 2, 2018 (KS/2018:350)	5
§ 108 Samverkan - Bygg & Miljö (KS/2018:589)	6
§ 109 Digital medarbetare - Arne (PN/2018:35)	7
§ 110 Uppdrag TKB - Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun (KS/2017:251)	9
§ 111 Uppdrag DVB - Näringslivspolicy (KS/2017:680)	13
§ 112 Svar på motion om att garantera föreningslivet driftstöd (KS/2017:182)	17
§ 113 Svar på motion om rökfri arbetstid även för kommunens entreprenörer från Christina Yngvesson (M) (KS/2017:639)	19
§ 114 Arbetsordning kommunfullmäktige (KS/2018:511)	21
§ 115 Valärende - val av revisor efter Cecilia Valbrant (C) (KS/2018:531)	22
§ 116 Valärende - val av revisor efter Ulf Tranefors-Gustafsson (M) (KS/2018:579)	23
§ 117 Valärende - val av nämndeman efter Hans Pahlén (MP) (KS/2018:534)	24
§ 118 Information från förvaltningen	25
§ 119 Avtackning av avgående ledamöter	26

§ 105

## Inkomna motioner och medborgarförslag (KS/2018:621)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Noterar den inkomna motionen
- Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Av kommunallagen framgår att en ledamot får väcka ett ärende i fullmäktige genom en motion. Louise Bertilsson (MP) har lämnat en motion om yttranderätt i kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Motion om yttranderätt i kommunfullmäktige från Louise Bertilsson (MP), 2018-10-02

### Föredragning och debatt

Louise Bertilsson (MP) föredrar sin motion

### Status

Pågående

§ 106

## Svar på interpellation om Skolskjutssituationen från ChrisTina Yngvesson (M) (KS/2018:570)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Noterar det muntliga och skriftliga svaret på ChrisTina Yngvessons (M) interpellation.

### Ärendet

ChrisTina Yngvesson (M) har 2018-08-30 lämnat in en interpellation till kommunstyrelsens ordförande. Denna besvaras muntligt och skriftligt av kommunstyrelsens ordförande på kommunfullmäktiges möte.

### Föredragning och debatt

Tony Hansen, (S) och Tina Yngvesson deltar i debatten

### Beslutsunderlag

Svar på interpellation, 2018-09-24

Interpellation om skolskjuts från ChrisTina Yngvesson (M), 2018-08-30

### Status

Avslutas

§ 107

## Budget- och verksamhetsuppföljning tertial 2, 2018 (KS/2018:350)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

Förvaltningen presenterar budgetuppföljning efter tertial 2 2018.

- Analys av fritidsverksamheten
- Övergripande redovisning gällande mål, ekonomi, personal och investeringar
- Sektionernas redovisning av mål, ekonomi, personal

### Beslutsunderlag

KS § 215, 2018-09-24

BB § 13, 2018-09-18

Tjänsteskrivelse 2018-09-11

Sektionernas budget- och verksamhetsuppföljning T2 2018

Tertialuppföljning 2 Byggenheten 2018

Tertialuppföljning 2 Miljöenheten 2018

### Föredragning och debatt

Ekonomichef Lars-Gunnar Karlsson och personalchef Karolina Wikmyr föredrar redovisning för tertial 2.

Tony Hansen, (S) Lennart Haglund, (C) Stephan Bergman, (M) deltar i debatten.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tony Hansen (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutet skickas till

Samtliga sektioner

Ekonomifunktionen

Medborgarservice och processtöd

Personalfunktionen

### Status

Kommunfullmäktige

§ 108

## Samverkan - Bygg & Miljö (KS/2018:589)

### Kommunfullmäktiges beslut

Inrätta en gemensam Bygg- och miljönämnd tillsammans med Gislaveds kommun med Gislaved som värdkommun  
Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram reglemente, samverkansavtal samt styrmodell för den gemensamma nämnden

### Ärendet

Förvaltningen fick 2018-09-06 § 150 i uppdrag av Allmänna utskottet att påbörja ett arbete att inrätta en gemensam bygg- och miljönämnd med Gislaveds kommun där Gislaveds kommun ska vara värdkommun. Förvaltningen ska ta fram förslag till samverkansavtal, reglemente och styrmodell för en gemensam bygg och miljö-nämnd.

