

Bilaga 3a – Kravspecifikation Skolskjuts

3. Kravspecifikation skolskjuts

Köparen (Tranemo kommun) anordnar kostnadsfri skolskjuts från hållplats i närheten av hemmet till plats för undervisningens genomförande och tillbaka för de elever som enligt kommunens skolskjutsregler är berättigade till skolskjuts.

Köparen prövar rätten till skolskjuts och tilldelar skolskjutsberättigade elever skolskjutsslag, varav (särskild anordnad och upphandlad) skolskjuts är ett alternativ. (Särskild anordnad och upphandlad) skolskjuts är till skolan anpassad turbunden trafik. Antal fordon och trafikvolym för skolskjutsen återfinns bilaga 5a – *Trafikbilaga Skolskjuts*.

3.1 Planering av skolskjuts

Köparen planerar elevernas skolskjutsresor inklusive hållplatser och tidpunkter för hämtning respektive lämning. Det innebär att Köparen planerar skolskjutsrutten och skolskjutsuppdragen samt tilldelar skolskjutsfordonen.

Leverantören ska aktivt medverka att kvalitetssäkra skolskjutsplaneringen omfattande rutten och fordon.

3.1.1 Leverantörens ansvar och åtagande i planeringsarbetet av skolskjuts

Leverantören ska utan krav på ersättning ansvara för att kvalitetssäkra skolskjutsplaneringen och redovisa genomförandet av uppdraget. Leverantören ska direkt informera uppdragsgivaren om olika frågeställningar som är av vikt för uppdragets genomförande.

I övrigt ska leverantören utan krav på ersättning delta i utvecklingsaktiviteter för skolskjutsverksamheten. Uppstår för anbudsgivaren extra ordinära kostnader i samband med utvecklingsaktiviteter regleras detta i dialog med uppdragsgivaren.

3.1.2 Leverantörens ansvar och åtagande för kvalitetssäkring av skolskjutsplanering

Leverantören ska utan krav på ersättning kvalitetssäkra skolskjutsplanering, omfattande fordon, turer (hållplatser, tider, sträckning) och trafiksäkerheten. Kvalitetssäkringen genomförs under perioden mars till maj inför nästkommande skolår.

Kvalitetssäkringen omfattar ett (1) planeringsmöte med uppdragsgivaren under vilket köparen presenterar skolskjutsplaneringen inför nästkommande skolår. Leverantören skall genomföra alla aktiviteter som köparen anser är nödvändiga för att godkänna skolskjutsplaneringen. Inom en månad skall leverantören återkoppla med eventuella nödvändiga justeringar eller förslag till förbättringar till köparen.

3.1.3 Köparens ansvar och åtagande i planeringsarbetet avseende skolskjuts

Köparens ansvar i planeringsarbetet omfattar att:

- Bevilja (elever) skolskjuts utifrån skolskjutsreglemente och trafiksäkerhetsmodell
- Tilldela (elever) upphandlad skolskjutstrafik
- Planera upphandlad skolskjutstrafik utifrån skolskjutsreglemente och trafiksäkerhetsmodell
- Tilldela (elever) hållplatser
- Planera skolskjutsturer omfattande elever, tider, hållplatser, sträckning, etc.

Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

- Genomföra planeringsmöten med Leverantören (sammanställa dokumentation)
- I samråd med Leverantören kvalitetssäkra skolskjutsen
- Justera skolskjutsturerna
- Informera elever och vårdnadshavare
- Genomföra möten för uppföljning av uppdragets genomförande

3.2 Inställd skolskjutstrafik

Vid påverkan av yttre faktorer utom parternas kontroll (t.ex. väderleken) förbehåller sig Köparen rätt att ställa in delar eller hela skolskjutstrafiken utan dröjsmål.

Leverantören ska bevaka kända yttre faktorer (t.ex. väderlek) och informera köparen när dessa förorsakar ökade risker inom skolskjutsen. Köparen kommer i samråd med leverantören besluta om skolskjutstrafiken skall ställas in och tidperioden för detta.

3.3 Punktlighet

Tidtabeller för skolskjutsrutterna styr resenärernas planering av sina resor. Förseningar eller uteblivna skolskjutsturer medför konsekvenser för både elever, vårdnadshavare och skola. Det är av största vikt att de fastställda tiderna utförs.

De av köparen givna skolskjutsturerna ska köras som anvisats av leverantören. Om tiderna av någon orsak inte kan efterlevas ska leverantören omgående meddela detta till köparens utsedda kontaktperson.

