

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

Plats Forumsalen i Tranemo  
Tid 13:00 - 17:30

Närvarande

**Beslutande**

Crister Persson (C)  
Tony Hansen (S)  
Rose Torkelsson (S)  
Göran Björk (S)  
Bo Haarala (S)  
Anders Brolin (S)  
Viktoria Haraldsson (C)  
§§ 49-61, 63-83  
Hans Andersson (C)  
Marianne Hörnqvist (M)  
Erene Bertilsson (KD)  
Gunilla Blomgren (FP)  
Louise Bertilsson (MP) §§ 49-76  
Ulf Thifors §§ 77-83  
Evy Erlandsson (SD)

**Icke tjänstgörande ersättare**

Torbjörn Edgren (C)  
Jonas Blank (V)  
  
Ulf Thifors (S) §§ 49-76  
Marie Kockali (S)  
Jonas Kristiansen Adelsten (S) §§ 49-59  
  
Ann-Christine Simonsson (C)  
  
Stephan Bergman (M)  
Birgitta Forslund (KD)  
Lars Vesterlund (M)  
Caroline Bergman (MP) §§ 49-58  
  
Per Simonsson (SD)

Övriga närvarande

Tina Haglund, processekreterare  
Annika Hedvall, kommunchef  
Anna-Clara Ringnes, utvecklingsledare  
Ulf Jogbratt, utvecklingsledare  
Lars-Gunnar Karlsson, sektionschef/ekonomichef  
Filip Andersson, personalutvecklare  
Kajsa Montan, kommunjurist  
Solveig Eldenholm, sektionschef  
Lennart Haglund, projektledare  
Thomas Åhman, sektionschef  
Annika Loman, fritidsintendent

Paragrafer § 49 - § 83

Utses att justera Göran Björk (S)

**Underskrifter**

Sekreterare

.....  
Tina Haglund

Ordförande

.....  
Crister Persson (C)

Justerare

.....  
Göran Björk (S)



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-03-14

Anslaget under tiden 2016-03-17—2016-04-08

Förvaringsplats Kommunkontoret, Tranemo  
för protokoll

Protokollet är justerat, vilket tillkännagivits genom anslag

Underskrift .....

Tina Haglund

## **Innehållsförteckning**

§ 49 Övergripande beslutat (KS/2016:125)	5
§ 50 Årsredovisning 2015 (KS/2016:125)	6
§ 51 Ombudgeteringar 2015 (KS/2016:197)	8
§ 52 Redovisning av resultaten i mätningen Kommunens Kvalite i Korthet (KKIK)	9
§ 53 Bolagsordning och ägardirektiv för moderbolaget Tranemo Forum AB (KS/2016:172)	10
§ 54 Bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolaget Tranemobostäder AB (KS/2016:103)	12
§ 55 Bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolaget Tranemo Utvecklings AB (KS/2016:104)	14
§ 56 Borgensåtagande för fiberföreningar (KS/2015:767)	16
§ 57 Inhyrning av paviljonger (KS/2016:136)	18
§ 58 Finansiering gällande ombyggnation i Sjötofta, handlingar sänds senare (KS/2016:139)	20
§ 59 Utökad förskola i Dalstorp och i Långhem (KS/2015:339)	22
§ 60 Analys av samverkansöverenskommelse (2012) mellan Tranemo kommun och polisen (KS/2016:95)	25
§ 61 Samverkansavtal mellan Tranemo kommun och polisen (KS/2012:835)	26
§ 62 Verksamhetsberättelse för det gemensamma folkhälsoarbetet 2015 (KS/2016:55)	28
§ 63 Åtgärdsvalstudie riksväg 27 (KS/2014:727)	29
§ 64 Införande av taxa för planavgift (KS/2016:102)	31
§ 65 Tomtpris och fjärrvärmeanslutning Tranemo Park (KS/2015:152)	33
§ 66 Granskningsrapport - Granskning av hemtjänsten (KS/2015:845)	35

§ 67 Granskningsrapport - Styrning, uppföljning och utvärdering av institutionsplaceringar. (KS/2015:846)	39
§ 68 Granskning av samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen (KS/2016:50)	42
§ 69 Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument (KS/2014:225)	44
§ 70 Trivsel och Trygghets beredningen Uppdrag Biblioteksplan (KS/2015:92)	45
§ 71 Bidrag till fristående gymnasieskolor 2016 (KS/2016:41)	47
§ 72 Revidering av bidragssystem (KS/2015:698)	49
§ 73 Kriterier för ledarstipendiater och unga ledare (KS/2016:112)	51
§ 74 Riktlinjer för representation och sponsring (KS/2013:584)	53
§ 75 Motioner och medborgarförslag under beredning 2016 (KS/2016:171)	55
§ 76 Politikerluncher 2016 (KS/2016:34)	57
§ 77 Information från förvaltningen	58
§ 78 Domar 2016 (KS/2016:93)	59
§ 79 Delegeringsbeslut	60
§ 80 Delgivningar (KS/2016:151)	61
§ 81 Delgivningar från BKU (KS/2016:46)	62
§ 82 Utskottsprotokoll	63
§ 83 Nämndprotokoll	64

§ 49

## Övergripande beslutat (KS/2016:125)

### Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

- Noterar informationen

### Ärendet

Kommunens 6 övergripande resultatmål redovisas.

1. Verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda bredd, kvalitet och mångfald utifrån invånarnas behov. 52% måluppfyllelse 2015, 50% måluppfyllelse 2014.
2. Verksamhet i nationell toppklass för barn och ungdomar i förskola och skola Total måluppfyllelse 65,5% 2015, 2014 63,9%
3. Ge alla medborgare förutsättningar att leva ett bra liv. Total måluppfyllelse 80,6%, 2014 var måluppfyllelsen 54,5%.
4. Alla som kommer i kontakt med kommunen ska uppleva att han/hon får ett gott bemötande, bra service, snabb och korrekt handläggning. Total måluppfyllelse 79,3% 2015, 2014 var måluppfyllelsen 81,2%.
5. Tranemo kommun kännetecknas av god miljö och ett hållbart samhälle i alla avseenden. Total måluppfyllelse 69,4%, 2014 66,7%.
6. Medborgarens möjligheter till inflytande, delaktighet och möjlighet att påverka ska öka. Hon/han ska känna att hon/han blir lyssnad på. Total måluppfyllelse 77,5% 2015, föregående års resultat 68,8%.

### Föredragning och debatt

Utvecklingsledarna Anna-Clara Ringnes och Ulf Jogbratt föredrar ärendet och svarar på frågor.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2015

### Status

Kommunfullmäktige

§ 50

## Årsredovisning 2015 (KS/2016:125)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänner Årsredovisning 2015

### Ärendet

Årsredovisning för 2015 behandlas.

Kommunkoncernens ekonomiska resultat 2015 uppgår till 25,0 mnkr, vilket innebär en resultatförbättring med 9,3 mnkr jämfört med förra året (2014). 2015 års resultat är påverkat av jämförelsestörande poster på 2,9 mnkr. Resultatet 2015 exklusive jämförelsestörande poster är 22,9 mnkr. Vid en jämförelse av resultaten exklusive jämförelsestörande poster är 2015 års resultat 5,5 mnkr högre än 2014 års resultat.

Kommunens 3 övergripande ekonomiska mål redovisas. För 2015 var målen "Kommunens ekonomiska resultat ska motsvara 2,65 % av skatter och utjämning" och "Kommunens soliditet ska uppgå till minst 17%" uppnådda. Ett resultat motsvarande 2,65 % är 16,1 mnkr för år 2015 och utfallet blev 23,0 mnkr, för 2015 var kommunens soliditet 18,8 %. Det sista ekonomiska målet om att "Över tid bör alla investeringar vara självfinansierade" uppnåddes till 84% den senaste 5-årsperioden. För 2015 var siffran 61 %.