Ovanstående beslut gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Gislaved fattar likalydande beslut.

### Beslutsunderlag

KS § 217, 2018-09-24  
Tjänsteskrivelse 2018-09-14  
Allmänna utskottets beslut 2018-09-06, § 150

### Föredragning och debatt

Kommunchef Carita Brovall föredrar ärendet och svarar på frågor.

### Beslutet skickas till

Tekniska sektionen  
Gislaveds kommun, Susanne Norberg

### Status

Avslutas

§ 109

## Digital medarbetare - Arne (PN/2018:35)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Investera i en digital medarbetare
- Finansiering av investeringskostnaden sker genom utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 500 tkr
- Inte begära handlingar vid personliga utlägg understigande 1000 kr, kontroll sker genom stickprov.

### Ärendet

Svensk samhällsservice står inför stora utmaningar. De grupper som är i behov av kommunal service ökar volymmässigt i snabbare takt än resurserna som ska tillgodose behoven. Samtidigt vill alla ha mindre administration och mer tid för den vi finns till för.

En digital medarbetare är en mjukvara som efterliknar hur en människa använder datorn i repetitiva arbetsuppgifter. Digitala medarbetare får lära sig att utföra utvalda processer, kan sköta en eller flera processer och arbetsuppgifter och lära sig att prioritera utvalda arbetsuppgifter. Särskilt bra klara den digitala medarbetaren repetitiva och regelbaserade arbetsuppgifter. Den ges samma behörighet som människor som utför motsvarande arbetsuppgifter.

I ett första läge vill Tranemo kommun inför den digitala medarbetaren inom löneadministrationen, där den digitala medarbetaren kommer hantera tre processer anställningsavtal, intyg samt hantering av handlingar. I samband med införande av den digitala medarbetaren kommer konsult hjälp att behövas.

Beräknad kostnad för detta är 300 000 – 500 000kr.

Årlig licenskostnad för den digitala medarbetaren är ca 75000kr – oberoende av hur många processer kommunen använder sig av.

Kommunen kommer att arbeta med stickprov och den som blir granskad ska uppvisa samtliga handlingar som styrker ansökan. Handlingar kommer inte att begäras in vid varje enskilt utlägg. Detta innebär att vi avviker från den kommunala redovisningslagen.

### Beslutsunderlag

KS § 220, 2018-09-24

AU § 142, 2018-09-06

Tjänsteskrivelse 2018-08-21



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunfullmäktige**  
**2018-10-08**

**Föredragning och debatt**

Personalchef Karolina Wikmyr föredrar ärendet.

**Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner

**Status**

Avslutas



§ 110

## Uppdrag TKB - Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun (KS/2017:251)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Antar Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun
- Upphäver tidigare inköspolicy KF §10/2001
- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta riktlinjer för upphandling utifrån Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun och övriga i kommunen beslutade riktlinjer

### Sammanfattning av ärendet

Tillväxt- och kompetensberedningen fick 2017-04-03 i uppdrag av kommunfullmäktige, § 47, att utarbeta en policy för hur kommunens inköp och upphandlingar ska bedrivas.

Uppdraget i sin helhet löd, "Lagen om offentlig upphandling, LOU, ställer krav på kommunerna vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader. Lagen reglerar kommunernas upphandlingar såväl över som under de tröskelvärden EU:s direktiv anger. Lagen är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp.

Hänsyn bör tas till Kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för direktupphandling samt övriga policys, riktlinjer och antagna handlingsplaner och styrdokument.

Kommunen har idag begränsade upphandlingsresurser. De mål som anges i policyn måste harmoniera med de resurser som tillsätts.

Policyn bör möjliggöra en fortsatt samverkan med övriga sjuhäradskommuner samt centrala upphandlingskanaler såsom SKL Kommentus och Kammarkollegiet."

Beredningens arbete

I april 2017 träffas beredningen för ett uppstartsmöte där man tillsammans tittar på en film från SKL, "Lär om lagar för offentlig upphandling" för att bättre ta sig an uppdraget.

I maj 2017 beslutar beredningen att ledorden för policyn ska vara

- Tillgänglighet
- Lokal förankring
- Jämlikhet
- Etik
- Miljö

- Kompetensförsörjning inom kommunen

Vid mötet i juni 2017 föreläser upphandlare Åke Bertilsson om LOU och upphandlingsprocessen och beredningen får möjlighet att ställa frågor. Man tittar även på flera av SKL:s material.

