

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-11-21**

Plats Forumsalen i Tranemo  
Tid 13.30 – 16.30

Närvarande

**Beslutande**

Crister Persson (C) ordförande  
Tony Hansen (S)  
Rose Torkelsson (S)  
Göran Björk (S)  
Bo Haarala (S)  
Anders Brolin (S)

**Icke tjänstgörande ersättare**

Torbjörn Edgren (C)  
Madde Lind (S)  
Jonas Kristiansen Adelsten (S)  
§ 271-287  
Ann-Christine Simonsson (C)  
Stephan Bergman (M)  
Birgitta Forslund (KD)  
Lars Vesterlund (M)  
Marita Pahlén (MP)  
Per Simonsson (SD)

Viktoria Haraldsson (C)  
Hans Andersson (C)  
Marianne Hörnqvist (M)  
Erene Bertilsson (KD)  
Gunilla Blomgren (L)  
Caroline Bergmann (MP)  
Evy Erlandsson (SD)

Övriga närvarande

Ida Josefsson, processekreterare  
Annika Hedvall, kommunchef  
Solveig Eldenholm, sektionschef  
Helena Söderberg, folkhälsostrateg  
Lennart Haglund, projektledare

Paragrafer § § 271-292

Utses att justera Bo Haarala (S)

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Ida Josefsson

Ordförande .....  
Crister Persson

Justerare .....  
Bo Haarala

**ANSLAG/BEVIS**

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-11-21

Anslaget under tiden 2016-11-25—2016-12-19

Förvaringsplats för protokoll Kommunkontoret, Tranemo

Protokollet är justerat, vilket tillkännagivits genom anslag

Underskrift .....

Ida Josefsson



## Innehållsförteckning

§ 271 Boendeplatser till personer med demenssjukdom - tillfällig lösning (KS/2016:653)	5
§ 272 Återrapport medarbetarenkät hemtjänst 2016	6
§ 273 Utredning av risk för vårdskada T6221,6338,6376 (KS/2016:534)	7
§ 274 Rapport enligt Lex Sarah - Hjälma (KS/2016:718)	8
§ 275 Rapport enligt Lex Sarah (KS/2016:687)	11
§ 276 Uppsägning av avtal angående hemtjänst, LOV - Pranee Städservice AB (KS/2016:686)	12
§ 277 Kvartalsrapport ej verkställda beslut 2016 (KS/2016:262)	13
§ 278 Uppdrag TKB - Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare. (KS/2016:74)	14
§ 279 Redovisning av CAN - undersökning 2016 (KS/2015:258)	17
§ 280 Mål för lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 (KS/2016:658)	18
§ 281 Ombyggnad forumhuset, före detta Posten (KS/2016:731)	19
§ 282 Samverkansavtal IT 2017 (KS/2016:793)	20
§ 283 Reglemente Samverkansnämnd IT (KS/2016:814)	22
§ 284 Fastställande av budget och taxor 2017 - Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund (SÄRF) (KS/2016:519)	24
§ 285 Projekt - Språksvaga till egen försörjning (KS/2016:798)	25
§ 286 Detaljplan Tranemo 1:71 Tranängskolan och kyrkan (KS/2015:137)	27
§ 287 Information från förvaltningen	29
§ 288 Delegeringsbeslut	30
§ 289 Delgivningar (KS/2016:20)	31
§ 290 Utskottsprotokoll	32



§ 291 Nämndprotokoll	33
§ 292 Ny politisk majoritet (KS/2016:839)	34

§ 271

## **Boendeplatser till personer med demenssjukdom - tillfällig lösning (KS/2016:653)**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 8 tillfälliga rehab/korttidsplatser öppnas på resurscentrum och befintliga 11 platser som finns på Gudarpsgården omvandlas till demensplatser.
- Sammanlagda kostnaden 5 100 000 kr per år finansieras 2017 via kommunstyrelsens oförutsedda.

### **Ärendet**

Boendesituationen för demenssjuka i kommunen behöver lösas tills tillbyggnationen av Gudarpsgården är klar.

### **Beslutsunderlag**

Presentation av sektionschef Solveig Eldenholm.

### **Föredragning och debatt**

Sektionschef Solveig Eldenholm föredrar ärendet och svarar på frågor. Diskussion förs. Kommunchef Annika Hedvall framför de fackliga förbundens synpunkter.

### **Beslutet skickas till**

Omsorgssektionen Solveig Eldenholm  
Ekonomifunktionen

### **Status**

Pågående

§ 272

## Återrapport medarbetarenkät hemtjänst 2016

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen.

