

Bilaga 4- Kommersiella villkor/Avtal

Dessa kommersiella villkor kommer också gälla som avtal.

Avtal – Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

1. Parter

1.1 Avtalets parter är

Tranemo kommun
Storgatan 26
514 80 Tranemo
Nedan kallad Köparen

Org.nr. 212000–1462

och

Namn leverantör
XX
Adress
Nedan kallad Leverantören

Org.nr. xxxxxx-xxxx

1.1 Följande handlingar gäller för avtalet

1. Överenskomna skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal
3. Anbudsförfrågan daterat 2018-04-10
4. Anbud daterat 2017-xx-xx

2. Beskrivning

Upphandlingen avser skolskjuts och samhällsbetalda resor för Tranemo kommun (organisationsnummer 212000–1462).

Uppdraget omfattar turbunden skolskjuts med större fordon och samhällsbetalda resor med mindre fordon.

Utöver skolskjutsen ska de större fordonen kunna användas skoldagar för övriga gruppresor på uppdrag åt Tranemo kommun. Övriga gruppresor är framförallt utbildningsrelaterade resor så som bad, slöjd, idrott samt övriga utbildningsaktiviteter. Övriga verksamheter inom Tranemo kommun kan komma att beställa några övriga gruppresor per år. Ingen ersättning utöver den ordinarie ersättning, reglerat i prismodellen i avtalet, utgår för dessa resor.

Samhällsbetalda resor med mindre fordon omfattar färdtjänst, arbetsresor, specialskjuts, skolskjuts och ett fåtal riksfärdtjänst. Majoriteten av samhällsbetalda resor genomförs inom Tranemo kommun, men resor till andra kommuner kommer förekomma, framförallt till angränsande kommuner.

Uppdraget ska präglas av ett tydligt och systematiskt samarbete mellan kommun och avtalad utförare i syfte att utveckla och anpassa uppdraget efter de förutsättningar som gäller.

3. Omfattning och förutsättningar

Tranemo kommun är lokaliserad i sydöstra Västergötland. Tranemo kommun är c:a 780 km² till ytan och hemkommun för c:a 11 800 invånare.

Utbildningsverksamheten och skolskjutsen är organiserad under lärandesektionen.

Utbildningsverksamheten omfattar sju skolor, varav sex är grundskolor med skolskjuts. Våren 2018 är 1 400 elever är inskrivna i grundskolan, varav 890 elever är berättigade att åka skolskjuts. Av dessa åker 440 upphandlad skolskjuts med stora fordon. Skolåret är 178 dagar och lovskola 20 dagar. Skolskjuts anordnas alla dagar skolan är öppen, dvs 198 dagar per år. Fordon och trafikvolym för skolskjuts med större fordon återfinns i bilaga 5a – *Trafikbilaga skolskjuts*.

I samhällsbetalda resor med mindre fordon ingår en mindre del skolskjuts, men framförallt färdtjänst, arbetsresor och specialskjuts för resenärer med varierande särskilda behov. Ett fåtal riksfärdtjänst kommer också förekomma. Samhällsbetalda resor kan förekomma hela året 365 dagar per år. Fordon och antal resor inom samhällsbetalda med mindre fordon återfinns i bilaga 5b – *Trafikbilaga samhällsbetalda resor*.

Tranemo kommun förbehåller sig rätten att i egen regi utföra ett mindre antal samhällsbetalda resor.

Det framtida behovet kan komma att överstiga eller understiga den i bilaga 5a och 5b beräknade trafikvolymen och anbudsgivaren åtar sig att leverera mot det faktiska behovet som uppstår. Avvikelser från den angivna trafikvolymen regleras enligt prismodellerna för skolskjuts respektive samhällsbetalda resor i avtalet.

4. Definitioner

Rutt

Tur är en eller flera tidsplanerade resor med start och slut enligt definitionerna nedan.

Start av rutt

Start av tur är plats och tidpunkt för första resenär stiger in i fordonet.

Slut på rutt

Slut på tur är plats och tidpunkt för sista resenär stiger ur fordonet.

Tidsramar

Tidsramar är för regler för tillgänglighet av fordon per fordonstyp.

Tidsramar skolskjuts

Tidsramar för skolskjuts är 06:30 till 17:30 alla skoldagar, i nuläget som mest 198 dagar per år.

Tidsramar samhällsbetalda resor

Tidsramar för samhällsbetalda resor är 06:00 till 24:00 alla dagar, och natt mot lördag, söndag och helgdag utökas trafiken till 02:00.