### Kommunen

Det ekonomiska resultatet för 2015 uppgår till 23,0 mnkr, vilket är 8,5 mnkr högre resultat än föregående år. 2015 års resultat är påverkat av nedskrivning av värdet på

Ljungsarpskolan med 2,9 mnkr. Med hänsyn taget till denna jämförelsestörande post så är kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster 20,8 mnkr. Resultatet 2015 är 6,3 mnkr högre än 2014 års resultat exklusive jämförelsestörande poster. Verksamheternas ekonomiska utfall innebär ett budgetöverskott med 4,2 mnkr. De största negativa avvikelserna kommer från placeringar i familjehem (-3,1 mnkr) samt kostnader för hemtjänst (-2,3 mnkr).

### Tranemobostäder

Det ekonomiska resultatet för bolaget under 2015 uppgår till 1,6 mnkr efter skatt (2014: 0,7 mnkr). Kostnaderna för drift och underhåll uppgick till 37,9 mnkr under året (2014: 34,6 mnkr). Bolagets har amorterat 5 mnkr på sin låneskulld under året och totala låneskulden uppgår nu till 145 mnkr.

#### Tranemo utvecklings AB

Det ekonomiska resultatet för bolaget under 2015 uppgår till 0,4 mnkr (2014: 0,5 mnkr).

Bolagets omsättning och balansomslutning ökade kraftigt under 2008 och 2009 efter ett antal fastighetsförvärv. Under de senaste åren har dock inga nya förvärv skett, utan tvärtom har fastigheter avyttrats. Låneskulden har amorterats med 2,5 mnkr under 2015 och uppgår 2015-12-31 till 41,2 mnkr.

#### Personalredovisning 2015

Personalredovisningen för 2015 har anpassats till nationella normer i linje med SKL:s och med Nyckeltalsinstitutets rekommendationer. I Tranemo kommun är 84,6% av arbetstagarna kvinnor. Drygt 70% av de anställda är 40 år eller äldre och 61% av de anställda arbetar heltid. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 90,6%. Sjukfrånvaron har ökat till 5,89 men den är fortfarande näst lägst i sjuhärad.

#### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2015

#### **Föredragning och debatt**

Ekonomichef Lars-Gunnar Karlsson och personalutvecklare Filip Andersson föredrar ärendet och svarar på frågor.

#### **Handlingar som följer beslutet**

Årsredovisning 2015

#### **Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner  
Ekonomifunktionen  
Revisorerna

#### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 51

**Ombudgeteringar 2015 (KS/2016:197)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Godkänner upprättat förslag till ombudgeteringar om 14,9 miljoner kronor av 2015 års investeringar till 2016.

**Ärendet**

Av 2015 års investeringsbudget på 126,8 mnkr förbrukades 98,8 mnkr under året. Förvaltningen har upprättat förslag till ombudgeteringar av del av den återstående investeringsbudgeten till 2016. De föreslagna ombudgeteringarna uppgår till 14,9 mnkr, i summan ingår bl a medel för tillbyggnad Parkhagen 7,6 mnkr, reinvestering VA 3,4 mnkr samt nytt bibliotek 1,4 mnkr.

Tillsammans med tidigare beslutad investeringsbudget för 2016 kommer den totala investeringsbudgeten 2016 att uppgå till 96,2 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-03-09

Förslag till ombudgeteringar av 2015 års investeringar

**Föredragning och debatt**

Ekonomichef Lars-Gunnar Karlsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

**Beslutet skickas till**

Ekonomifunktionen

**Status**

Kommunfullmäktige



§ 52

## Redovisning av resultaten i mätningen Kommunens Kvalitet i Korthet (KKIK)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

Resultatet av senaste mätningen i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) presenteras under dagens sammanträde.

### Föredragning och debatt

Utvecklingsledare Ulf Jogbratt föredrar ärendet och svarar på frågor.

§ 53

## **Bolagsordning och ägardirektiv för moderbolaget Tranemo Forum AB (KS/2016:172)**

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

- Antar bolagsordning för Tranemo Forum AB.
- Antar ägardirektiv för Tranemo Forum AB.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Vissa redaktionella korrigeringar görs innan ärendet skickas till kommunfullmäktige.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige i Tranemo kommun beslutade 2016-02-08 § 7 att bilda en kommunkoncern och därmed bilda ett moderbolag till kommunens två helägda bolag, Tranemobostäder AB och Tranemo Utvecklings AB. Moderbolaget fick namnet Tranemo Forum AB. Förslag till ägardirektiv och bolagsordning för Tranemo Forum AB antogs av kommunfullmäktige vid samma sammanträde som vid bildandet av kommunkoncernen. Vid revidering av dotterbolagens bolagsordningar och ägardirektiv uppmärksammades att några små ändringar behövde göras i moderbolagets bolagsordning och ägardirektiv. Därför tas ärendet upp för beslut igen. Ingen ändring har gjorts som föranlett någon ändring i sak.

### **Beslutsunderlag**

AU § 51, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-03-03

Bolagsordning för Tranemo Forum AB

Ägardirektiv för Tranemo Forum AB

Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-08, § 7

### **Föredragning och debatt**

Kommunjurist Kajsa Montan och sektionschef Lars-Gunnar Karlsson svarar på frågor. Diskussion förs.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Hans Andersson (C) föreslår att vissa korrigeringar görs innan ärendet skickas till kommunfullmäktige.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med utskottets och Anderssons tilläggsförslag.

**Beslutet skickas till**

Tranemo Forum AB  
Tranemobostäder AB  
Tranemo utvecklings AB  
Ekonomifunktionen

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 54

**(KS/2016:103) Bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolaget Tranemobostäder AB (KS/2016:103)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Antar bolagsordning för Tranemobostäder AB
- Antar ägardirektiv för Tranemobostäder AB

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-08 § 7 att bilda ett moderbolag och därigenom bilda en kommunkoncern. På grund av det behöver viss formalia ändras i dotterbolagens ägardirektiv och bolagsordningar.

Beslut om avkastningskrav och borgensavgift kommer från och med 2017 att årligen behandlas i budgetprocessen. För 2016 gäller, om inget annat beslutas, att bolaget ska generera en avkastning om 4,6 procent på fastighetsinnehavets marknadsvärde och borgensavgiften är 0,40 % på låneskulden.

Förvaltningen fick av kommunstyrelsen 2015-11-30 § 349 i uppdrag att se över borgensavgift och avkastningskrav för Tranemobostäder AB vad gäller nybyggnation. Förvaltningen har för avsikt att se över avkastningskrav och borgensavgift för både Tranemobostäder AB och Tranemo Utvecklings AB. När den översynen är gjord kan nytt beslut komma att tas om avkastningskrav och borgensavgift för båda bolagen.

**Beslutsunderlag**

AU § 45, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-02-10

Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-08, § 7

Bolagsordning för Tranemobostäder AB

Ägardirektiv för Tranemobostäder AB

**Föredragning och debatt**

Kommunjurist Kajsa Montan och sektionschef Lars-Gunnar Karlsson svarar på frågor. Diskussion förs.