### Ärendet

En uppföljning av tidigare medarbetarenkät har gjorts som nu återrapporteras.

### Föredragning och debatt

Sektionschef Solveig Eldenholm föredrar ärendet och svarar på frågor.

§ 273

**Utredning av risk för vårdskada T6221,6338,6376  
(KS/2016:534)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Noterar informationen.

**Beslutsmotivering**

Inspektionen för vård och omsorg har efter utredning bedömt att kommunen fullgjort sina skyldigheter och avslutar ärendet.

**Ärendet**

En sjuksköterska har i sin yrkesutövning inte följt gällande riktlinjer och rutiner. Dokumentation och läkemedelshantering har fallerat. Sjuksköterskan stängdes under sommaren av och har på egen begäran lämnat sin tjänst.

**Beslutsunderlag**

OFU § 229, 2016-10-20

Tjänsteskrivelse 2016-09-28

IVO avslutar ärendet 2016-09-15

Utredning Dnr KS/2016:534 2016-06-21

**Beslutet skickas till**

Omsorgssektionen Solveig Eldenholm

**Status**

Avslutas

§ 274

## Rapport enligt Lex Sarah - Hjälma (KS/2016:718)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Beslutsmotivering

Utredning visar att den rapporterade händelsen inneburit ett allvarligt missförhållande samt risk för allvarligt missförhållande och anmäls därför till tillsynsmyndigheten, Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) enligt 14 kap. 7 § SoL.

### Sammanfattning av ärendet

Larmet på ett av kommunens vård- och omsorgsboenden har under en period haft fördröjningar och upprepade larm. Under en vecka i september eskalerade problemen där larmet periodvis helt slutade att fungera. Den 20 september kraschade systemet och larmoperatören fick ersätta en del av den tekniska utrustningen.

Under denna tid har fyra rapporterade missförhållanden uppstått, varav minst ett bedöms som allvarligt. Risk för fler allvarliga missförhållanden har funnits då även rörelse- och dörlarm varit ur funktion; någon kunde ha ramlat eller försvunnit från boendet.

### Ärendet

Trygghetslarmet på ett vård- och omsorgsboende har varit ur funktion vid upprepade tillfällen under perioden 14-20 september. De boende har inte kunnat larma på personalen och rörelsealarm och dörlarm har inte fungerat. Dessförinnan har det förekommit fördröjningar och upprepningar av larm under några veckor.

I tabellen nedan beskrivs datum och tidpunkter då larmet inte fungerat samt vilka konsekvenser det medfört direkt för enskilda brukare.

Datum	Tid	Konsekvens
14 september	12:45-14:30	Inga rapporterade konsekvenser
15 september	09:55-13:50	Brukare på toalettbesök får inte den hjälp som hen behöver trots flera larm.



		<p>Brokaren sitter på toaletten cirka 40 minuter och försöker få uppmärksamhet genom att slå på väggen och ropa. Hen löser sedan situationen utifrån egen förmåga och kan ta sig ut i korridoren för att påkalla hjälp.</p>
17 september	08:30-10:17	<p>Berör samma brukare som den 15 september. Hen är på toalettbesök och får inte hjälp trots larm. Sitter cirka 25 minuter på toaletten innan hen löser situationen på samma sätt som sist.</p>
18 september	03:22-06:28	<p>På natten har en brukare försökt larma, men inte fått svar och istället sökt en anhörig per telefon. Den anhöriga har sedan sökt telefonnummer till boendet, men hamnat hos hemtjänstens nattpatrull som därefter kontaktat boendet. Brokaren fick hjälp, men det tog tid.</p>
		<p>Under natten hade även en brukare andnöd. Personen har svårt att förflytta sig på egen hand och att skrika. Personen larmade, men var medveten om att larmet varit otillförlitligt. Brokaren lyckades återhämta sig på egen hand.</p>
18 september	07:17-08:01	Inga rapporterade konsekvenser
18 september	14:50-15:37	Inga rapporterade konsekvenser
18 september	17:39-18:39	Inga rapporterade konsekvenser
19 september	20:30-22:00	Inga rapporterade konsekvenser
20 september	15:13-17:42	Inga rapporterade konsekvenser
	Därefter avstängt fram tills 01:00 då reparationen var klar.	

Personalen tror att fler situationer/konsekvenser kan ha uppstått under den aktuella veckan än de som beskrivits i tabellen, men att de boende inte sagt till. Vid tillsynsbesök uppger några brukare att de fått sitta en stund innan hjälp

kommit. Flera brukare har däremot uttryckt oro och irritation över att de inte kunnat larma. Hela situationen har känts otrygg. Eftersom inte rörelsealarm och dörrlarm fungerat har även risk för allvarliga missförhållanden funnits; såsom att en brukare ramlat eller vandrat iväg från boendet. Men inget sådant har inträffat.