Fordonstyp

Fordonstyp är beskrivning av fordon, antal platser och utrustning.

5. AVTALSTID

Planerad avtalstid är 2018-07-01 – 2022-08-01 Därefter har Köparen möjlighet att ensidigt besluta att förlänga avtalet med maximalt 48 månader. Begäran om förlängning kommer ske skriftlig som senast sex (6) månader innan avtalsslut.

6. Prismodell

6.1 Skolskjuts

Prismodellen är *total pris* för skolskjutsen som upphandlas, se bilaga 5a.

6.1.1 Ändrad trafikvolym

De framtida volymerna kan komma att överstiga eller understiga trafikvolymen som angivits i bilaga 5a. Leverantören åtar sig att leverera mot faktisk trafikvolym som uppstår under hela avtalstiden.

I det fall den angivna trafikvolymen överskrider äger Leverantören rätt till ersättning för skolskjutsuppdraget enligt följande belopp:

- Justeringspris skolskjuts, stort fordon 10 SEK/km

I det fall den angivna trafikvolymen underskrider sker nedsättning av ersättning för skolskjutsuppdraget med följande belopp:

- Justeringspris skolskjuts, stort fordon 10 SEK/km

I det fall faktisk trafikvolym över- eller understiger 10 % beräknat på trafikvolymen angiven i förfrågningsunderlaget ska omförhandling av justeringspriset genomföras. Om överenskommelse gällande justeringspris inte kan träffas ska frågan avgöras genom skiljedomsförfarande.

6.1.2 Ändrade fordon

Sker större förändring i verksamheten som gör att Leverantören behöver ett större fordon ska parterna omförhandla ersättningen för detta fordon. Om överenskommelse gällande ersättning för förändrat fordon inte kan träffas ska frågan avgöras genom skiljedomsförfarande.

6.1.3 Kompensation extra ordinära kostnader skolåret 2018/2019

Leverantören kommer under skolåret 2018/2019 kunna använda fordon med andra storlekar än angivet i bilaga 5a. Innebär detta att rutterna i bilaga 5a måste anpassas ska köparen informeras om detta. Köparen kommer i dialog med leverantören fastställa nya anpassade rutter.

Uppkommer extra ordinära kostnader som konsekvens av andra fordon och ska leverantören informera köparen om detta, och dialog inledas om kompensation. Om överenskommelse gällande kompensation för extra ordinära kostnader inte kan träffas ska frågan avgöras genom skiljedomsförfarande.

6.2 SAMHÄLLSBETALDA RESOR

Prismodell är *startavgift, timpris* och *kilometerpris*.

Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

6.2.1 Startavgift

Startavgift utgår som fast ersättning vid start av köruppdrag, och ska täcka alla kostnader vid start av köruppdrag inklusive framkörning. En startavgift ska tas ut per påbörjat köruppdrag. Startavgiften varierar för vardag 06:00 till 18:00 och kväll 18:00 till 24:00 samt lördag och söndag 06:00 till 24:00.

Natten mot lördag, söndag samt helgdagar kan körningar förekomma fram till 02:00 under vilket priset för lördag och söndag 06:00 till 24:00 ska tillämpas.

6.2.2 Kilometerpris

Pris per kilometer utgår endast för den sträcka som resenären medföljer fordonet. Det innebär att ingen kilometerbaserad ersättning för framkörning eller tomkörning utgår. Kilometerpriset utgår från den fordonstyp som krävs för att genomföra hela köruppdraget. Kilometerpriset varierar för vardag 06:00 till 18:00 och kväll 18:00 till 24:00 samt lördag och söndag 06:00 till 24:00.

Natten mot lördag, söndag samt helgdagar kan körningar förekomma fram till 02:00 under vilket priset för lördag och söndag 06:00 till 24:00 ska tillämpas.

6.2.3 Timpris

Pris per timme utgår som standard 10 minuter per köruppdrag. Tiden ska täcka kostnaden att bistå resenären vid på- och avstigning. Om resenärens behov är sånt att extra tid eller flera förare krävs ska köparen informeras om detta och en anpassad tidsåtgång för köruppdraget kommer fastställas av köparen i dialog med leverantören.

Om leverantören väljer att använda ett handikappfordon för resa för resenärer utan handikapp ska startavgift och kilometeravgift tillämpas för motsvarande fordon som inte är handikappfordon.