**Beslutet skickas till**

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Tranemobostäder AB

Tranemo Forum AB



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 55

**(KS/2016:104) Bolagsordning och ägardirektiv för dotterbolaget Tranemo Utvecklings AB (KS/2016:104)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Antar bolagsordning för Tranemo Utvecklings AB
- Antar ägardirektiv för Tranemo Utvecklings AB

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-08 § 7 att bilda ett moderbolag och därigenom bilda en kommunkoncern. På grund av det behöver viss formalia ändras i dotterbolagens ägardirektiv och bolagsordningar. Beslut om avkastningskrav och borgensavgift kommer från och med 2017 att årligen behandlas i budgetprocessen. För 2016 gäller, om inget annat beslutas, att bolaget ska generera en avkastning om nio procent på fastighetsinnehavets marknadsvärde och borgensavgiften är 0,60 % på låneskulden. Förvaltningen fick av kommunstyrelsen 2015-11-30 § 349 i uppdrag att se över borgensavgift och avkastningskrav för Tranemobostäder AB vad gäller nybyggnation. Förvaltningen har för avsikt att se över avkastningskrav och borgensavgift för både Tranemobostäder AB och Tranemo Utvecklings AB. När den översynen är gjord kan nytt beslut komma att tas om avkastningskrav och borgensavgift för båda bolagen.

**Beslutsunderlag**

AU § 46, 0216-03-03  
Tjänsteskrivelse 2016-02-10  
Kommunfullmäktiges beslut 2016-02-08, § 7  
Bolagsordning för Tranemo Utvecklings AB  
Ägardirektiv för Tranemo Utvecklings AB

**Föredragning och debatt**

Kommunjurist Kajsa Montan och sektionschef Lars-Gunnar Karlsson svarar på frågor. Diskussion förs.

**Beslutet skickas till**

Servicesektionen  
Ekonomifunktionen  
Tranemo Utvecklings AB  
Tranemo Forum AB



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 56

## Borgensåtagande för fiberföreningar (KS/2015:767)

### Kommunstyrelsens beslut

- Allmänna utskottet får rätt att besluta om kommunal borgen upp till ett belopp på totalt 10 mnkr, under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen den föreslagna rätten att besluta om kommunal borgen.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsen får rätt att efter prövning besluta om kommunal borgen till fiberföreningar i Tranemo kommun under nedanstående förutsättningar upp till ett belopp på totalt 10 mnkr.
- Förvaltningen får i uppdrag att revidera kommunstyrelsens reglemente och kommunstyrelsens delegeringsordning i enlighet med förslagen ovan.

### Ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade 2015-12-14 ärendet om kommunal borgen till fiberföreningar till kommunstyrelsen för ytterligare beredning. Förvaltningen har i februari haft dialog med fiberföreningarna i Tranemo kommun. Två av föreningarna har inkommit med uppgifter om vilket lånebehov de har och därmed behov av kommunal borgen. Landsbygdsnät i Tranemo (LIT) och Månstad fiberförening har redovisat sina lånebehov och om föreningarna får det statliga bidrag de ansökt om ligger lånebehovet som högst på 6,7 mnkr. Utöver dessa två föreningar har Sjöfiber i Sjötofta aviserat att komma in med sitt lånebehov, men det har inte kommit vid dagens datum. LIT är den största föreningen i Tranemo kommun och beräknar att bygga fibernät i fem områden i kommunen till en beräknad återstående investeringskostnad på ca 32 mnkr. Av detta är lånebehovet 6,2 mnkr. Förvaltningen har fått en mycket förtroendegivande redovisning från LIT med likviditetsplan, årsredovisning och den ansökan som skickats till Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen tar beslut i mars om vilka ansökningar som ska få bidrag i den här omgången och har begärt en komplettering till LIT:s ansökan med ett lånelöfte så att föreningen kan visa att deras likviditetsplan håller. LIT:s lånebehov kommer att vara som högst 2018 med 6,2 mnkr och planen säger att detta belopp kommer att vara återbetalt 2022.

Eftersom alla fiberföreningar i kommunen ännu inte har preciserat sitt lånebehov och den största föreningen har ansökt om en snabb handläggning för att komplettera sin ansökan hos Länsstyrelsen. Förvaltningen föreslår att



kommunfullmäktige tar ett principbeslut att bevilja fiberföreningar i Tranemo kommun kommunal borgen för lån till ett värde av totalt högst 10 mnkr om nedanstående förutsättningar är uppfyllda.

#### **Förutsättningar:**

Ett kommunalt borgensåtagande för utbyggnad av infrastruktur för bredband i föreningsregi förutsätter att fiberföreningen har uppfyllt följande krav:

- Föreningen är en formellt bildad och registrerad ekonomisk förening
- Föreningen är momsregistrerad
- Föreningen har ansökt om statligt bidrag med erforderliga underlag i form av projektbeskrivningar, ekonomiska kalkyler.
- Föreningen uppnår det krav som Länsstyrelsen ställer gällande 85% täckning av permanenta hushåll, som ansluter sig till föreningens fibernät.
- Fibernätet ska beträffande kvalitet, redundans, öppenhet m m avses byggas och drivas enligt de krav som följer av jordbruksverkets och länsstyrelsens föreskrifter för bidragsberättigade projekt.
- Föreningen förbinder sig att inte sälja föreningens nät, överlåta, likvidera, eller fusionera föreningen utan medgivande från kommunen så länge föreningen innehar lån som kommunen gått i borgen för.

#### **Risker**

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelserna för föreningarnas räkning om dessa inte kan reglera sina skulder.

#### **Beslutsunderlag**

AU § 49, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-03-02

Kommunfullmäktiges beslut 2015-12-14 § 173

#### **Beslutet skickas till**

Näringslivs- och strategisektionen

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

#### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 57

## Inhyrning av paviljonger (KS/2016:136)

### Kommunstyrelsens beslut

- Avtal tecknas med Cramo AB om inhyrning av lokaler att användas som boende för ensamkommande barn . Avtalet gäller 24 månader från inflyttning.
- Finansiering sker genom statsbidrag enligt redovisning nedan.

### Ärendet

Förvaltningen har jobbat vidare med att anskaffa lokaler som boende för ensamkommande barn. Förslaget nu är att hyra in paviljonger från Cramo AB. De finns för tillfället på Nexans i Grimsås och används som kontor men måste flyttas då man skall bygga ut produktionslokalerna. Det är annars mycket svårt att få tag i paviljonger då efterfrågan är mycket större än tillgången.

De kan då placeras på samma tomt i Tranemo som också planeras användas för lite mer långsiktigt boende för viket projektering pågår.

Efter förhandlingar med leverantören finns nu ett färdigt förslag där vi hyr paviljonger med 12-14 platser i 2 år. Det är då fråga om boende i eget rum med toalett, dusch, kök och vardagsrum i "korridoren".

Kostnaden uppgår till ca 159 000 kr/mån de första 24 månaderna. Kostnaden fördelar sig på ca 115 000 kr/mån för drift, hyra och anpassning av lokalerna och ca 1 050 000 kr som engångskostnad för etablering, avetablering och iordningställande av tomt, anslutning av el och VA. Vid en ev. förlängning kommer kostnaden att minska till ca 60 000 kr/mån

Arbetet med montage och anpassning tar 5-7 veckor och kan påbörjas direkt efter att bygglov erhållits.

Kostnaden får finansieras inom ramen för de statsbidrag kommunen erhåller för flyktingmottagning. dels genom ett engångsanslag 2015 på 800 000 kr för etablering, 245 000 kr för avetablering vid kontraktstiden utgång och dels en månadskostnad på 115 000 kr.

### Beslutsunderlag

AU § 36, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-02-19

Offert och skissritning från Cramo AB 2016-02-11



**Föredragning och debatt**

Projektledare Lennart Haglund föredrar ärendet och svarar på frågor. Diskussion förs.

