

Uppdragsbeskrivning

Ämne: Policy för inköp och upphandling i Tranemo Kommun

Beredning: Tillväxt och kompetensberedningen

Uppdragsbeskrivning:

Uppdraget består av:

Att utarbeta en policy för hur kommunens inköp och upphandlingar skall bedrivas.

Att tänka på:

Lagen om offentlig upphandling, LOU, ställer krav på kommunerna vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader. Lagen reglerar kommunernas upphandlingar såväl över som under de tröskelvärden EU:s direktiv anger. Lagen är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp.

Hänsyn bör tas till Kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för direktupphandling samt övriga policys, riktlinjer och antagna handlingsplaner och styrdokument.

Kommunen har idag begränsade upphandlingsresurser. De mål som anges i policyn måste harmoniera med de resurser som tillsätts.

Policyn bör möjliggöra en fortsatt samverkan med övriga sjuhäradskommuner samt centrala upphandlingskanaler såsom SKL Kommentus och Kammarkollegiet,

Medverkande tjänstemän:	Sakkunnig: Anders Hygren
	Processekreterare: Ida Josefsson
Vägledningsdebatt:	Kommunfullmäktige oktober 2017
Överlämnande av uppdrag:	december 2017
Överlämningsdebatt:	Kommunfullmäktige februari 2018
Budget exklusive arvoden:	10 000 kr.

Tranemo 2017-03-20

KOMMUNFULLMÄKTIGES PRESIDUM

Lars-Åke Larsson

Lena Eksberg

Karin Ljungdahl

Följande gäller för beredningsarbetet i Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar:

- Arbetet ska ske i enlighet med det av fullmäktige beslutade processhjulet.
- Beredningen startar arbetet med att upprätta en handlingsplan, där behovet av utbildning och omvärldsanalys tillgodoses.
- Största fokus ska läggas på medborgardialoger, där olika grupper och dialogmetoder identifieras. Glöm ej återkopplingen till dem som deltagit i dialogerna!
- Presentera ett underlag inför vägledningsdebatten så att fullmäktiges ledamöter har möjlighet att förbereda sig inför debatten.
- Förankringen i partigrupperna är ett viktigt inslag i processen. Förbered respektive gruppledare i tid, så att beredningen ges erforderlig tid på gruppmötet.
- Beredningens slutförslag ska endast innehålla ett fåtal övergripande mål.
- Fullmäktiges presidium står alltid till tjänst som bollplank under beredningsarbetet och deltar om så önskas vid beredningars möten.