#### *Genomförda åtgärder*

Rutinerna för agerande när trygghetslarmet är ur funktion har följts. I de akuta situationerna har larmombuden startat om systemet så fort de fått indikationer på att det inte fungerat. Larmombuden har även stått i beredskap till övrig personal för att kunna guida och hjälpa dem med omstarter etc. Kontakt har etablerats med larmleverantören för support. Först när systemet brakade ihop helt, efter en vecka, bytte larmleverantören ut en del av den tekniska utrustningen.

När personalen upptäckt att larmet inte fungerat har man genomfört täta tillsynsbesök hos de boende. Den 19 september installerades också ett extralarm som personalen kunde använda för att testa systemet.

Som en följd av att en brukare kontaktade anhörig per telefon har boendet möjliggjort för de brukare som har egen telefon att kunna ringa personalen dygnet runt.

Inköp av nytt larmsystem är initierat.

#### **Beslutsunderlag**

OFU § 230, 2016-10-20

Tjänsteskrivelse 2016-10-05

Utredning Lex Sarah - trygghetslarm, 2016-10-05

#### **Beslutet skickas till**

Sektionschef

Funktionschef vård- och omsorg

Områdeschef vård- och omsorgsboende Hjälma

Verksamhetsutvecklare omsorg

#### **Status**

Avslutas

§ 275

## Rapport enligt Lex Sarah (KS/2016:687)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen.

### Beslutsmotivering

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet utan några ytterligare åtgärder.

### Ärendet

Den 21 september anmäldes en händelse till IVO om uteblivna och försenade insatser inom hemtjänsten. En personal hade missat sitt arbetspass och detta uppmärksammades av kollegorna först efter ett par timmar. Händelsen innebär att fem brukare inte fick sina insatser genomförda och att fyra brukare fick insatserna genomförda senare än planerat. IVO bedömer att kommunstyrelsen har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 14 kap 6-7 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

IVO påtalar att kommunen i sitt systematiska kvalitetsarbete även bör inkludera andra verksamheter än där missförhållandet inträffat. Denna del förvaltningen utrett och säkerställt i och med anmälan.

### Beslutsunderlag

OFU § 239, 2016-11-03

Tjänsteskrivelse 2016-10-28

Beslut från IVO 2016-10-28

### Beslutet skickas till

Sektionschef

Funktionschef vård och omsorg

Områdeschef Hemtjänst Dalstorp

Verksamhetsutvecklare omsorg

### Status

Avslutas

§ 276

## Uppsägning av avtal angående hemtjänst, LOV - Pranee Städservice AB (KS/2016:686)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner Pranee Städservice AB:s uppsägning av avtal för bedrivande av hemtjänst i ordinärt boende. Sista avtalsdag är 31 december 2016.

### Ärendet

Pranee Städservice AB har den 15 september 2016 lämnat in skriftlig uppsägning av avtal för bedrivande av hemtjänst i ordinärt boende från och med 1 september 2016. Uppsägningen är undertecknad av behörig firmatecknare Pranee Tellander. Företaget kommer enligt uppsägningen att utföra serviceinsatser för sin brukare till och med 31 december 2016. Detta är i enlighet med uppsägningsvillkoren i avtalet.

Muntligt besked om villkor för uppsägning av avtalet är lämnat.

### Beslutsunderlag

OFU § 231, 2016-10-20

Tjänsteskrivelse, 2016-09-28

Kommunstyrelsens beslut 2011-11-28, § 288

Avtal Pranee Städservice AB, KS 2011:1196

Uppsägning av avtal, Pranee Städservice AB, 2016-09-08

Uppsägning av avtal, Pranee Städservice AB, 2016-09-15

### Beslutet skickas till

Pranee Städservice AB

Sektionschef omsorgssektionen

Myndighetschef myndighetsfunktionen

Verksamhetsutvecklare omsorgssektionen

Ekonomifunktionen

### Status

Avslutas

§ 277

## Kvartalsrapport ej verkställda beslut 2016 (KS/2016:262)

### Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

- Noterar att rapporten om ej verkställda beslut enligt SoL och LSS har lämnats för tredje kvartalet 2016.
- Noterar informationen om ärendet ej verkställt beslut inom LSS.