Under hösten diskuterar beredningen former för medborgardialog samt genomför omvärldsbevakning. Man kommer fram till att medborgardialogen ska koncentreras till fokusgrupper (Kvinds, de gröna näringarna, småföretagare, "Hur tänker anställda i kommunen som gör inköp?"). Dessa genomförs under hösten. Beredningen besöker dessutom en företagarfrukost den 3 oktober för att lyssna in deltagarnas tankar och idéer.

I början av januari 2018 träffas beredningen för att sammanställa det som inkommit under medborgardialogerna samt genomför ett dialogmöte med LRF:s kommungrupp.

I slutet av januari träffas beredningen för att skriva fram det slutgiltiga utkastet som därefter skickas på remiss till partigrupperna.

Under våren diskuterar och reflekterar beredningen över de synpunkter som partigrupperna inkommit med.

Den 7 maj genomförs en vägledningsdebatt i kommunfullmäktige då koncerninköpschefen på Borås Stad, Iqbal Musaji föreläser om LOU.

I augusti 2018 överlämnas förslaget på "Policy för upphandling och inköp i Tranemo kommun" till kommunfullmäktiges presidium.

Den 24 september antog kommunstyrelsen förvaltningens yttrande gällande laglighet, ekonomi och sakprövning.

Presidiet föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med beredningens förslag.

### **Beredningens förslag till beslut**

- Antar Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun
- Upphäver tidigare inköspolicy KF §10/2001
- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta riktlinjer för upphandling utifrån Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun och övriga i kommunen beslutade riktlinjer

### Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har behandlat beredningens förslag utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

### Laglighet

Förvaltningens uppfattning är att inget i beredningens förslag står i strid med gällande lagstiftning. Eftersom inköp och upphandling i offentlig verksamhet är ett område som är väldigt lagstyrt är det viktigt, som beredningens förslag påpekar, att gällande lagstiftning följs.

### Ekonomi

Förvaltningen ser positivt på angivna förhållningssätt eftersom det på sikt kommer att leda till en bättre resursanvändning av skattebetalarnas medel. I övrigt är förvaltningens uppfattning att beredningens förslag inte får några direkta ekonomiska konsekvenser.

### Sakprövning

Lagen om offentlig upphandling, LOU, ställer krav på kommunerna vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader. Lagen reglerar kommunernas upphandlingar såväl över som under de tröskelvärden EU:s direktiv anger. Lagen är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp därmed är policyn underordnad LOU.

### Föredragning och debatt

Beredningsledare Ingela Karlsson (MP) föredrar ärendet

### Beslutsunderlag

Yttrande från KF:s presidium

KS § 226, 2018-09-24

AU § 139, 2018-09-06

Yttrande från förvaltningen, 2018-08-24

Överlämning av uppdrag 2018-08-06

Protokoll TKB

Förslag "Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun"

### Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunfullmäktige**  
**2018-10-08**

**Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Policy för inköp och upphandling i Tranemo kommun

**Status**

Avslutas

§ 111

## Uppdrag DVB - Näringslivspolicy (KS/2017:680)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Antar beredningens förslag till Näringslivspolicy för Tranemo kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Demokrati- och visionsberedningen (DVB) fick 2017-10-30 §127 i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en näringslivspolicy.

Kommunfullmäktige beskriver uppdraget följande: " Näringslivet omfattar en mångfasetterad skara av stora och små företag med olika verksamhet och därmed också skiftande behov och problem. Viktigt är att få belyst de förutsättningar som krävs för en god utveckling av befintliga företag men också vilka möjligheter som kan skapas för etablering av nya verksamheter. Framförhållning vad gäller markförsörjning och kompetensförsörjning torde vara betydelsefulla faktorer i detta sammanhang men även bostäder, barnomsorg mm påverkar möjligheten att locka nya företag till kommunen. Omvärldsbevakning kan vara en viktig del i arbetet. Goda exempel torde finnas att ta lärdom av såväl i närheten som i andra delar av landet. Eftersom Tranemo kommun tydligt framhåller hållbarhetsperspektiven bör t.ex. företagande inom miljöområdet vara intressant.