**Beslutet skickas till**

Tekniska sektionen  
Projektledaren  
Ekonomifunktionen

**Status**

Akten

§ 58

## Finansiering gällande ombyggnation i Sjötofta (KS/2016:139)

### Kommunstyrelsens beslut

- Byggnaden på Bygärde 1:57 f.d. Sörgårdens förskola iordningsställs som boende för ensamkommande barn.
- Kostnaden bedöms till 850 000 kr. Finansiering sker genom ianspråktagande av motsvarande belopp från det bidrag kommunen erhållit från staten för att täcka extraordinära kostnader för flyktingmottagning
- Övriga driftkostnader täcks inom ordinarie statsbidrag för mottagning av ensamkommande barn

### Ärendet

Det finns ett mycket stort tryck för att få fram bostäder för ensamkommande barn. Befintliga lokaler är fullt utnyttjade och på sikt måste en utglesning ske. Dessutom hyrs tillfälliga boenden in som måste utrymmas inför kommande turistsäsong.

Förvaltningen har därför sökt och erhållit bygglov för ombyggnad av huset som tidigare inrymt Sörgårdens förskola i Sjötofta till boende för ensamkommande barn. För att nu ta byggnaden i anspråk för detta krävs en del ombyggnadsarbete. Lokalerna behöver en invändig upprustning med målning och byte av golv och innertak i vissa rum. Dessutom krävs några mindre förändringar i planlösning samt viss kompletteringar av el- och ventilationsinstallationerna.

Brandskyddet måste också stärkas genom installation av sprinkler och brandlarm. Totalt beräknas åtgärderna kosta ca 850 000 kr.

Då vi för dagen inte vet hur långsiktigt behovet den här typen av lokaler är bör åtgärderna direktfinansieras genom att ianspråkta medel från det bidrag kommunen erhållit för extraordinära kostnader i samband med flyktingmottagning.

Därtill kommer också ordinarie driftkostnader för byggnaden såsom el, VA, värme, underhåll, vaktmästeri mm som får täckas inom ordinarie statsbidrag för ensamkommande barn

### Beslutsunderlag

AU § 43, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-03-01

**Föredragning och debatt**

Projektledare Lennart Haglund föredrar ärendet och svarar på frågor. Diskussion förs.

**Beslutet skickas till**

Tekniska sektionen  
Projektledaren  
Ekonomifunktionen

**Status**

Akten

§ 59

## Utökad förskola i Dalstorp och i Länghem (KS/2015:339)

### Kommunstyrelsens beslut

- Ger förvaltningen i uppdrag att projektera och infodra anbud på en ny avdelning på Björkhagens befintliga tomt enligt lokalbehovsprogram
- Ger förvaltningen i uppdrag att projektera och infodra anbud för två nya avdelningar på Bikupans befintliga tomt enligt lokalbehovsprogram
- Förvaltningen får ta 1 800 000 kr i anspråk ur investeringspotten för projektering av en ny avdelning på Björkhagens förskola samt två nya avdelningar på Bikupans förskola.
- Projektet redovisas till kommunstyrelsen inkl kostnad och tidplan efter inkomna anbud.
- Förvaltningen får i uppdrag att ianspråka byggnaden Tallkotten till verksamhet anpassad för en förskolegrupp.

### Ärendet

#### Dalstorp (KS/2015:391)

Behovet av ytterligare förskoleplatser i Dalstorps tätort växer och därför behöver ett inriktningsbeslut fattas för framtiden. BKU informerades 2015-06-04 och förvaltningen redovisade perspektiven på detta för BKU/AU 2015-10-08 och beslut fattades enligt följande:

- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett lokalbehovsprogram för en utbyggnad av Björkhagens förskola med ytterligare en avdelning inklusive utökade personalutrymmen och undersökning av kökets kapacitet.
- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram kalkyl vad gäller byggnation av flexibla paviljongmoduler

#### Hantering av barnomsorgsbehov tills det att en ny avdelning är färdig

För att hantera nuvarande barnomsorgskö i Dalstorp under den tid som det tar att iordningställa ytterligare en förskoleavdelning, och ge vårdnadshavare möjlighet till förskola inom tätorten, finns möjligheten att skapa en mindre tillfällig avdelning för 5-åringar i huset Tallkotten vid Dalstorpsskolan.

Se beskrivning av perspektiven i Bilaga 4

Förvaltningen ser ur ett helhetsperspektiv fördelar att genomföra detta.

Långhem (KS/2015:339)

Information delgavs BKU 2015-04-24 om att föräldrakooperativet Tussilago i Långhem planerade avveckling från och med vecka 28 2015. För att lösa det akuta behovet av barnomsorgsplatser fattades det i kommunstyrelsen beslut 2015-05-25 att öppna en 5-årsavdelning på Långhemskolan i fritidshemmets lokaler och förvaltningen fick då uppdraget att utreda en långsiktig lösning. Utredningen presenterades för BKU/AU 2015-11-12 och beslut fattades i kommunstyrelsen 2015-11-30 enligt följande:

- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett lokalbehovsprogram för en utbyggnad av Bikupans förskola med ytterligare två avdelningar inklusive utökade personalutrymmen och att köket byggs om till ett tillagningskök.

Lokalbehovsprogram har enligt uppdrag tagits fram för Björkhagens förskola samt Bikupans förskola i samverkan mellan kostchef, förskolechefer och medarbetare (Bilaga 1 och Bilaga 2)

Kostnad för en paviljongslösning redovisas enligt uppdrag i lokalbehovsprogram.

Förvaltningen ser både ekonomiska och tidsmässiga fördelar med att arbeta med båda uppdragen i samma projekt och har därför slagit ihop dem och tagit fram en gemensam tjänsteskrivelse tillsammans med kostchefen och de båda förskolecheferna. Detta innebär att projektering och upphandling utförs gemensamt.

Matsal

Det är en tydlig trend inom förskolevärlden att anordna separata matsalar. Här i kommunen har vi det sedan några år på Skattkammaren i Tranemo och Ljungbacken i Ljungsarp. Pågående byggnation på Parkhagen i Limmared är också utformad med separat matsal. Under arbetet med att ta fram lokalbehovsprogrammen har fråga utretts noggrant då det medför en ökad kostnad och förändrat arbetssätt för både förskolan och köket. Bland annat har det skett genom kollegialt erfarenhetsutbyte och studiebesök i bl. a. Ulricehamn och Bollebygd.

Den största fördelen är att gå ifrån avdelningen när man äter och behöver då inte avveckla pågående verksamhet för att äta vare sig frukost, lunch eller mellanmål vilket leder till en lugnare miljö och ett flexiblare arbetssätt. Dessutom får man förbättrad livsmedelshygien, mindre svinn och bättre matkvalité då tid och omfattning av varmhållning minskar. I både de nu aktuella fallen är det också fråga om att anordna tillagningskök på plats. Matsalen kan då också bli en lokalresurs för verksamheten i stort.

#### Utemiljö

I lokalprogrammen finns beskrivet att utemiljön måste utökas i motsvarande omfattning som verksamheten i övrigt. Kostnaden för utemiljön finns budgeterad på samma sätt som andra kostnader.

#### Ekonomi

Beslutet nu avser att anslå medel för projektering. Slutligt beslut om genomförande tas efter inkomna anbud. Båda projekten är utpekade i investeringspotten i 2016 års investeringsbudget och det är kommunstyrelsen som förfogar över medlen.

