

Datum: 2017-08-15

## **Dalstorpskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

### **Grunduppgifter**

#### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskoleklass och grundskola

#### **Ansvariga för planen**

Huvudansvar har rektor.

Likabehandlingsgrupp: Renate Andersson och Katharina Thoresson

#### **Vår vision**

Alla elever på Dalstorpskolan upplever den alltid som trygg och fri från trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Skolan skall präglas av respekt för människors olikheter.

Respektera dig själv, andra och egendom.

Så säger lagen:

Vilket arbete skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling t ex mobbing regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, Lgr 11.

**Planen gäller från:** 2017-08-21

**Planen gäller till:** 2018-06-15

#### **Elevernas delaktighet**

Alla klasser har regelbundna klassråd där de är med och påverkar.

Åsikterna tas sedan med till skolans elevråd.

Lärandesektionen, Dalstorps rektorsområde

Postadress: Kyrkvägen 6, 514 60 Dalstorp Besöksadress: Dalstorpskolan, Kyrkvägen 6, Dalstorp

Telefon: 0325-57 60 00 Telefax: 0321-601 50

E-post: [kommun@tranemo.se](mailto:kommun@tranemo.se) [www.tranemo.se](http://www.tranemo.se)

Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns som en stående punkt vid klassråd och elevråd. En dagordning finns som färdig mall inför varje klassråd och elevråd.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Trygghet och trivsel diskuteras med vårdnadshavare och barn på utvecklingssamtal. Vårdnadshavare är delaktiga i det årliga arbetet genom brukarråd och föräldramöten. På brukarrådsmöte i maj/juni presenteras resultatet av innevarande års trivselenkäter. Samtidigt presenteras den nya kartläggningen och diskussioner förs om olika främjande och förebyggande aktiviteter och åtgärder.

### **Personalens delaktighet**

- Augusti/september: Läsårets plan mot diskriminering och kränkande behandling tas i bruk efter godkännande av elev- och brukarråd.
- Oktober: Genomför enkät angående trivsel i klasserna v 42 och avstämning i arbetslaget runt enkäten v 43.
- Mars: Genomför enkät angående trivsel i klasserna v 10 och avstämning i arbetslaget runt enkäten v 11.
- Maj/juni: i den systematiska kvalitetsredovisningen utvärderas om årets aktiviteter och åtgärder har inneburit en 100 % måluppfyllelse ang. trivsel och trygghet.
- En ny kartläggning av verksamheten görs och planen revideras inför kommande läsår.

### **Förankring av planen**

På det första elevrådsmötet och brukarrådsmötet på höstterminen förankras planen mot diskriminering och kränkande behandling och godkänns därefter.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling presenteras på föräldramötet under hösten och i alla klasser.

Rektor informerar personal inom tekniska- och samhälls/bygg om plan mot diskriminering och kränkande behandling (vaktmästare, städ och kök).

### **Utvärdering**

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Utvärderingen av planen har skett i samband med det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetslaget genom att vi gjorde en sammanfattning av det arbete som genomförts under läsåret för att motverka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Vi diskuterade även resultatet från enkäten angående trivsel och trygghet.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Arbetslaget.

### **VAD KOM VI FRAM TILL juni 2017**

#### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Fastare rutiner ger lugnare arbetsklimat på skolan.

Vi har bestämda platser i matsalen, och det har varit lugnare. Vi har haft bussvakt på morgnar och eftermiddagar vid hemgång. Då det i början på höstterminen var oroligt i bussarna har alla elever haft bestämda platser. Under rasterna har vi förutom ordinarie rastvakt även haft förstärkning vid behov. Rastaktiviteter ordnades en rast/vecka.

Vi har haft tema-dagar tillsammans hela skolan från F-6 vid jul och påsk, OS, värdegrund samt Gå - runt- sjön- dag för åk 1-6. Gemensamt arbete mellan förskoleklass och åk 3, åk 2 och 6, åk 1-6, åk 5 och 1 samt förskoleklass och åk2 har också varit återkommande aktiviteter under året. Brännbollscup för åk 3-6 vid uppstart av terminen.

**Årets plan ska utvärderas senast**

2018-06-15

#### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

- Elevernas trivselenkät samt den kommungemensamma enkäten fungerar som verktyg för att utvärdera plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Elever, elevråd och lärare ser över trivselreglerna. Vad har fungerat bra, dåligt eller behöver ändras? Föräldrarna tycker till via brukarrådet om trivselreglerna.
- Eleverna är genom klassråd och elevråd med och reviderar kartläggningen av ställen på skolan som rastvakter särskilt skall uppmärksamma.
- Arbetslaget utvärderar plan mot diskriminering och kränkande behandling i slutet av läsåret i samband med det systematiska kvalitetsarbetet om årets aktiviteter och åtgärder har inneburit en 100 % måluppfyllelse ang. trivsel och trygghet.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

**Renate Andersson, Katharina Thoresson**

### **Främjande insatser**

**Främja lika behandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

1. Eleverna ska ha kännedom om religionsfrihet och vad detta innebär samt känna till olika religioner.
2. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

**Insats**

Vid arbete med världsreligionerna lyfter vi fram likheter och skillnader.