Beredningen bör samarbeta med den nybildade samverkansgruppen mellan kommunen och näringslivet, den s.k. plattformen för näringslivsfrågor och naturligtvis också i dialog med företrädare för olika branscher. Beredningen bör även föra dialog med Sjuhärads kommunalförbund och VG-regionen samt de organisationer och föreningar inom arbetsmarknad, turism, handel och kultur som verkar i vår kommun.

Beredningen skall arbeta med en aktiv och bred medborgardialog eftersom näringslivsfrågorna på olika sätt berör de flesta av kommunens invånare.

Dokumentet ska till sin struktur passa in i kommunens styrmodell och i tillämpliga delar stämma överens med den strategiska planen."

Under arbetets gång har beredningen uppmärksammat följande prioriteringsområden: service gentemot företagen, kompetensförsörjning, kommunikation och infrastruktur samt attraktiv kommun. Det är utifrån dessa fyra områden som policyn är utformat ifrån.

### Beredningens uppdrag

Efter att uppdraget tilldelats beredningen har beredningen i enlighet med processhjulet berett uppdraget genom medborgardialoger, vägledningsdebatt och partiförankring för att slutligen forma sitt förslag i form av en näringslivspolicy.

### Beredningens arbete – en överblick

2017-11-09

Uppdraget redovisas för beredningen av beredningens ordförande och sakkunnig tjänsteman Pernilla Kronbäck.

Planering påbörjas av medborgardialog.

2017-12-04

Sakkunnig tjänsteman Pernilla Kronbäck redovisar kommunens arbete med näringslivsfrågor. Hon informerar om visionen, mål, politiska målvärden m.m. Beredningen planerar inför kommande medborgardialog och företagsfrukost.

2017-12-19

Julavslutning.

2018-01-10

Planering inför kommande heldag på Glasets Hus med företagsfrukost, medborgardialog och besök av organisationer inom näringslivet.

2018-02-05

Kommunalråd Tony Hansen besöker beredningen och berättar om samverkansgruppen som finns mellan kommunen och näringslivet.

2018-02-06

Beredningen deltar på företagsfrukost. Beredningen anordnar medborgardialog med företagare.

Eftermiddagen intervjuas organisationer som KVINDS, LRF, Antikt i Limmared, ALMI och Nyföretagarcentrum, Företagarna i Kind samt Svenskt Näringsliv i VGR.

2018-02-27

Beredningen arbetar med att sammanfatta heldagen på Glasets hus 6/2.

Beredningen får besök av sommarlovsentreprenör Jacob Lanned som berättar om sig själv, sitt företag och sina erfarenheter av att vara sommarlovsentreprenör.

2018-03-13

Vidare arbete med näringslivspolicyn.

Genomgång om inkomna svar av samhällsplanerare Markus Nyström samt landsbygds- och turismutvecklare Susann Gustafsson.

Besök av samhällsbyggnadschef Sebastian Olofsson.

2018-04-09

Miljöstrateg Thomas Tranefors informerar om de tre hållbarhetsperspektiven.

Diskussion och planerings förs om kommande vägledningsdebatt samt besöken hos UF-företagen.

2018-04-26

Beredningen träffar Tranemo Gymnasieskolas UF-företag.

Beredningen deltar i SKL:s utbildningen "Förenkla helt enkelt".

2018-05-07

Vägledningsdebatt på kommunfullmäktige.

2018-05-21

Beredningen påbörjar skrivandet av policyn.

2018-06-04

Beredningen skriver på policyn. Utkastet skickas sedan ut för partiförankring.

2018-06-21

Sammanställning av partiförankring.

Beredningen skriver på policyn.

Beredningen skickar ut utkast på policyn för en andra partiförankring.

2018-08-22

Sammanställning av inkomna synpunkter av partiförankringen.

Överlämning av beredningsuppdrag.

2018-09-24 beslutade kommunstyrelsen att anta förvaltningens yttrande avseende laglighet, ekonomi och sakprövning.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till näringslivspolicy.

### **Beredningens förslag till beslut**

- Anta beredningens förslag på näringslivspolicy för Tranemo Kommun.

### **Förvaltningens yttrande**

Förvaltningen har behandlat beredningens förslag utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

### **Laglighet**

Förvaltningens uppfattning är att inget i beredningens förslag står i strid med gällande lagstiftning.