Leverantören ska innan en ny skolskjutsplan börjar gälla granska den noga och meddela köparen om eventuella svårigheter att följa de uppgjorda planerna.

Vid förseningar i förhållande till uppgjord tidtabell och beställning ska leverantören meddela skolskjutshandläggaren och berörda skolor samt kontrollera om någon resenär kommer att missa sin anslutning till annan skolskjuts eller tur i linjetrafik. Leverantören skall i så fall i möjligaste mån ordna annan transport för dessa resenärer så att de kommer fram till sitt mål.

3.4 Övriga gruppresor

Fordonen i bilaga 5a ska kunna nyttjas för övriga gruppresor inom Tranemo kommuns verksamhet. Övriga gruppresor är mestadels utbildningsresor, kulturreSOR, fritidsresor för grupper inom ramen för Tranemo kommuns verksamhet.

3.5 Köparens kvalitetsambition

Köparens ambition är att alla resenärer skall återge sin resa som en positiv upplevelse. Resenären skall känna sig trygg, korrekt bemött samt uppleva resan som trivsamt. Om resenären är osäker är det viktigt att hjälp erbjuds. All personal med resenärskontakt skall göra sitt bästa för att detta mål skall kunna uppfyllas. Köparens ambition är att vara en föregångare i att minska den negativa miljöpåverkan från transporter. Köparen har följande kvalitetsområden som speciellt viktiga för att ge resenärerna en positiv och trygg upplevelse.

- Fordon
- Resenärsbemötande
- Punktlighet
- Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- Trafiksäkerhet
- Kvalitetskontroll och utveckling

- Miljöpåverkan

Kvalitetsområdena är inte prioriterade sinsemellan. Leverantören skall ansvara för att säkerställa hög kvalitet inom samtliga kvalitetsområdena under hela avtalsperioden.

3.6 Leverantörens ansvar för resenärer

Leverantören ska ansvara för resenärer under den tid som resan pågår.

3.7 Rapportering av incidenter m.m.

Leverantören ska omgående rapportera incidenter, tillbud och risker i trafikmiljön under uppdraget och runt hållplatser alt. upphämtningsplatser till Köparen.

3.8 Krissituationer och extraordinära händelser

Leverantören ska ha en dokumenterad plan omfattande organisation, rutiner och ansvar för sin verksamhets hantering av en krissituation och/eller extra ordinära händelser. Leverantörens krisledningsplan samt viktiga kontaktuppgifter till krisledningsorganisationen skall vid begäran tillhandahållas kommunen.

Leverantören ska medverka till att konsekvenser av krissituationer och/eller extraordinära händelser minimeras. Det kan handla om att samordna extra turer, informera resenärer, informera Köparen, etc.

Leverantören ska utan krav på ersättning medverka om Köparen kallar till krishanteringmöten. Det kan vara krisförberedande- och krisuppföljningsmöten.

3.9 Klagomålshantering

Köparen kommer att hantera till uppdraget relaterade klagomål från övriga intressenter, till exempel vårdnadshavare, verksamhetspersonal, m.m. I de fall klagomålet involverar leverantören eller leverantörens genomförande av uppdraget ska leverantören finnas tillgänglig för köparen att undersöka grunden för klagomålet och eventuellt i samråd med köparen genomföra åtgärd för att grunden för klagomålet åtgärdas.

I de fall extraordinära kostnader uppkommer för en åtgärd som köparen initierat ska leverantören kompenseras för detta. Konstateras brister i Leverantörens genomförande av uppdraget som konsekvens av ett klagomål skall Leverantören åtgärda detta utan krav på extra ersättning.

3.10 Leverantörens deltagande och åtagande i årligen återkommande uppföljning av uppdraget

Leverantören ska utan krav på ersättning delta i årligen återkommande uppföljning av uppdragets genomförande. Uppföljning av uppdragets genomförande genomförs i formen av ett till två uppföljningsmöten under perioden september-oktober och mars-april. Köparen kallar till dessa möten.

I samband med uppföljningsmötet diskuteras och kontrolleras nedanstående frågor och krav:

- Trafiksituationen
- Trafiksäkerhetsfrågor
- Ordning i fordon m.m.
- Rutiner för registerkontroll
- Fordon och utrustning enligt avtal
- Miljökrav på fordon och bränsle

Skolskjuts och Samhällsbetalda resor

- Förarnas utbildning enligt avtal
- Inkomna synpunkter samt inrapporterade fel och brister
- Resestatistik
- Fakturor och fakturaunderlag

Kontrollen genomförs delvis genom uppvisande av myndighetsbevis, blanketter m.m. och delvis genom fysisk genomgång av t.ex. fordon, utrustning, m.m. Leverantören beviljas åtgärdstid för att avhjälpa eventuella brister i utbildning och utrustning, förutsatt att lagar och förordningar efterlevs. Brister som innebär ökad risk för resenärer skall åtgärdas utan fördröjning, och är grund för sanktioner enligt avtalet.