#### **Beslutsunderlag**

AU § 42, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-03-01

Tjänsteskrivelse 2016-01-28

Lokalbehovsprogram Björkhagens förskola

Lokalbehovsprogram Bikupans förskola

Dalstorp förskolesituationen jan 2016

Tidplan Bikupan och Björkhagens förskola

Bildnings- och kulturutskottet beslut 2015-10-08, §99

Kommunstyrelsens beslut 2015-11-30, §332

#### **Föredragning och debatt**

Sektionschef Thomas Åhman och projektledare Lennart Haglund föredrar ärendet och svarar på frågor. Diskussion förs.

#### **Beslutet skickas till**

Lärandesektionen

Tekniska sektionen

Projektledaren

Ekonomifunktionen

#### **Status**

Akten



§ 60

**Analys av samverkansöverenskommelse (2012) mellan  
Tranemo kommun och polisen (KS/2016:95)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Noterar informationen.

**Ärendet**

Överenskommelsen om samverkan mellan Tranemo kommun och lokalpolisområde Borås genomgår under 2016 en revidering. Revideringen har sin utgångspunkt i att polisen omorganiserat sig, vilket skapar nya förutsättningar för samverkan mellan kommun och polis.

Analysen av samverkansöverenskommelsen som skrevs under 2012 syftar till att ge en tillbakablick på arbetet som varit. I de fall det är möjligt ges också en beskrivning på effekter samverkan har haft. Analysen är indelad i fyra delar. Del ett är en nulägesanalys av trygghet och brottslighet i Tranemo kommun. Del två beskriver förändringar över tid. Del tre beskriver eventuella effekter av specifika insatser som funnits med i samverkansöverenskommelsens åtagandeplan. Den fjärde och avslutande delen fokuserar på framtidens arbete.

**Beslutsunderlag**

AU § 26, 2016-02-18

Tjänsteskrivelse 2016-02-04

Analys av samverkansöverenskommelsen (2012) mellan Tranemo kommun och polisen. 2016-02-04

**Beslutet skickas till**

Näringslivs- och strategisektionen

**Status**

Avslutad

§ 61

**Samverkansavtal mellan Tranemo kommun och polisen  
(KS/2012:835)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Godkänner revidering av samverkansöverenskommelse mellan Tranemo kommun och polisen.

**Ärendet**

Den 24 augusti 2012 tecknade Tranemo kommun och polisområde Älvsborg vid polismyndigheten i Västra Götaland en överenskommelse om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Syftet med överenskommelsen var att öka tryggheten och minska brottsligheten i Tranemo kommun.

Med anledning av polisens omorganisation där bland annat tidigare 21 polismyndigheter slås ihop till 1, och där större fokus ska ligga på lokalt polisarbete, har samverkansöverenskommelsen mellan Tranemo kommun och polisen genomgått en revidering.

Revideringen har till stor del baserats på den trygghetsmätning som genomfördes i Tranemo kommun under 2014. Även aktuell brottsstatistik och drogvaneundersökningar har legat till grund för revideringen. Förslaget på den nya överenskommelsen liknar den föregående i många avseenden. De tidigare fem huvudområdena är i stort sett kvar, med den skillnaden att perspektiven vidgats när det gäller droganvändande och trygghet. Vissa skillnader går också att se i åtagandeplanen, där delvis nya arbetsformer ska utveckla det trygghetsskapande arbetet i Tranemo kommun.

Det lokala brottsförebyggande rådet i Tranemo kommun är processägare och ansvarar för att följa upp och revidera åtagandeplanen, där uppföljning ska göras årligen. Samverkansöverenskommelsen gäller tills vidare.

**Beslutsunderlag**

AU § 27, 2016-02-18

Tjänsteskrivelse 2016-02-04

Reviderad samverkansöverenskommelse mellan Tranemo kommun och lokalpolisområde Borås. 2016-02-04

Samverkansöverenskommelse Tranemo - Polisen. Kopia av original. 2011-2012



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Beslutet skickas till**

Näringslivs- och Strategisektionen

**Status**

Akten

§ 62

## Verksamhetsberättelse för det gemensamma folkhälsoarbetet 2015 (KS/2016:55)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner verksamhetsberättelsen för det gemensamma folkhälsoarbetet 2015.

### Ärendet

Tranemo kommun tillsammans med Västra Götalandsregionens södra hälso- och sjukvårdsnämnd har slutit ett avtal gällande samverkan i lokalt folkhälsoarbete i Tranemo kommun. Bakgrunden till avtalet är att det föreligger ett gemensamt intresse för en jämlik och god hälsa hos befolkningen. Avtalet gäller under tiden 2013-2016.

Inom ramen för avtalet ska efter varje verksamhetsår en verksamhetsberättelse upprättas i vilken folkhälsoarbetet som bedrivits och prioriterats under det gångna året redovisas.

### Beslutsunderlag

OFU § 48, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-01-19.

Verksamhetsberättelse för det gemensamma folkhälsoarbetet 2015, 2015-01-19.

### Beslutet skickas till

Näringsliv- och Strategisektionen  
Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

### Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Verksamhetsberättelsen för det gemensamma folkhälsoarbetet 2015.

### Status

Avslutad

§ 63

**Åtgärdsvalsstudie riksväg 27 (KS/2014:727)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Noterar informationen

**Sammanfattning av ärendet**

Tranemo kommun och Trafikverket har tecknat avtal om att en ÅVS skall genomföras längs med riksväg 27. Trafikverket och kommunen delar lika på konsultkostnaderna för åtgärdsvalsstudien som uppskattas till 200 000 kronor. Arbetet beräknades klart den 31 maj 2015. Trafikverket valde under hösten 2015 att omarbete ÅVS;en (utan vare sig konsultens eller kommunens involvering). Denna omarbetning pågick till och med mitten på januari 2016. Tranemo kommun erhöll den nya versionen den 16 januari 2016. Tranemo kommun har nu att ta ställning till om vi accepterar den nya versionen. Tranemo kommun vill vara tydliga med att åtgärderna i ÅVS;en ännu inte kunnat förankras politiskt. I detta skede vill kommunen ge sin syn på de bägge versionerna och att dessa synpunkter tas med i en senare remissutgåva.

**Ärendet**

Tranemo kommun och Trafikverket har tecknat avtal om att en ÅVS skall genomföras längs med riksväg 27. Trafikverket och Tranemo kommun delar lika på konsultkostnaderna för åtgärdsvalsstudien som uppskattas till 200 000 kronor. Arbetet beräknades klart den 31 maj 2015.

Trafikverket har under arbetets gång inte varit tillfreds med Rambölls (konsult) arbete. Ramböll har bland annat konstaterat att det inte föreligger några hinder för en direktanslutning till Ljungsnäs industriområde ur kapacitetssynpunkt, dvs. framkomligheten på riksväg 27 uppskattas vara god trots en direktanslutning. Trafikverket menar att en direktanslutning till Ljungsnäs industriområde försämrar framkomligheten på riksväg 27. Det fördröjer/förhindrar en utbyggnad av 2+1 väg. Trafikverket menar att man måste se riksväg 27 som ett längre stråk och inte enbart en sträcka mellan Kroksjön och Limmared.

Mot bakgrund av bland annat detta har arbetet med ÅVS;en dragit ut på tiden. Kommunen har ansett att eventuella åsikter om ÅVS;ens slutliga rekommendationer måste komma i ett senare remisskede. Det är inte klädsamt att styra konsulten i dess arbete. Dennes arbete bör betecknas som objektivt.