**Ansvarig**

1. Undervisande lärare i samhällsorienterade ämnen.
2. Samtlig personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-15

**Främja lika behandling oavsett sexuell läggning**

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Målet är att eleverna ska ha kännedom om människors olika sexuella läggning och även kunna visa respekt för det.

**Insats**

I samband med att klasserna läser om olika familjesammansättningar, puberteten och sexualkunskap diskuteras olika sexuella läggningar samt hur man använder begrepp och hur man uttrycker sig mot sina medmänniskor.

**Ansvarig**

Klasslärare och ämneslärare

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-15

### **Främja arbetet mot kränkande behandling**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

#### **Mål och uppföljning**

Alla ska känna sig trygga på Dalstorpskolan.

Vi följer upp genom kontinuerliga klassråd och enkäter angående trivsel och trygghet höst och vår.

#### **Insats**

Värderingsövningar

Samarbete F-6

Rastvakt, och förstärkning vid behov.

Vuxennärvaro i matsal.

Fasta placeringar i klassrum och matsal (i bussarna vid behov).

Temadagar i åldersblandade grupper.

Brännbollsturnering år 3-6.

Massage

Vuxennärvaro i omklädningsrum vid behov.

Gruppdiskussioner när aktuella situationer uppstår.

Vi vuxna styr gruppindelningar.

Bussvakt morgon och eftermiddag.

#### **Ansvarig**

Arbetslaget

#### **Datum när det ska vara klart**

2018-06-15

### **Främja lika behandling oavsett ålder**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Ålder

#### **Mål och uppföljning**

Alla har samma rättigheter och skyldigheter och utsätts inte för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder. Vi har en jämställd verksamhet där alla har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter oberoende av ålder.

#### **Insats**

Arbete med åldersblandade aktiviteter.  
Arbete mot nedsättande språk och åldersdiskriminerande ord.

**Ansvarig**  
Arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**  
2018-06-15

## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

- Kommungemensam trivselenkät för år 3 och 5,
- Den kommungemensamma trivselenkäten för föräldrarna görs vid utvecklingssamtalen
- Enkät angående trivsel och trygghet för alla elever 1 gång per termin.
- Regelbundna samtal i klasserna.
- Klassråd och elevråd 1 gång i månaden.
- Utvecklingssamtal 1 gång per termin och förtroendefulla föräldrakontakter.
- Riskområdesinventering.
- Kartläggningsfrågor till arbetslaget:

Arbetslaget utvärderar plan mot diskriminering och kränkande behandling i slutet av läsåret i samband med det systematiska kvalitetsarbetet om årets aktiviteter och åtgärder har inneburit en 100 % måluppfyllelse ang. trivsel och trygghet i maj/juni

### **Kartläggningsfrågor**

- Genusperspektivet, är vi könsneutrala i vårt bemötande av eleverna?
- Studieklimat, psykosocial och fysisk studiemiljö?
- Organisation-finns det i vår organisation diskriminerande aspekter?
- Läromedel-Är de värdenneutrala vad det gäller diskrimineringsgrunderna?
- Vad har vi för tidningar/litteratur på skolan?
- Attityder och ordbruk - könsord mm?
- Främlingsfientlighet/attityder?

- Undervisningen-Är den värdeneutral?
- Schemaläggning-kan det finnas aspekter i schemaläggningen som är diskrimineringsgrundande?
- Betygsättning-Är den neutral och objektiv? Genusperspektiv?
- Kränkningar via SMS och internet mm?

#### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

#### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Alla elever har besvarat enkäten angående trivsel och likabehandling höst och vår.

Regelbundna klassråd och elevråd.

År 3 och 5 har besvarat den kommungemensamma enkäten.

#### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Diskussion på arbetsplatsmöte samt under en kompetensutvecklingsdag.

#### **Resultat och analys**

##### **Resultat från enkäten angående trivsel och likabehandling:**

Se kvalitetsredovisningen

##### **Analys:**

Se kvalitetsredovisningen

##### **Åtgärder för utveckling:**

Se kvalitetsredovisningen

#### **Förebyggande åtgärder**

##### **Motverkar förekomsten av kränkande behandling**

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

#### **Mål och uppföljning**

Mål: Det ska inte förekomma någon kränkande behandling på skolan.

Uppföljning: Utvärdering sker genom enkäter, samtal med elever, inför och under utvecklingssamtal samt på klassråd.

**Åtgärd**

**Motivera åtgärd**

**Ansvarig**

Arbetslaget på skolan

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-15

**Rutiner för akuta situationer**

**Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Dagliga samtal med eleverna.

Rastvaktsschema.

Stående punkt på arbetslagsmöten varje vecka.

Akuta ärenden tas upp direkt (morgonmöte).

Utvecklingssamtal.