7. Priser

Anbudspriserna är fasta till och med 2019-08-01. Antagen priskonstruktion skall gälla för hela avtalsperioden.

Samtliga prisuppgifter skall anges i SEK exkl. moms. I angivna priser skall ingå samtliga kostnader för arbetsledning, förbrukningsmaterial, kontroll av utfört arbete, övriga lönekostnader samt försäkringar enligt gällande lagar och avtal. Tranemo kommun ersätter inga övriga kostnader eller avgifter.

Mervärdesskatt tillkommer på priset enligt gällande skattelagstiftning.

8. Prisändringar

Anbudspriser är fasta t.o.m. 2019-08-01. Därefter kan priserna justeras med 90 procent enligt färdtjänstindex. I det fall färdtjänstindex upphör att publiceras skall index ersättas med ett likvärdigt index som rekommenderas av SCB. Prisjustering (indexreglering) sker en gång om året i under augusti månad.

Basmånad mars 2018.

9. Faktura

Fakturering sker en gång per månad, 12 gånger per år.

Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

Fakturan skall innehålla information enligt EU-direktiv och nationell lagstiftning/rekommendation.

Fakturan och fakturaunderlag skickas till:

Tranemo kommun

Ekonomifunktion

514 80 Tranemo

På fakturan ska anges:

- Beställare (avropande enhet)
- Beställarens referensnummer
- Uppdragets namn
- Tidsperiod fakturan avser
- Fakturaunderlag per reseform

Faktura ställs till av Köparen angiven fakturaadress, och kommer ske per verksamhetsform.

Fakturering skall ske via SVE-faktura. Annan fakturaform kan fastställas i enlighet med beställarens fakturarutiner.

Fakturaavgift, expeditonsavgift eller liknande accepteras inte.

9.1 Fakturaunderlag

Leverantören ska skicka fakturaunderlaget till köparen enligt rutiner, tillvägagångssätt och format som köparen kommer upprätta i arbetet att implementera GDPR.

9.1.1 Skolskjuts

Fakturaunderlag för skolskjuts ska innehålla:

- ID-tur
- Adress första hämtning
- Tidpunkt första hämtning
- Adress sista lämning
- Tidpunkt sista lämning
- Sträcka (kilometer)
- Pris per kilometer
- Kostnad tur

9.1.2 Samhällsbetalda resor

Fakturaunderlag för samhällsbetalda resor ska innehålla:

Sammanställning över alla rutter per reseform:

- ID-tur
- Reseform
- Sträcka (kilometer)

Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

- Pris per kilometer
- Kostnad sträcka
- Egenavgifter
- Kostnad tur

För alla resenärer i rutt

- ID-resenär (personnummer)
- Hämtas i ordningen
- Hämtningsdatum
- Hämtningstidpunkt
- Hämtningsadress
- Lämningsdatum
- Lämningsstidpunkt
- Lämningsadress
- Egenavgift

Förutom ovanstående uppgifter kräver köparen kvitton för riksfärdtjänst, LSS-resor och bomkörningar.

10. Betalningsvillkor

Betalningsvillkor 30 dagar efter att Leverantören framställt sin fordran skriftligt. Detta förutsätter att godkänd leverans skett. Förskott beviljas ej.

Dröjsmålsränta i enlighet med svensk lag (räntelagen).

11. Kvalitetssäkring

Köparen förbehåller sig rätten att under avtalstiden genomföra stickprovskontroll och kan begära att Leverantören deltar i dessa minst en gång per år. Protokoll skall när Leverantören deltar föras av Leverantören men undertecknas av bägge parter. Köparen kan även själva genomföra stickprovskontroller. Om Köparen vid stickprovskontroll upptäcker brister skall Leverantören omedelbart kontaktas så att Leverantören kan åtgärda bristerna.

Attitydundersökningar

Köparen förbehåller sig rätten att inom Leverantörens verksamhetsområde i kommunen undersöka resenärernas uppfattning av uppdraget via enkätfrågor.

Leverantörens egenkontroll

Leverantören skall utföra egenkontroll enligt kvalitetsplan. Leverantören skall på begäran redovisa rapporter från sin egenkontroll. Redovisning görs enligt överenskommelse med Köparen.

12. Statistik

Statistik med uppgifter över levererad trafikvolym, fordon och belopp skall kostnadsfritt sändas Köparen vid begäran och vid avtalets upphörande. Statistik skall levereras inom tio kalenderdagar fr.o.m. den dag som begäran om statistik lämnats till Leverantören.