### Beslutsmotivering

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och [lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade](#) (LSS) skyldighet att kvartalsvis, till Inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer, rapportera gynnande biståndsbeslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum. Kommunfullmäktige ska erhålla statistikrapporter över dessa beslut enligt LSS och SoL

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgssektionen har, 2016-10-10, på uppdrag av kommunstyrelsen lämnat kvartals- och individrapport över ej verkställda beslut under tredje kvartalet 2016 till Inspektionen för vård och omsorg. Enligt rapporten finns 9 beslut inom äldreomsorg, 2 beslut inom individ- och familjeomsorg och 2 beslut inom omsorg om personer med funktionsnedsättning som ej verkställts inom 3 månader från beslutsdatum.

Ett ärende om ej verkställt beslut inom LSS, har i verksamhetssystemet registrerats som verkställt under de senaste två åren. Individ- och familjeomsorgen har nu upptäckt detta och kommer att skicka en rapport till IVO. Ärendet är komplicerat och en lösning på ärendet söks fortfarande.

### Beslutsunderlag

OFU § 238, 2016-11-03  
Tjänsteskrivelse 2016-10-28  
Kvartalsrapport 3

### Beslutet skickas till

Omsorgssektionen för fortsatt handläggning och expediering  
Revisorerna

### Status

Kommunfullmäktige

§ 278

## Uppdrag TKB - Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare. (KS/2016:74)

### Kommunstyrelsens beslut

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet, ekonomi och sakprövning.

### Sammanfattning av ärendet

Tillväxt- och kompetensberedningen (TKB) fick 2016-02-08 (§ 9) i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram ett program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata aktörer.

Uppdraget i sin helhet löd,

”Att utarbeta ett program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

I kommunallagen finns från den 1 januari 2015 ett krav på alla kommuner att ta fram ett sådant program en gång per mandatperiod. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.

Sveriges Kommuner och Landsting, Sektionen för demokrati och styrning, har utarbetat ett material, som ska kunna tjäna som stöd och inspiration i arbetet. Detta material torde vara till god nytta i beredningens arbete. Hur programmet ska vara utformat och med vilken detaljeringsgrad är inte fastlagt utan beredningen kan anpassa dokumentet till de behov som finns i Tranemo kommun.

Medborgardialog skall genomföras och bör vara speciellt meningsfull i de delar som berör allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.”

### Beredningens arbete

4/2-16

Beredningen startar och går igenom uppdragsbeskrivningen.

9/2-16 Eva-Karin Haglund och Ingela Karlsson deltar på ett seminarium anordnat av SKL, Fullmäktiges program för uppföljning av privata utförare, i Stockholm.

17/3-16

Genomgång av inventering av privata utförare Genomgång av upphandlingar och upphandlings processen Vad är en kommunal angelägenhet Sakkunniga medverkande

31/3-16

Dialog angående arbetet med programmet som är att identifiera vad som redan finns i den befintliga styrningen och organisationen. Vad uttrycker fullmäktiges mål och riktlinjer, budget och styrdokument med bäring på dessa frågor. Programarbetet handlar om att koppla ihop dessa mål och riktlinjer med programmets övriga innehåll.

Sakkunniga medverkade

14/4-16

Med detta uppdrag, Medborgardialogerna eller inte?

Hot eller möjlighet med Medborgardialoger i detta uppdrag.

Stort ämnes område, vi valde att fokusera på städ och lokalvård, grönyteskötsel, snöröjning, skolskjuts och hemtjänst.

3/5-16

Beredningsledare deltog på Företagarfrukost med temat; Upphandling: Vilja, våga, kunna.

3/5-16

Återkoppling från företagarrukosten

Arbete med Vad kan medborgardialogerna handla om; Utgå från följande frågeställningar:

Trygghet/bemötande från utföraren

Rätt utförd beställning

Situations anpassade händelser

Rätt utbildning för uppdraget

Kommunens synpunkts hantering

Övrig återkoppling

24/5-16

Resumé av vårens arbete

Vikten av att säkerställa rutiner, tydliggöra ansvarsfördelning samt att visa på olika former för uppföljning är centrala delar i programmet.

Information om upphandling och uppföljning vad gäller skolskjuts och färdtjänst  
Sakkunniga medverkade Enighet att inte utföra Medborgardialoger utan istället informationsmöten ut bland medborgarna efter att programmet förhoppningsvis antagits av kommunfullmäktige

9/6-16

Genomgång och diskussion av det skrivna program förslag som beredningen arbetat fram

28/6-16

Inlämnade synpunkter från förvaltningen för Utkast Program för uppföljning.