Lokal enkät angående trivsel och trygghet som alla elever på skolan gör 1 gång per termin.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och föräldrar vänder sig till respektive klasslärare vid behov.

Kontaktuppgifterna finns i veckobrev/månadsbrev till respektive klass och på infomentor.

Övriga personer som elever och föräldrar kan vända sig till är rektor, specialpedagog, kurator och skolsköterska.



## Handlingsplan

### När barn/elev känner sig utsatt av annat barn/elev

När ett barn/elev känner sig kränkt/trakasserad och personal får kännedom om detta har de en skyldighet att ingripa. Rektor skall hållas informerad.

**1. Upptäckt – Anmälan till klassföreståndare**

Den som upptäcker, eller får signaler om, att elev har utsatts för kränkning eller trakasserier enligt Skollagen eller Diskrimineringslagen, har skyldighet att omedelbart meddela berörd klassföreståndare.

Utredning startas skyndsamt om vad som har hänt och vilka som är inblandade.

**2. Samtal med den kränkta eleven** (Bilaga 1)

Kartlägg elevens upplevelse om händelsen. Den utsatte avgör om beteende och handling är kränkande. Eleven skall kunna känna sig trygg under skoldagen, genom att berörda personer informeras.

**3. Anmälan till huvudmannen** (Bilaga 8)

Kränkning/trakasserier anmäls till huvudmannen genom bilaga 8. Blanketten skickas till Sektionschef.

**4. Samtal med den elev som har kränkt** (Bilaga 2)

Kartlägg elevens upplevelse om händelsen.

**5. Vårdnadshavare informeras**

Både vårdnadshavarna till den som har blivit kränkt och den/de som har kränkt skall informeras om det som har hänt.

**6. Övrig berörd personal informeras**

All berörd personal så som ex. arbetslag och undervisande lärare.

7. **Vid behov upprättas extra anpassningar.**
8. **Uppföljande samtal med den kränkta och den som har kränkt (Bilaga 3)**  
Uppföljning skall ske en eller flera gånger med början inom en vecka.
9. **Stöd till de inblandade**  
Elevehälsan erbjuder stödsamtal till alla inblandade parter.

## **Handlingsplan**

### **När ett barn/elev känner sig utsatt av personal**

När ett barn/elev känner sig diskriminerad/kränkt av personal och personal får kännedom om detta, har denne en skyldighet att ingripa och att anmäla detta till rektor.

1. **Upptäckt - Anmälan till rektor**  
Den som upptäcker, eller får signaler om, att elev har utsatts för kränkning, diskriminering, trakasserier eller repressalier av personal enligt Skollagen eller diskrimineringslagen, har skyldighet att omedelbart meddela rektor.  
  
Rektor utreder vad som har hänt.
2. **Samtal med utsatt elev (Bilaga 4)**  
Rektor kartlägger elevens upplevelse om händelsen. Berörd personal skall informeras så att eleven kan känna sig trygg under skoldagen. Det kan innebära, förutom samtal med de inblandade parterna, samtal med andra barn/elever, annan personal, föräldrar etc.
3. **Anmälan till huvudmannen (Bilaga 8)**  
Kränkning/Diskriminering anmäls till huvudmannen genom bilaga 8. Blanketten skickas till Sektionschef.
4. **Vårdnadshavare informeras omedelbart**  
Vårdnadshavaren till det utsatta barnet/eleven ska informeras så fort som möjligt av skolledningen om vad som hänt. Det som framkommer i dokumentationen ska vara tillgängligt för de inblandade.
5. **Samtal med berörd personal (Bilaga 5)**  
Rektor kartlägger personalens upplevelse av händelsen.
6. **Samtal med de inblandade/de inblandade och tredje part (Bilaga 6)**

Rektor kallar till samtal så fort som möjligt med de inblandade för utredning. Om någon av parterna önskar/kräver att en tredje part som stöd ska vara med på samtalet ska detta tillgodoses.

**7. Ytterligare åtgärder**

Om incidenten är så allvarlig att ytterligare åtgärder behöver vidtas gäller arbetsrättsliga regler samt de av samhället uppsatta lagar och förordningar.

**8. Återkoppling och uppföljningssamtal med berörda (Bilaga 7)**

Återkoppling ska ske inom en vecka och uppföljningssamtal utförs inom en månad.

**9. Stödsamtal till den/de elever som är inblandade**

Elevhälsan erbjuder stödsamtal till den/de elever som har blivit utsatt av personal.

**Rutiner för dokumentation**

Vid dokumentation av ovanstående händelser används blanketterna bilaga 1, 2, 3, 4, 5, 6 7 och 8. De finns på

G:\Utbildning\1.Gemensam A-Ö\Handlingsplaner, riktlinjer och rutiner\Plan mot diskriminering och kränkande behandling\Handlingsplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Originalen efter genomförd utredning med inblandade lämnas till expeditionen för arkivering.

Loggbok på datorn där dokumentation sker kring händelser kan upprättas.

**Ansvarsförhållande**

Ledning, elevhälsa, lärare.