3.11 Krav på förare – särskilda kontraktsvillkor

Förare ska:

- bistå (vid behov) resenär vid på- och avstigning.
- ha adekvat erfarenhet och fackkunskap för uppdraget.
- behärska svenska språket.
- ge resenärerna god service och gott bemötande.
- ha god lokalkännedom inom de områden som uppdraget omfattar.
- bära uniform eller uniformsliknande klädsel samt namnbricka.
- ha god kunskap om de hjälpmedel som kan vara nödvändigt för uppdragets genomförande.
- ha dokumenterad utbildning i Första hjälpen, HLR och hantering av handbrandsläckare. Utbildningen får inte vara äldre än fyra år vid kontrolltillfället.
- tillse att resenärer under 140 cm längd inte reser i framsätet i personbilar med krockkudde på passagerarsidan.

Köparen förbehåller sig rätten att stänga av förare från uppdraget om denne inte efterlever eller uppfyller kraven ovan.

Senast vid avtalsstart skall Leverantören lämna namn på den/de som är anlitade för uppdragets genomförande till av Köparen utsedd kontaktperson. Leverantören skall kontinuerligt hålla denna lista uppdaterad.

Köparen förbehåller sig rätten att under avtalstiden begära att en viss personal som inte fullgör leverantörens åtagande inte längre får delta i verksamheten.

Förare ska kontrolleras inför avtalsstart och på Köparens begäran årligen under avtalsperioden mot belastningsregistret. Köparen kräver att ingen av leverantörens förare som är aktuella för uppdraget har dömts för sexualbrott, barnpornografibrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov eller grovt rån.

3.12 Krav på fordon – särskilda kontraktsvillkor

Leverantören ska tillse att senast tolv (12) månader efter kontraktstart ska samtliga fordonskrav nedan vara uppfyllda.

FORDONSTYP	ANTAL SITTPLATSER	HÖGSTA ÅLDER RÄKNAT FRÅN FÖRSTA REGISTERINGSDATUM (gäller löpande under hela avtalsperioden)
Mellan buss	19-22 sittplatser	10 år
Stor buss	50 sittplatser	10 år

Figur 2. Ålderskrav fordon

Samtliga fordon som används i uppdraget ska ha följande utrustning:

- Fordon ska vara utrustade med alkolås godkänt av Transportstyrelsen (SS EN 504362).
- Fordon ska vara utrustade med förbandslåda.
- Fordon ska vara utrustade med nackstöd på samtliga platser.
- Fordon ska vara utrustade med trepunktsbälten på samtliga platser.
- Fordon ska vara utrustade med brandsläckare. Brandsläckaren skall vara monterad/förvaras så att denna inte utgör någon fara vid t.ex. en kollision.
- Fordon ska vara utrustade med reflexvästar och ficklampa. Reflexvästarna skall vara lika många som antalet sittplatser i fordonet.
- Fordon ska vara utrustade med bälteskuddar. Bälteskuddarna skall vara lika många som det antal resenärer som understiger 135 cm. Köparen informerar om antalet resenärer i respektive tur.
- Fordon ska vara helt rökfria.
- Fordon ska vara godkända av Bilprovningen eller annan ackrediterad fordonsbesiktning.
- Fordon ska vara utrustade med däck efter årstid och väglag. Fordon ska under tidsperioden 1:a november till 31:a mars vara utrustade med vinterdäck på alla hjul. S.k. "året runt däck" eller "allrounddäck" tillåts inte.
- Fordon skall vara utrustade med automatisk släckningsutrustning av bränder i motorutrymmet.
- Fordon ska vara utrustade med utropsanläggning med vilken föraren kan meddela resenärer.
- Fordon ska ha minst det antal sittplatser som är specificerat i förfrågningsunderlaget och om fordon med flera sittplatser används skall de vara framkomliga på de aktuella vägarna.
- Fordon ska vara utrustade med skolskjutsskylt om de används inom skolskjutsen.

3.13 Underhåll och skötsel av fordon

Underhåll av fordon ska utföras utifrån tillverkarens anvisningar. Underhållet skall dokumenteras så att det framgår vilka funktioner som kontrollerats, tidpunkt för kontrollen och vilka åtgärder som vidtagits.