16/7-16 samt 17/8-17

Politiskt förankringsarbete i respektive partigrupp

26/6-16

Inlämnade synpunkter från partigrupperna

6/9-16

Genomgång av synpunkter från partigrupperna och ev korrigerig Planering av vägledningsdebatten i kommunfullmäktige den 12/9-16

12/9-16

Vägledningsdebatt i kommunfullmäktige

22/9-16

Återkoppling Vägledningsdebatt

Beslutar att överlämna programmet till kommunfullmäktiges presidium.

Genomgång av hur, var och när programmet och dess innehåll och syfte ska informeras ut till allmänhet.

Före årsskiftet 2016

Beslut i kommunfullmäktige

7/12-16

Beredningen har sitt avslut för detta uppdrag.

Under våren kommer däremot beredningsledamöterna informera om programmet och samtala med invånare i kommunens olika orter enligt ett beslutat schema.

### **Beslutsunderlag**

AU § 217, 2016-11-03

Yttrande från kommunfullmäktiges presidium, 2016-10-17

Yttrande från förvaltningen, 2016-10-18

Protokoll TKB, 2016-09-22

Förslag på Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata aktörer, 2016-09-22

### **Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner

Revisorer

### **Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata aktörer

### **Status**

Kommunfullmäktige



§ 279

## Redovisning av CAN - undersökning 2016 (KS/2015:258)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen.

### Ärendet

Undersökningen avser drogvanor bland ungdomar boende inom Tranemo kommun.

### Föredragning och debatt

Folkhälsostrateg Helena Söderberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

### Beslutet skickas till

Näringsliv- och strategisektionen

### Status

Avslutas

§ 280

## Mål för lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 (KS/2016:658)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner verksamhetsplan för folkhälsoarbetet 2017

### Beslutsmotivering

Verksamhetsplanen ska godkännas med hänvisning till folkhälsoavtalet mellan Tranemo kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN), lokala insatser mellan kommun och HSN, Dnr: KS/2016:340.

### Sammanfattning av ärendet

Förändring från föregående period är att satsningar från folkhälsans verksamhet kommer att riktas mot Flickor/pojkar, män/kvinnor i åldern 0-20 år. Folkhälsomålen som påverkar arbetet är delmål 1: Delaktighet och inflytande i samhället, 3. Barns- och ungas uppväxtvillkor samt 11. Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel.

### Ärendet

Folkhälsoarbetet följs upp årligen och planering inför kommande år sker kontinuerligt enligt avtal med HSN. Planeringen för 2016 löper ut och verksamheten behöver riktas mot 2017.

### Beslutsunderlag

AU § 227, 2016-11-10

KS § 258, 2016-11-07

OFU § 219, 2016-09-29

Tjänsteskrivelse 2016-09-06

Verksamhetsplan för folkhälsoarbetet 2017

### Föredragning och debatt

Folkhälsostrateg Helena Söderberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

### Beslutet skickas till

Näringsliv- och strategisektionen

### Status

Avslutas

§ 281

## Ombyggnad forumhuset, före detta Posten (KS/2016:731)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Före detta Postens lokaler i Forum, Storgatan 26, byggs om enligt redovisade ritningar.
- Åtgärderna finansieras genom att ianspråkta tillgängliga medel om 5 250 000 kr i 2016 års investeringspott.

### Ärendet

Förvaltningen har i enlighet med erhållet uppdrag tagit fram erforderliga handlingar för att bygga om före detta Postens lokaler i Forum till undervisningslokaler för gymnasieskolans IM språk samt för integrationsenheten. Förslaget redovisas i bifogade ritningar.

För att kunna samnyttja servicesektionens befintliga lokaler med de som skapas i ombyggnaden kommer nuvarande förbindelsegång mellan Posten och kommunkontoret byggas igen. På så vis skapas också smidigare kommunikationer inom huset.

Nuvarande lastbrygga och kallförråd rivs och utrymningsvägarna från plan 2 och 3 ändras om.

Projekteringen har utförts i nära samarbete mellan berörda inom förvaltningen, och brandingenjör har deltagit i förändringarna av brandsäkerheten.

### Beslutsunderlag

AU § 220, 2016-11-10

AU § 207, 2016-10-20

Tjänsteskrivelse 2016-09-29

Plan 6 fasadritningar 2016-09-16

### Föredragning och debatt

Projektledare Lennart Haglund föredrar ärendet och svarar på frågor.