Trafikverket valde under hösten 2015 att omarbeta ÅVS;en (utan vare sig konsultens eller kommunens involvering). Denna omarbetning pågick till och med mitten på januari 2016. Tranemo kommun erhöll den nya versionen den 16 januari 2016. Tranemo kommun har nu att ta ställning till om vi accepterar den nya versionen. Tranemo kommun vill vara tydliga med att åtgärderna i ÅVS;en ännu inte kunnat förankras politiskt. I detta skede vill kommunen ge sin syn på de bägge versionerna och att dessa synpunkter tas med i en senare remissutgåva.

### **Beslutsunderlag**

AU § 28, 2016-02-18

Tjänsteskrivelse 2016-02-05

Yttrande gällande ÅVS riksväg 27 sträckan Kroksjön-Limmared

Rapport förenklad Åtgärdsvalsstudie väg 27 Tranemo, sträckan Kroksjön-Limmared version 0,96 (Trafikverkets reviderade version)

Rapport förenklad Åtgärdsvalsstudie väg 27 Tranemo, sträckan Kroksjön-Limmared (Rambölls version)

### **Beslutet skickas till**

Näringslivs- och strategisektionen

### **Status**

Akten

§ 64

## Införande av taxa för planavgift (KS/2016:102)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Inför planbesked
- Godkänner taxa för planbesked enligt bilaga.
- Taxan införs för ansökningar som inkommer från och med 1 juli 2016.

### Beslutsmotivering

Sedan 2 maj 2011 i finns en bestämmelse i 5 kap. 2-5 §§ plan- och bygglagen om att kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett begäran kommit in.

### Ärendet

En begäran om planbesked ska vara skriftlig. Ändamålet med åtgärden ska framgå och en karta ska bifogas som visar vilket område som berörs. Om åtgärden gäller byggnadsverk ska ansökan innehålla en beskrivning av karaktären och den ungefärliga omfattningen. Det kan exempelvis vara husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort, till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda. Att lämna mer detaljerade beskrivningar är onödigt eftersom det kan leda till lösningar i planens utformning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Kommunen kan ta ut en avgift för ett planbesked.

Tranemo kommun har hittills inte använt planbesked därför finns ingen fastlagd taxa för detta. Kommunen har för avsikt att följa SKLs modell för att beräkna planbeskedskostnaden. Men förslagsvis två avsteg.

### Positivt planbesked

Om du får ett positivt besked får du betala 100 % av priset för ditt ärende. Om kommunen senare tecknar ett planavtal med sökande och detaljplanen blir antagen, så får du tillbaka hälften av avgiften.

Negativt planbesked

Om sökande får ett negativt planbesked får den betala 50 % av priset för sökandes ärende.

**Beslutsunderlag**

AU § 44, 2016-03-03

Tjänsteskrivelse 2016-02-09

PBL 5 kap 2-5§§

Förslag till planavgift 2016-02-29

**Beslutet skickas till**

Näringslivs- och Strategisektionen

Ekonomifunktionen

**Status**

Kommunfullmäktige



§ 65

## Tomtpris och fjärrvärmeanslutning Tranemo Park (KS/2015:152)

### Kommunstyrelsens beslut

- Fastställer tomtpriset för bostadstomterna i Tranemo Park till 300 kr/kvm bruttoarea (BTA) utifrån 85 % av den totala byggrätten för varje tomt.
- Fastställer att anslutningsavgift enligt taxa för fjärrvärme inte debiteras. I de fall där anslutning till fjärrvärmenätet sker debiteras istället självkostnadspris för värmeväxlare.
- Antar förvaltningens förslag till ändring av villkor så att tomtförsäljning fullföljs när bygglov för första huset på respektive tomt beviljats.

### Ärendet

I PM Tomtförsäljning Tranemo Park daterat 2015-10-19 finns angivet pris per kvm BTA för marken, därutöver ska avgifter enligt taxa tas ut för VA, plan, bygglov, gata samt ev fjärrvärme. Minst 85 % av den totala byggrätten enligt detaljplan ska utnyttjas, tomtpriset bör därför räknas på 300 kr/kvm BTA på 85 % av byggrätten per tomt.

Gällande VA-anslutning ska enligt gällande regler tidigare erlagd anslutningsavgift för fastigheten (Samhallbyggnaden) räknas bort från ny anslutningsavgift. Samhallbyggnaden var ansluten till fjärrvärmenätet, varför även denna anslutningsavgift bör reduceras. Förvaltningen föreslår därför att endast självkostnadspris för värmeväxlare tas ut i de fall fastighetsköparna väljer att ansluta sig till fjärrvärmenätet. För en byggnad med lägenhetsyta 1 400 kvm innebär detta att kostnaden blir ca 50 000 kr exkl moms istället för 76 000 kr exkl moms enligt taxa, motsvarande en reduktion på ca 34 %.

I PM Tomtförsäljning Tranemo Park anges i punkt 2 att "markförsäljningen fullföljs när bygglov beviljats". Förvaltningen föreslår följande ändring av villkor: "Tomtförsäljning fullföljs när bygglov för första huset på respektive tomt beviljats".

### Beslutsunderlag

AU § 29, 2016-02-18

Tjänsteskrivelse 2016-02-04

PM Tomtförsäljning Tranemo Park 2015-10-19

Bilaga sammanställning tomtpris 2016-02-04



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Beslutet skickas till**

Ekonomifunktionen

Tekniska sektionen

Näringslivs- och strategisektionen

**Status**

Akten

§ 66

**Granskningsrapport - Granskning av hemtjänsten  
(KS/2015:845)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Godkänner förvaltningens kommentarer och förslag till åtgärder.
- Återkoppling till utskottet sker under senhösten 2016.
- Riktlinjer och rutiner kommer åter upp för politiskt beslut i kommunstyrelsen i september

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Noterar kommunstyrelsens svar till revisorerna

**Sammanfattning av ärendet**

KPMG AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av hemtjänsten. Resultatet av granskningen sammanfattas i en bedömning från kommunens revisorer (daterad 2015-12-10) i vilken kommunstyrelsen uppmärksammas på i huvudsak fem förbättringsområden.

Hemtjänstens mål är mycket övergripande och tydliggör inte vad som skall uppnås med vare sig myndighetsutövningen eller verkställigheten. Det saknas aktuella riktlinjer och rutiner för biståndshandläggning, därmed saknas också en tydlig styrning av handläggning och beslut. För att underlätta kommunikation och bidra till effektivitet bör den dagliga planeringen ske nära hemtjänstgrupperna. Brist på uppföljningar av biståndsbeslut riskerar att genomförandet av insatserna kan brista i avseende enligt rättssäkerhet och omfattning. Beslutade individuella behov som ej är i enlighet med lagstiftning som till exempel inkluderar anhörigas behov kan vara kostnadsdrivande.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens kommentarer till rapporten samt uppgift om vilka åtgärder som planeras utifrån synpunkterna i rapporten senast 2016-03-04.

Kommunstyrelsen redogör för sina synpunkter på rapporten och för planerade åtgärder. De åtgärder som planeras är bland annat en organisationsförändring på myndighetsfunktionen samt genomförande av målarbete och en genomgång av rutiner och riktlinjer för verksamheten.