### **Ekonomi**

Förvaltningens uppfattning är att inget i beredningens förslag får några direkta ekonomiska konsekvenser.

### **Sakprövning**

Förvaltningen anser att förslag till näringslivspolicy är väl genomarbetad tillsammans med berörda verksamheter och stämmer väl överens med

kommunens antagna vision och strategiska plan. Policyn innehåller bra förhållningssätt att arbeta utifrån för att kommunen ska växa. Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till näringslivspolicy.

### **Föredragning och debatt**

Beredningsledare Christoffer Andersson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Yttrande från KF:s presidium

KS § 227, 2018-09-24

AU § 140, 2018-09-06

Yttrande från förvaltningen, 2018-08-23

Tjänsteskrivelse – Överlämningsdokument beredningsuppdrag

Näringslivspolicy för Tranemo Kommun 2018-06-18

Överlämningsprotokoll 2018-06-20

### **Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner

### **Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Näringslivspolicy för Tranemo Kommun

### **Status**

Avslutas



§ 112

## Svar på motion om att garantera föreningslivet driftstöd (KS/2017:182)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen antas.

### Ärendet

Viktoria Haraldson har 2017-02-21 lämnat en motion angående Motion om att garantera föreningar som driver anläggningar en årlig indexuppräknning av driftbidraget.

Motionären anser att täckningen för de egentliga utgifterna har försämrats och att kommunen måste garantera en indexuppräknning varje år för att föreningslivet skall veta sina villkor. Förvaltningen var i kontakt med Viktoria Haraldson 2018-04-30 för att ge motionären tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förvaltningen har utrett möjligheten till någon form av indexuppräknning av driftbidraget till föreningar som driver anläggningar och samlingslokaler. Förslaget som förvaltningen lägger fram blir att driftbidraget ska följa den uppräknning som kommunen tillämpar i budgetarbetet när det gäller kommunens egna övriga kostnader.

2019 föreslås uppräknningen vara 1,9%. Kommunen fördelar årligen ut 1 600 000 kr i driftbidrag till föreningar. En höjning av driftbidraget med 1,9% skulle innebära en årlig höjning med 30 000 kr.

### Föredragning och debatt

Ann-Christine Simonsson (C) tackar för svaret på motionen

### Beslutsunderlag

KS § 223, 2018-09-24

OFU § 149, 2018-08-16

Tjänsteskrivelse 2018-05-03

Motion Garantera föreningslivet driftstöd 17-02-23

### Beslutet skickas till

Viktoria Haraldsson

Samhällsutvecklingssektionen



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunfullmäktige**  
**2018-10-08**

**Status**

Avslutas

§ 113

**Svar på motion om rökfri arbetstid även för kommunens  
entreprenörer från ChrisTina Yngvesson (M) (KS/2017:639)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen antas.
- Förvaltningen får i uppdrag att tydliggöra i de riktlinjer som ska tas fram att beslutet om rökfri arbetstid gäller även för entreprenörer.

**Ärendet**

ChrisTina Yngvesson (M) har 2017-09-11 lämnat en motion angående att beslutet som gäller för anställda i Tranemo kommun om rökfri arbetstid ska gälla även för kommunens entreprenörer. Motionären anser att även de entreprenörer som bland annat sköter städning i skolor och övriga lokaler bör omfattas av det rökförbud som gäller för kommunens egen personal. ChrisTina har fått information om att det skapats så kallade rökrutor i direkt anslutning på skolområde vilket innebär att personal återvänder till arbetsplatsen och luktar rök samt att det skräpas ner med cigarettfimpar vid den plats där man samlats för att röka.

Förvaltningen var i kontakt med ChrisTina Yngvesson under våren 2018 för att ge tillfälle att utveckla sitt förslag och yttra sig över förvaltningens förslag till beslut, men motionären hade inget ytterligare att tillägga.

Redan i dagsläget gäller beslutet om rökfri arbetstid även för kommunens entreprenörer. I Program för uppföljning och insyn för verksamhet som utförs av privata utförare som är antagen av kommunfullmäktige i Tranemo 2016-12-12 § 137 går att utläsa att de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom budget, vision, strategisk plan och övriga fastställda styrdokument gäller för såväl kommunala som privata utförare.