### Beslutet skickas till

Tekniska sektionen

Ekonomifunktionen

### Status

Kommunfullmäktige

§ 282

## Samverkansavtal IT 2017 (KS/2016:793)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänner samverkansavtal för Samverkansnämnd IT

### Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt från de diskussioner som förts mellan Tranemo och Ulricehamns kommuner överlämnas förslag till nytt samverkansavtal för den befintliga samverkansnämnden "samverkansnämnd It". Avtalet behöver uppdateras dels utifrån synpunkter som inkommit från kommunens revisor i Ulricehamn och dels utifrån hur samverkan genomförts under 2016.

### Ärendet

Ulricehamns och Tranemo kommuner har sedan den 1 augusti 2010 en etablerad It-samverkan. Under de senaste åren har samverkan utvärderats utifrån olika aspekter. Efter hand har behovet av nya styrdokument för samverkansnämnd It och en ny beskrivning av samverkan framkommit.

Denna version av samverkansavtalet är en uppdatering utifrån de synpunkter som kommit från kommunens revision 2015. De punkter som åtgärdats i avtalet handlar om att samverkansnämnd It vare sig ska ha en budget eller en delegationsordning. Dessutom har dokumentet anpassat sig till hur samverkan genomförts under det första året (2016) utifrån förra årets förändring (2015). Texterna har förenklats. Fördelningsnycklar eller innehållet i denna samverkan påverkas inte av denna nya version av avtalet.

Syftet med samverkan inom It-området är att klara den allt högre grad av digitalisering som de kommunala verksamheterna kräver kopplat till motsvarande utveckling i samhället och i omvärlden. Samarbetet syftar också till att pröva varje nytt utvecklingsprojekt, bedöma om gemensamma program kan införas samt på sikt pröva om nuvarande applikationer i de två kommunerna kan bli gemensamma. Detta för att nå så hög gemensam kostnadseffektivitet som möjligt. Samverkansavtalet mellan kommunerna gäller både utveckling och drift.

Utöver den redan befintliga samverkansnämnd It består It-samverkan av It-forum utveckling, It-forum drift samt It-styrgrupp. It-forum utveckling är beredningsorgan till It-styrgruppen, som är beslutande organ på tjänstemannanivå. It-forum drift hanterar frågor som uppkommer kring operativ It-drift. En utvärdering av samverkan ska göras efter verksamhetsåret 2017 och ska redovisas i juni 2018.

Ulricehamn och Tranemo kommuner blev under 2015 överens om en modell för kostnadsfördelning utifrån den utredning företaget Sentensia genomförde. Denna modell har använts i förslaget till samverkansavtal för It-samverkan. Det arbetssätt som kommer att användas framöver för prissättning av It:s tjänster benämns tjänstefiering.

Med denna modell som utgångspunkt arbetar tjänstefieringsgruppen för närvarande fram 2017 års ramuppdrag och prislista för It-samverkan.

### **Beslutsunderlag**

Jämförelse tidigare avtal och reglemente

AU § 222, 2016-11-10

Tjänsteskrivelse 2016-10-28

Avtal för samverkansnämnd IT

### **Beslutet skickas till**

Servicesektionen

### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 283

## Reglemente Samverkansnämnd IT (KS/2016:814)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänner reglemente för Samverkansnämnd IT

### Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt från de diskussioner som förts mellan Tranemo och Ulricehamns kommuner överlämnas förslag till nytt reglemente för den befintliga samverkansnämnden "samverkansnämnd It". Reglementet behöver uppdateras dels utifrån synpunkter som inkommit från kommunens revisor i Ulricehamn och dels utifrån hur samverkan genomförts under 2016.

### Ärendet

Ulricehamns och Tranemo kommuner har sedan den 1 augusti 2010 en etablerad It-samverkan. Under de senaste åren har samverkan utvärderats utifrån olika aspekter. Efter hand har behovet av nya styrdokument för samverkansnämnd It och en ny beskrivning av samverkan framkommit.

Denna version av reglementet är en uppdatering utifrån de synpunkter som kommit från kommunens revision 2015. De punkter som åtgärdats i reglementet handlar om att samverkansnämnd It vare sig ska ha en budget eller en delegationsordning. Dessutom har dokumentet anpassat sig till hur samverkan genomförts under det första året (2016) utifrån förra årets förändring (2015). Texterna har förenklats. Fördelningsnycklar eller innehållet i denna samverkan påverkas inte av denna nya version av reglementet.

Syftet med samverkan inom It-området är att klara den allt högre grad av digitalisering som de kommunala verksamheterna kräver kopplat till motsvarande utveckling i samhället och i omvärlden. Samarbetet syftar också till att pröva varje nytt utvecklingsprojekt, bedöma om gemensamma program kan införas samt på sikt pröva om nuvarande applikationer i de två kommunerna kan bli gemensamma. Detta för att nå så hög gemensam kostnadseffektivitet som möjligt. Samverkan mellan kommunerna gäller både utveckling och drift.