## Ärendet

### *Granskningsrapporten*

KPMG AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av hemtjänsten. Resultatet av granskningen sammanfattas i en bedömning från kommunens revisorer (daterad 2015-12-10) i vilken kommunstyrelsen uppmärksammas på i huvudsak fem förbättringsområden:

1. De mål som finns för hemtjänsten är mycket övergripande och tydliggör inte vad som skall uppnås med vare sig myndighetsutövning eller verkställigheten.
2. Det saknas aktuella riktlinjer och rutiner för biståndshandläggningen, därmed saknas också en tydlig styrning av handläggning och beslut.
3. För den dagliga planeringen av hemtjänstinsatser menar vi att planerarna bör finnas placerade ute hos hemtjänstgrupperna. Närhet mellan personal och planerare underlättar kommunikationen och bidrar till effektiva och funktionella arbetspass.
4. Det saknas uppföljningar av biståndsbeslut vilket riskerar att enskilda brukare får mer eller mindre insatser än vad de beviljats. Mindre insatser än vad beslutet anger är oacceptabelt ur rättsäkerhetssynpunkt och mer insatser innebär en högre kostnadsnivå för kommunen.
5. Det förekommer att målsättning för beslut om hemtjänstinsats inkluderar anhörigs behov. Det strider mot lagstiftningen och någon lokal riktlinje som stödjer detta finns inte. Det riskerar också att vara kostnadsdrivande för kommunen.

Granskningsrapporten bedömer vidare att organiseringen med en funktion för samlad myndighetsutövning inte är ändamålsenlig, man anser att äldreomsorg och individ- och familjeomsorg är olika verksamheter som kräver ett tydligt ledarskap med kunskap och erfarenheter från områdena.

### *Kommentarer*

Bedömningen är att en funktion för en samlad myndighetsutövning inte är ändamålsenlig. En förändring av myndighetsfunktionens organisation är planerad och genomförs under 2016. Förändringen innebär bland annat att ytterligare en myndighetschef tillsätts. Syftet med detta är att nå en mer anpassad funktion och ledarskap samt skapa förutsättningar att arbeta med mål, riktlinjer och rutiner.

Övriga av verksamheten planerade åtgärder enligt granskningsrapport enligt följande punkter.

1. Under våren 2016 skall myndighetsfunktionen genomföra ett målarbete där all personal skall vara involverad. De övergripande politiska målen med relevans för verksamheten skall brytas ned till konkreta och mätbara verksamhetsmål. Arbetet kommer att ledas av myndighetschef/chefer. Avseende tydliggörande av mål för verkställighet arbetar verksamheten i enlighet med verksamhetsplanen samt ett fortsatt arbete fram ytterligare mål och aktiviteter för hemtjänst under 2016
2. Arbetet med att ta fram riktlinjer och rutiner (vägledning och handbok) för biståndshandläggning har påbörjats och beräknas vara klar under våren 2016. Med syfte att vara ett stöd för biståndshandläggarna vid deras individuella biståndsbedömningar, utredningar och beslut. Riktlinjerna ska beskriva vilka kriterier som generellt gäller för att en person skall beviljas bistånd, klargöra hur socialtjänstlagen skall tillämpas i Tranemo Kommun samt säkerställa att likartad service och omvårdnad, d.v.s. att biståndsbeslutet fattas enligt samma bedömningsgrunder för personer med likartade behov. Handboken ska också ange hur biståndshandläggaren ska följa upp insatser och hur ofta.
3. För bättre kommunikation och effektivitet av insatsernas genomförande ska hemtjänstplanering i respektive hemtjänstområde ses över. Ansvarig områdeschef för hemtjänst ska vara den som har ansvaret för hur biståndsbedömda insatser planeras utifrån gällande biståndsbeslut. Utöver detta ska en rutin tas fram för hur uppföljning av beslut sker i enlighet med framtagna riktlinjer mellan biståndshandläggare och hemtjänstutförare. För att säkerställa att likartad service och omvårdnad, d.v.s. att biståndsbeslutet genomförs och planeras på ett likartat sätt i Tranemo kommun skall gemensamma förhållningsregler tas fram av funktionsområde vård och omsorg. Genomförande av åtgärder rapporteras 2016-09-30 till Sektionschef för Omsorg.
4. I arbetet med att ta fram handbok och vägledning (enligt punkt 2) ska det framgå hur och hur ofta uppföljning av biståndsbeslut skall ske.
5. I arbetet med att ta fram handbok och vägledning (enligt punkt 2) ska det framgå och tydliggöras för hur målen ska tas fram för att den enskilde biståndsbedömda och beslutade insatser skall uppnås i enlighet med socialtjänstlagen.

Omsorgssektionen har påbörjat ett arbete med att utforma ett kvalitetsledningssystem och verksamheternas rutiner och riktlinjer kommer att tillfogas detta.

#### **Beslutsunderlag**

OFU § 44, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-02-01

Granskningsrapport, KPMG, 2015-12-07

Protokollsutdrag § 175 KF, 2015-12-14

#### **Föredragning och debatt**

Sektionschef Solveig Eldenholm föredrar ärendet.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Crister Persson föreslår tillägget att ärendet tas upp för politisk behandling i kommunstyrelsen i september.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med utskottets förslag och Perssons tilläggsförslag.

#### **Beslutet skickas till**

Omsorgssektionen

Revisorerna

#### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 67

**Granskningsrapport - Styrning, uppföljning och utvärdering  
av institutionsplaceringar. (KS/2015:846)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Godkänner förvaltningens kommentarer och förslag till åtgärder.
- Återkoppling till utskottet sker under senhösten 2016.
- Riktlinjer och rutiner tas upp för politiskt beslut i kommunstyrelsen i november.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Noterar kommunstyrelsens svar till revisorerna

**Sammanfattning av ärendet**

KPMG AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av styrning, uppföljning och utvärdering av placeringar vid institutionsvård.

Resultatet av granskningen sammanfattas i en bedömning från kommunens revisorer (daterad 2015-12-10) i vilken kommunstyrelsen uppmärksammas på i huvudsak två förbättringsområden. Det saknas nedbrutna och mätbara mål för verksamheten och det saknas aktuella och ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för handläggningsprocessen och uppföljningsarbetet. Revisorerna önskar kommunstyrelsens kommentarer till rapporten samt uppgift om vilka åtgärder som planeras utifrån synpunkterna i rapporten senast 2016-03-04.

Kommunstyrelsen redogör för sina synpunkter på rapporten och för planerade åtgärder. De åtgärder som planeras är bland annat en organisationsförändring på myndighetsfunktionen samt genomförande av målarbete och en genomgång av rutiner och riktlinjer för verksamheten.

**Ärendet**

***Granskningsrapporten***

KPMG AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av styrning, uppföljning och utvärdering av placeringar vid institutionsvård.

Resultatet av granskningen sammanfattas i en bedömning från kommunens revisorer (daterad 2015-12-10) i vilken kommunstyrelsen uppmärksammas på i huvudsak två förbättringsområden:

1. Det saknas nedbrutna och mätbara mål för verksamheten och därmed saknas en tydlig styrning.

2. Det saknas aktuella och ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för handlägningsprocessen och för uppföljningsarbetet. En genomgång av äldre befintliga rutiner bör göras i syfte att uppdatera/aktualisera dessa samt skapa systematik för dem.

I granskningsrapporten bedömer man vidare att organiseringen med en funktion för samlad myndighetsutövning inte är ändamålsenlig då man anser att äldreomsorg och individ- och familjeomsorg är olika verksamheter som kräver ett tydligt ledarskap med kunskap och erfarenheter från områdena. Man anser också att en översyn bör göras av vilka hemmaplanslösningar som kan finnas som alternativ till institutionsplaceringar.

#### *Kommentarer*

Bedömningen är att en funktion för en samlad myndighetsutövning inte är ändamålsenlig. En förändring av myndighetsfunktionens organisation genomförs därför under vintern 2016. Förändringen innebär bland annat att ytterligare en myndighetschef tillsätts. Syftet med detta är att nå ett mer anpassat ledarskap och skapa förutsättningar att arbeta med mål, riktlinjer, rutiner samt en översyn av alternativa hemmaplanslösningar tillsammans med utförarverksamheten.