Eftersom styrdokumentet "Rökfri arbetstid" är fastställd av kommunfullmäktige anses det vara ett styrdokument som gäller även för privata utförare. Förvaltningen föreslår att denna information ska förtydligas i "Riktlinjer för uppföljning av privata utförare" som förvaltningen har ett uppdrag i att ta fram.

**Föredragning och debatt**

ChrisTina Yngvesson (M) tackar för svaret.



**Beslutsunderlag**

KS § 224, 2018-09-24

AU § 125, 2018-08-09

Svar på motion om rökfri arbetstid

Motion om rökfri arbetstid även för kommunens entreprenörer

**Beslutet skickas till**

ChrisTina Yngvesson

Servicesektionen

**Status**

Avslutas

§ 114

## Arbetsordning kommunfullmäktige (KS/2018:511)

### Kommunfullmäktiges beslut

- Antar arbetsordningen för kommunfullmäktige och upphäver tidigare gällande arbetsordning.

### Beslutsmotivering

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning ska fullmäktige enligt 5 kap 71 § kommunallagen i en arbetsordning meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärendena.

### Ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har inför den nya mandatperioden tillsammans med förvaltningen arbetat fram ett förslag på en ny arbetsordning för kommunfullmäktige. Förslaget innehåller mindre språkliga förändringar samt korrigerade hänvisningar till lagrum.

### Beslutsunderlag

KS § 225, 2018-09-24

AU § 143, 2018-09-06

Tjänsteskrivelse 2018-07-09

Arbetsordningen för kommunfullmäktige 2018-07-06

Arbetsordningen för kommunfullmäktige 2014-04-02

### Beslutet skickas till

Servicesektionen

Gruppledarna

### Status

Kommunfullmäktige

§ 115

**Valärende - val av revisor efter Cecilia Valbrant (C)  
(KS/2018:531)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Avvaktar med beslut om ny revisor till nästa sammanträde.

**Ärendet**

Cecilia Valbrant (C) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som revisor och entledigades av kommunfullmäktige 2018-09-03.

**Beslutsunderlag**

KF § 101, 2018-09-03

Avsägelse, 2018-08-06

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Centern föreslår att utse en ny revisor efter Cecilia Valbrant på nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på Centerns förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Ekonomifunktionen

Länsstyrelsen

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 116

**Valärende - val av revisor efter Ulf Tranefors-Gustafsson (M)  
(KS/2018:579)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Avvaktar med beslut om ny revisor till nästa sammanträde.

**Ärendet**

Ulf Tranefors-Gustafsson (M) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som revisor och entledigades av kommunfullmäktige 2018-09-03.

**Beslutsunderlag**

KF § 102, 2018-09-03

Avsägelse, 2018-09-01

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Moderaterna föreslår att utse en ny revisor på nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på Moderaternas förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Ekonomifunktionen

Länsstyrelsen

**Status**

Pågående

§ 117

**Valärende - val av nämndeman efter Hans Pahlén (MP)  
(KS/2018:534)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Utser Stina Gustavsson till ny nämndeman till och med 2019-12-31 efter Hans Pahlén (MP).

**Ärendet**

Borås Tingsrätt meddelar att Hans Pahlén (MP) på egen begäran har entledigats från sitt uppdrag som nämndeman. Beslutet noterades av kommunfullmäktige 2018-09-03.

**Beslutsunderlag**

KF § 100, 2018-09-03

Protokoll Borås Tingsrätt, 2018-08-07

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Louise Bertilsson (MP) föreslår Stina Gustavsson till ny nämndeman till och med 2019-12-31.

**Beslutet skickas till**

Stina Gustavsson  
Borås Tingsrätt

**Status**

Avslutas



§ 118

## Information från förvaltningen

### Kommunfullmäktiges beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

Kommunchef Carita Brovall ger fullmäktige information från förvaltningen.

### Status

Pågående

§ 119

## Avtackning av avgående ledamöter

### Avtackning

Lars-Åke Larsson, Rune Eriksson, Hans Andersson, (ej närvarande) Jan-Erik Svenningsson, Crister Persson, Ann-Christine Simonsson, Victoria Haraldsson (ej närvarande) Birgitta Forsslund, Louise Bertilsson, Ingela Karlsson, Kathleen Wireklev, Per Simonson, Roland Brandmar, (ej närvarande) och Johnny Lett, (ej närvarande) avtackas av kommunfullmäktige med en trana och blomma.