Utöver den redan befintliga samverkansnämnd It består It-samverkan av It-forum utveckling, It-forum drift samt It-styrgrupp. It-forum utveckling är beredningsorgan till It-styrgruppen, som är beslutande organ på tjänstemannanivå. It-forum drift hanterar frågor som uppkommer kring operativ It-drift. En utvärdering av samverkan ska göras efter verksamhetsåret 2017 och redovisas juni 2018.

Ulricehamn och Tranemo kommuner blev under 2015 överens om en modell för kostnadsfördelning utifrån den utredning företaget Sentensia genomförde. Denna modell har använts i förslaget till reglemente för It-samverkan. Det arbetssätt som kommer att användas framöver för prissättning av It:s tjänster benämns tjänstefiering.

Med denna modell som utgångspunkt arbetar tjänstefieringsgruppen fram 2017 års ramuppdrag och prislista och för It-samverkan.

#### **Beslutsunderlag**

Jämförelse tidigare avtal och reglemente

AU § 223, 2016-11-10

Tjänsteskrivelse 2016-10-28

Reglemente för samverkansnämnd IT

#### **Beslutet skickas till**

Servicesektionen

#### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 284

## Fastställande av budget och taxor 2017 - Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund (SÄRF) (KS/2016:519)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Fastställer taxor 2017 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds myndighetsutövning enligt bilaga.

### Ärendet

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har under våren tagit fram en modell för att beräkna handläggningskostnad för kommunala taxor avseende lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

SÄRF:s nuvarande taxa innehåller grundavgift 1 617 kr och därutöver tillkommer kostnad per timme med 937 kr. SKL:s beräkningsmodell bygger på genomsnittlig handläggningstid, lönekostnad, årsarbetskraft och gemensamma kostnader.

Resultatet av SKL:s uträkningsmodell visar för SÄRF:s del en

handläggningskostnad på 1 515 kr/timme. Jämförelsen med nuvarande timtaxa visar att vi inte har kostnadstäckning för vår myndighetsutövning.

Eftersom det innebär en stor ökning att höja taxan från 937 kr till 1 515 kr över ett år föreslås att höjningen sker stegvis under tre år.

För 2017 års timtaxa föreslås en höjning till 1 193 kr/timme.

För 2017 års grundavgift föreslås en höjning till 1 666 kr.

### Beslutsunderlag

AU § 224, 2016-11-10

Tjänsteskrivelse 2016-10-27

Bilaga taxor myndighetsutövning 2017

### Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

### Status

Kommunfullmäktige



§ 285

## Projekt - Språksvaga till egen försörjning (KS/2016:798)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner Projekt – Språksvaga till egen försörjning.
- Finansierar projektledare med heltidsanställning om 318 000 kr/år i 3år.
- Finansieras genom kommunstyrelsens oförutsedda medel.
- Finansieringen fördelas mellan Tranemo och Svenljunga kommun enligt gällande fördelningsnyckel.

### Sammanfattning av ärendet

Svenljunga och Tranemo kommuner saknar resurser att arbeta med personer som är långvarigt språksvaga. Det handlar om de personer som efter etableringstiden inte klarar av SFI enligt ordinarie studieplan eftersom de inte gör någon progression och på grund av det behöver söka försörjningsstöd. I dagsläget handlar det om ca 60 personer men prognosen visar att denna grupp kommer att öka.

Vi har i dagsläget inte möjlighet att ordna praktikplatser eller arbetsträningsplatser med hänsyn till arbetsmiljöansvaret, åt personerna då de har ett ständigt behov av en tolk. Vi föreslår att starta ett projekt – Språksvaga till egen försörjning, som drivs under en treårsperiod med start snarast i både Svenljunga och Tranemo kommun.

Samverkansnämnden fungerar som styrgrupp. En projektgrupp bestående av chefer för integrationsenheterna, chefer för individ och familjeomsorgerna, rektorer för SFI, chefen för arbetsmarknadsenheten, chefen för Arbetsförmedlingen och chefen för Vårdcentralerna i båda kommuner ingår. En projektledare anställs. Projektledarens uppdrag blir bland annat att kartlägga deltagarnas behov och inventera befintliga resurser i båda kommuner samt genom en omvärldsanalys kartlägga förslag till samverkan och hitta förutsättningar för en effektiv handläggning av dessa ärenden. Projektledaren ska även arbeta för att söka projektpengar, som är till för att implementera ovan arbetssätt. Om möjligt täcker dessa pengar projektledartjänster.