Fordonen ska tvättas och underhållas så att lagar och regler gällande miljöpåverkan uppfylls.

Yttre tvätt och inre städning ska ske i sådan omfattning att fordonen upplevs som rena och välvårdade av resenärerna. Inre städning skall utföras så ofta och på ett sådant sätt att problem för resenärer med luftvägs (astmatiska) problem minimeras.

3.14 Bränsle

Senast 12 månader efter avtalsstart ska fordonen framföras på fossilfritt bränsle.

Om fordon inte kan framföras med helt fossilfritt bränsle utan anpassning av motorer eller bränslesystem ska bästa fordon med högst andel fossilfritt bränsle användas. Om leverantören av den anledning ämnar använda inte helt fossilfritt bränsle ska köparen konsulteras. Undantag ska godkännas av köparen.

3.15 Effektiv bränsleanvändning

Leverantören ska under avtalsperioden arbeta med energieffektivisering i samtliga fordon som omfattas av uppdraget samt anpassar hastighet för energieffektiv körning. Leverantören ska kunna

redogöra för Köparen under avtalsperioden, rutiner för uppföljning av förare och körbeteenden samt rutiner för hantering av ev. brister genom t.ex. nedanstående åtgärder:

- Internkontroll och rapportering om bränsleförbrukning
- Utbildning i "sparsam körning" eller likvärdigt, utbildningen ska inte vara äldre än 5 år gäller under hela avtalsperioden
- Individuell uppföljning (per fordon och/eller förare)

3.16 Fordonsregister

Samtliga fordon som används inom ramen för uppdraget ska finnas förtecknade i särskild pärm eller fil med information om:

- Registreringsbevis tidpunkt för första registrering (oavsett land)
- Gram CO2 per km (blandad körning)
- Miljöklass
- Gällande fordonsförsäkring
- Typ av drivmedel
- Senaste besiktningsprotokoll och bevis för att ev. anmärkningar åtgärdats
- Underhållsplan med fortlöpande noteringar om genomförda serviceåtgärder inkl. däckbyten
- Bränsleförbrukning enligt EU:s körcykel
- Krockresultat enligt EuroNCAP eller liknande

3.17 EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR)

Leverantören ska till avtalsstart anpassat sin verksamhet till att efterfölja gällande lagstiftning och egna riktlinjer för informationssäkerhet som ska följa Datainspektionens direktiv samt hålla sig informerad om dessa för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring enligt kraven i EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR). GDPR ersätter fr.o.m. 2018-05-25 PUL (1998:204).

All Behandling av Personuppgifter sker med iakttagande av sekretess, innebärande att Personuppgiftsbiträdet, någon av dennes anställda eller underbiträden inte får lämna ut några uppgifter till tredje man utan att först ha inhämtat den Personuppgiftsansvariges samtycke.

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas åt köparens (PuA) vägnar.

Vid upphörande av leverantörens behandling av köparens personuppgifter ska leverantören återlämna alla data som innehåller personuppgifter på samtliga media som den är fixerad på.

Kostnader som uppkommer som en konsekvens av kraven i lagstiftningen ska leverantören stå för.

3.18 Av köparen implementering av nya rutiner och mjukvara kopplade till implementering av GDPR

Köparen kommer att implementera nya rutiner och mjukvara ämnat att möta kraven i EU:s nya dataskyddsförordning. Leverantören ska anpassa sin verksamhet för att möjliggöra och/eller underlätta detta. Uppkommer kostnader som en direkt konsekvens av köparens krav, utanför leverantörens åtagande att anpassa sin verksamhet till lagstiftningen, ska leverantören kompenseras för detta. Kompensation förhandlas mellan parterna med ovanstående som grund. Kommer inte parterna överens ska detta hanteras som tvist mellan parterna.

Uppkommande kostnader kopplade till mjukvara som leverantören valt att använda utom köparens påverkan är detta inte kompensationsgrundande.

3.19 Kompisåkning

Tranemo kommun tillåter kompisåkning. Kompisåkning innebär att en kompis åker med en skolskjutsberättigad elev enligt denna elevs planerade skolskjutsresa. Det innebär att kompisåkning inte kommer påverka övriga skolskjuts elever i aktuell rutt negativt.

Vårdnadshavaren ska ansöka om kompisåkning till leverantören som avgör om kompisåkning kan anordnas för den ansökta kompisresan. Kompisåkning genomförs enligt samma krav på resa som skolskjuts.

Leverantören upprättar regler för ansökan om kompisåkning, så som på vilket sätt och under vilka tider som ansökan kan göras.