Leverantören förbinder sig att vid förnyad upphandling lämna samtliga uppgifter som har betydelse för att kommande anbudsgivare skall ges likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud eller ta över uppdraget.

13. Tillstånd

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedrivs med eventuella vederbörliga tillstånd.

14. Lagar och förordningar

Leverantören skall ansvara för att gällande lagar och förordningar följs. Detta gäller även för nya lagar, förordningar och direktiv vilka tillkommer under avtalstiden.

15. Socialt ansvarstagande

15.1 Diskriminering

Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111) får förekomma. Diskriminering på grund av etnisk tillhörighet, kön, religion, socialt ursprung, funktionsnedsättning, politiska åsikter eller sexuell orientering får inte förekomma.

15.2 Organisationsrätt

Leverantören skall följa vad som framgår av ILOs konventioner nr 87 angående om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten samt nr 98 angående tillämpning av principerna för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten.

15.3 Lön

Bussförarens månadslön skall uppgå till lägst 24 051 kr motsvarande en heltidstjänst. För deltid-anställd räknas beloppet ner i proportion till arbetsmättet, alternativt lägsta timlön 138,22 kr eller 144,54 kr (samtliga lönekrav enligt supplement till bussbranschavtalet 1 oktober 2016 – 30 september 2017). Under avtalstiden gäller uppdaterade lönenivåer enligt senast uppdaterat bussbranschavtal.

Leverantören skall ha en tydlig, och av medarbetarna väl känd, lönepolicy som redovisar företagets värderingar.

15.4 Arbetstid

Vid heltidsanställning utgör den ordinarie arbetstiden i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka.

Arbetstidsutläggningen skall genomföras på ett sådant sätt att Leverantörens möjligheter att utföra sin trafikservice inte försvåras. Vid delade pass ska dock del av tjänstgöring vara minst tre timmar.

15.5 Semester

Semesterledighet skall planeras och förläggas i samråd med arbetstagare.

15.6 Utstationering

För utländsk arbetstagare som används för att utföra hela eller delar av uppdraget gäller, precis som för svensk arbetstagare, vad som regleras i svensk lagstiftning avseende semestervillkor och arbetstider. De sociala krav som redogörs under punkt 15 Socialt ansvarstagande gäller för utländsk arbetstagare, precis som för svensk arbetstagare.

16. Försäkring

Leverantören förbinder sig att teckna och vidmakthålla vederbörligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal så att inga ersättningsanspråk kan riktas mot Köparen. Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av leverantörens uppdrag.

Leverantören skall på anmodan kunna uppvisa bevis på erlagda försäkringsavgifter. Om part orsakar skada som täcks av den andra partens försäkring ersätts självriskerna av den part som orsakat skadan.

Om Köparen framställer krav på skadestånd skall Leverantören inom tre månader lämna en skadeanmälan till sin försäkringsrådgivare.

17. Säkerhet och sekretess

Leverantören är skyldig att försäkra sig om Köparens säkerhetsföreskrifter gällande elever, skola, förskola och fritidshem samt att följa dessa.

Leverantören ansvarar för att all personal, som skall utföra hela eller delar av uppdraget och som av den anledningen vistas och arbetar i anslutning till skola, förskola och fritidshem, är kontrollerade mot belastningsregistret (kontroll sker inför arbetsstart och på anmodan årligen därefter). Enligt lag får ingen personal arbeta inom dessa områden om de har dömts för brott mot minderåriga. I det fall den enskilde personen, anställd av Leverantören, efter särskild anmodan inte uppvisat registerutdrag för Köparen skall Leverantören avstänga eller omplacera vederbörande tills ett registerutdrag är uppvisat.

Leverantören är också skyldig att försäkra sig om Köparens säkerhetsföreskrift och sekretessregler gällande övriga resenärer inom samhällsbetalda resor, så som färdtjänst, LSS-resor, m.m.

Leverantören ansvarar för att personal har erforderlig information om gällande sekretessregler och att avtal om tystnadsplikt tecknas med Leverantörens personal. Sekretessen gäller även efter att uppdraget har upphört.

18. Information/Samråd

Parterna skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats. Uppföljningsmöten skall hållas en till två gånger årligen, under perioden september-oktober och mars-april, mellan Köparen och Leverantören. Köparen kallar till dessa möten.

19. Force Majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom parternas kontroll såsom krig, eldsvåda, explosion eller explosionsfara eller ingripande från offentlig myndighet som medför att parterna inte,

eller endast till onormalt höga kostnader kan fullfölja sina skyldigheter enligt detta avtal, fritar parterna under den tid förfarandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter.

20. Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för skada på egendom och/eller person om skadan ”uppstått i utförande av uppdraget” och orsakats av Leverantören eller dennes underleverantör.

21. Vite och skadeståndsanspråk

Krav på vite eller skadestånd skall skriftligen framställas senast tre (3) månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts. Endera part äger inte rätt att begära skadestånd vid ev. ogiltigförklaring av avtalet i det fall motparten kände till ogiltighetsgrunden vid avtalets tecknande.

Vite kan utkrävas om Leverantören:

1. Överskrider tillåten hastighet – 3 000 SEK per tillfälle
2. Underlåter eller brister i rapporteringen av incidenter eller tillbud – 1 000 SEK per incident
3. Inte utförd tur (inte färdtjänst), eller om tur (inte färdtjänst) inte utförs enligt uppdragsbeskrivning – 500 SEK per tillfälle
4. Tur (inte färdtjänst) avgår före utsatt tidpunkt – 500 SEK per tillfälle
5. Inte utförd färdtjänstresa – 500 per tillfälle
6. Färdtjänstresa med över 30 minuters väntetid – 500 per tillfälle.
7. Underlåter eller brister i att hjälpa resenär, givet i kravspecifikation – 500 per tillfälle
8. Tur som är mer än 15 minuter försenad jämfört med den fastställda ankomsttiden till skolan – 1 000 SEK per tillfälle
9. Tur som avgår 15 minuter senare än den fastställda avgångstiden från skolan – 1 000 SEK per tillfälle
10. Kör med fordon, utan medgivande från uppdragsgivaren, som inte är upptagen i fordonsförteckningen – 3 000 SEK per tillfälle
11. Kör med fordon, utan medgivande från uppdragsgivaren, som inte efterlever miljökriterierna i avtalet – 1 000 SEK per tillfälle
12. Kör med handikappfordon som inte efterlever kriterierna på utrustning – 3 000 SEK per tillfälle
13. Skolskjuts- eller specials kjutstur som utförs utan giltig skolskjutsskylt – 500 SEK per tillfälle
14. Brister i fordonsmiljön, så som städning, rökning – 500 SEK per tillfälle
15. Brister i sina skyldigheter att inhämta skriftligt godkännande från Köparen före anlitande av underleverantör. Köparen har i sådant fall rätt att utkräva vite med 20 000 SEK för varje företag som anlitas utan Köparens godkännande. Köparen är därutöver berättigade att häva avtalet.
16. Anlitar personal som utför hela eller delar av uppdraget utan att erlagga skatt och sociala avgifter för dessa (s.k. ”svart arbetskraft”). Köparen har i sådant fall rätt att utkräva vite med 20 000 SEK per person och månad som denne anlitas utan att vederbörande skatter och avgifter erlagts. Köparen är därutöver berättigade att häva avtalet.
17. Om Leverantören brister i rutin för kontroll av registerutdrag för anställd personal har Köparen rätt till skadestånd om 20 000 SEK per person. Köparen är därutöver berättigad att häva avtalet.

Inga viten kommer utgå för perioden 2018-07-01 och 2018-10-01.

22. Hävning av avtal

Köparen och Leverantören har rätt att häva kontraktet om part:

1. är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen.
4. har gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta.
5. inte har fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det landet där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.
7. i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden enligt kontraktet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.
8. överlåter sin verksamhet till annan och kommunen inte har lämnat skriftligt medgivande till överlåtandet.
9. efter beslut från skattemyndighet förlorar F-skattebevis under kontraktperioden.
10. brister i sina skyldigheter att inhämta skriftligt godkännande från Köparen föra anlåtande av underleverantör
11. brister i rutin för kontroll av registerutdrag för anställd personal
12. saknar föreskriven försäkring enligt punkt 14 Försäkring

Sådant kontraktsbrott från parts sida, som medför ramkontraktets upphörande i förtid, ger den andra parten rätt till ersättning för den skada part har åsamkats.

23. Överlåtelse av avtal

Avtal kan inte överlåtas helt eller delvis på någon annan utan att skriftligt avtal tecknas mellan parterna.

24. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig, av båda parter undertecknad handling.

25. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras i den tingsrätts domsaga som Köparen tillhör, med tillämpning av svensk rätt. Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta sitt uppdrag.

26. Skadestånd

Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada. Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last.

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För leverantören

För köparen