### Beslutsunderlag

AU § 226, 2016-11-10

Tjänsteskrivelse 2016-10-28

### Beslutet skickas till

Samverkansnämnd Arbetsmarknad  
Annika Hedvall, kommunchef  
Ekonomifunktionen



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-11-21**

**Status**

Avslutas

§ 286

## Detaljplan Tranemo 1:71 Tranängskolan och kyrkan (KS/2015:137)

### Kommunstyrelsens beslut

- Antar rubricerad detaljplan

### Beslutsmotivering

Enligt plan- och bygglagen 2010:900 kap 5, 27§

### Ärendet

Allmänna utskottet i Tranemo kommun har gett Näringsliv- och strategisektionen i uppdrag att omarbete detaljplanen Tranemo 1:71 som avgränsas av Brogatan, Limmaredsvägen, Teknos och Månstadsån. Detaljplanen kommer att ersätta motsvarande del av nu gällande detaljplan "1937- års byggnadsplan för Tranemo stationssamhälle med däri t.o.m. 1955 fastställda ändringar, Tranemo.

Detaljplanens syfte är att inom planområdet fastställa den nuvarande markanvändningen. Området är sedan tidigare detaljplanelagt för kyrkogård, allmänt ändamål (kvartersmark), gata samt parkmark. Aktuell användning av området, som nu fastställs, är skola, förskola, sporthall/simhall, kyrka, kyrkogård, tekniska anläggningar, gata och natur.

Detaljplanen har under perioden 2016-05-19 till 2016-06-10 varit på samråd. De yttranden som inkom har nu sammanställts och inarbetats i planen.

Förvaltningen har efter samråd skickat planen för påsyn till myndigheterna inför ett antagande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-10-15

Plan- och genomförandebeskrivning

Plankarta

Samrådsredogörelse

Behovsbedömning

### Beslutet skickas till

Näringsliv- och strategisektionen

Tekniska sektionen

Samverkansnämnden miljö och bygg, Ulricehamn [miljobygg@ulricehamn.se](mailto:miljobygg@ulricehamn.se)

**Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Plan- och genomförandebeskrivning

Plankarta

Samrådsredogörelse

Behovsbedömning

**Status**

Akten

§ 287

## Information från förvaltningen

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

Kommunchef Annika Hedvall informerar om aktualiteter inom förvaltningen.

### Föredragning och debatt

Kommunchef Annika Hedvall informerar i ärendet och svarar på frågor.

§ 288

## Delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av delegeringsbeslut under oktober i enlighet med utskickade handlingar

### Ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att till kommunstyrelsens ordförande, utskott och tjänstemän delegera viss beslutanderätt i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen

De som nu anmäls, förutom sekretessbelagda delegeringsbeslut och de som gäller personal, är KS/delegation 2016 §§ 299-300, 302-318.

§ 289

## Delgivningar (KS/2016:20)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

INBJUDAN- Utvecklingsarbete - SKL

CIRKULÄR- 16:57 Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktionärer som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL – SKL

DELGIVNING – Delegationsordning SMB

§ 290

## Utskottsprotokoll

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av nedanstående protokoll

### Ärendet

Följande protokoll redovisas till kommunstyrelsen;

Protokoll allmänna utskottet, 2016-10-27

Protokoll allmänna utskottet, 2016-11-03

Protokoll omsorgs- och folkhälsoutskottet, 2016-10-20

Protokoll omsorgs- och folkhälsoutskottet, 2016-11-03

Protokoll bildnings- och kulturutskottet, 2016-11-01



§ 291

## Nämndprotokoll

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av nedanstående protokoll

### Ärendet

Följande protokoll redovisas till kommunstyrelsen;

Protokoll Samverkansnämnd IT, 2016-09-28

§ 292

## Ny politisk majoritet (KS/2016:839)

### Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för vidare beredning.

### Ärendet

Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Kristdemokraterna, Vänsterpartiet och Liberalerna har träffat en överenskommelse om att fram till utgången av nuvarande mandatperiod bilda politisk majoritet i Tranemo kommun. De samverkande partierna får 19 av kommunfullmäktiges 37 mandat och utgör därmed en majoritet.

Mot bakgrund av detta vill den nya majoriteten nu befästa sin roll i den politiska organisationen och föreslår att kommunfullmäktige med stöd av 6 kap. 15 § Kommunallagen återkallar vissa förtroendeuppdrag.

### Beslutsunderlag

Skrivelse, 2016-11-15

### Status

Kommunfullmäktige