Ett problem med nuvarande myndighetsfunktion har varit omfattande omsättning och i perioder brist på personal, främst socialsekreterare. Personalsituationen har försvårat allt utvecklings- och förbättringsarbete och gjort verksamheten instabil. Den nya organisationen bedöms på sikt bidra till att skapa stabilitet, bättre stöd till handläggare, skapa förutsättningar för att kunna behålla och rekrytera personal. Ett program med ytterligare åtgärder för att säkra kompetensförsörjningen kommer att utarbetas under 2016. I mån av att förutsättningar finns kan detta ske i samverkan med närliggande kommuner. Ett första steg är emellertid att komma till rätta med brist på handläggare i form av socialsekreterare (och socionomkonsulter) som saknas i dagsläget då ett flertal tjänster står vakanta.

Under våren 2016 skall myndighetsfunktionen genomföra ett målarbete där all personal skall vara involverad. De övergripande politiska målen med relevans för verksamheten skall brytas ned till konkreta och mätbara verksamhetsmål. Arbetet kommer att ledas av myndighetschef/chefer.

Under 2016 skall en genomgång göras av befintliga riktlinjer och rutiner på myndighetsfunktionen. Befintliga dokument skall revideras/aktualiseras, sorteras och vid behov skall nya skapas. Omsorgssektionen har påbörjat ett arbete med



att utforma ett kvalitetsledningssystem och myndighetsfunktionens rutiner och riktlinjer kommer att tillfogas detta.

**Beslutsunderlag**

OFU § 45, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-01-19

Granskningsrapport, KPMG, 2015-12-07

Begäran från kommunens revisorer, 2015-12-10

**Föredragning och debatt**

Sektionschef Solveig Eldenholm föredrar ärendet och svarar på frågor.

**Beslutet skickas till**

Omsorgssektionen

Kommunens revisorer

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 68

**Granskning av samverkan kring barn som far illa eller är i riskzonen (KS/2016:50)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Godkänner nedanstående kommentarer och förslag till åtgärder.
- Förvaltningen får i uppdrag att återkoppla till utskottet om arbetet med gemensam riktlinje för samverkan mellan skola/förskola och socialtjänst kring barn som far illa eller är i riskzonen i september 2016.
- Riktlinjer och handlingsplan tas upp för beslut i kommunstyrelsen i augusti.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Noterar kommunstyrelsens svar till revisorerna

**Ärendet**

KPMG AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av samverkan mellan skola/förskola och socialtjänst avseende barn som far illa eller är i riskzonen. Resultatet av granskningen sammanfattas i en bedömning från kommunens revisorer (daterad 2016-01-12) i vilken kommunstyrelsen uppmärksammas på förbättringsområden och ges rekommendationer. Kommunens revisorer rekommenderar att ett kommungemensamt dokument innehållande riktlinjer/handlingsplan för samverkan mellan skola/förskola och socialtjänst sätts samman. Man rekommenderar även att verksamheten tydliggör för personalen att det finns dokumenterade rutiner på varje förskola eller avdelning/enhet.

Kommunens revisorer önskar kommunstyrelsens kommentarer till rapporten samt uppgift om vilka åtgärder som planeras senast 2016-03-04.

**Kommentar och åtgärder**

Kommunstyrelsen ser behovet av föreslagen riktlinje och instämmer i vikten av dess tydliga implementering. Därför kommer en gemensam riktlinje för samverkan mellan skola/förskola och socialtjänsten, kring barn som far illa eller är i riskzonen, att arbetas fram under våren 2016 och implementeras på varje skola/förskola och inom socialtjänsten.

**Beslutsunderlag**

OFU § 51, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-02-05  
Granskningsrapport

**Föredragning och debatt**

Sektionschef Solveig Eldenholm föredrar ärendet och svarar på frågor.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Crister Persson (C) föreslår att riktlinjerna tas upp till beslut i kommunstyrelsen i augusti.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med utskottets förslag och Perssons tilläggsförslag.

**Beslutet skickas till**

Omsorgssektionen  
Revisorererna

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 69

**Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument  
(KS/2014:225)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Antar Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument.

**Ärendet**

Den kommunala verksamheten styrs av en rad styrdokument som blivit antagna i de olika politiska organen eller inom förvaltningen. Behovet av en enhetlig struktur för de olika styrdokument som produceras har uppmärksammats. Förvaltningen har därför utarbetat förslag till riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument. De styrdokument som avses i riktlinjerna är sådana som beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder eller på delegation från dessa organ och avser vision, strategisk plan, budgetdokument, strategi, program, plan, policy, riktlinjer och regler. I Tranemo kommun finns det inte sedan tidigare några riktlinjer för styrdokument.

Syftet med *Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument* är att definiera vad som är ett styrdokument, skapa enhetlig terminologi, utformning och struktur för de olika styrdokumentens inbördes förhållande. Vidare syftar dessa riktlinjer till att ange dokumentets beslutsnivå och därigenom tydliggöra rollen när det gäller styrning och uppföljning i kommunens verksamheter.

**Beslutsunderlag**

AU § 35, 2016-02-18

Tjänsteskrivelse 2015-11-09

Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument

Bilaga 1 Checklista

**Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner

Samtliga funktioner

Annika Hedvall

**Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Riktlinjer för Tranemo kommuns styrdokument

Bilaga 1 Checklista

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 70

**Trivsel och Trygghets beredningen Uppdrag Biblioteksplan  
(KS/2015:92)**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet, ekonomi och sakprövning.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-16 att ge trivsel- och trygghetsberedningen i uppdrag att utarbeta en biblioteksplan för kommunen. Uppdraget har sin utgångspunkt i bibliotekslagens (2013:801) krav på kommunerna att utarbeta en biblioteksplan. Beredningen har arbetat med en aktiv medborgardialog, samt genomfört dialog på biblioteket, vid bokbussen och vid 7 av kommunens skolor, så kallad politikerlunch. Utöver det har en omvärldsanalys gjorts. Arbetet har skett i nära dialog med övriga beredningar.

Värdeord som lyfts fram under medborgardialogen och som har genomsyrat arbete i beredningen är:

- Samverkan
- Samordning
- Tillgänglighet
- Utbud
- Service

Biblioteksplanen följer till sin yttre struktur Tranemo kommuns övriga styrdokument. Planen delas upp i en folkbiblioteksdel och en skolbiblioteksdel. För folkbiblioteket beskrivs och målsätts sex olika teman:

1. Det mångspråkiga biblioteket
2. Det läsfrämjande biblioteket
3. Det lärande biblioteket
4. Den demokratiska mötesplatsen
5. Det digitala biblioteket
6. Biblioteket som kulturarena

När det gäller skolbibliotekets verksamhet så har kommunen ett mål om en skola i nationell toppklass och skolbiblioteket skall stödja och stärka den måluppfyllelsen.

### **Förvaltningens beredning**

Förvaltningen har behandlat beredningens förslag utifrån laglighet, ekonomi samt sakprövning.

### **Laglighet**

Det är förvaltningens uppfattning att inget i beredningens förslag står i strid med gällande lagstiftning.

### **Ekonomi**

Det är förvaltningens uppfattning att beredningens förslag inte får några direkta ekonomiska konsekvenser.

### **Sakprövning**

Biblioteksplanen är ett viktigt strategiskt dokument och blir vägledande för förvaltningens fortsatta arbete i syfte att utveckla Tranemo kommun.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till biblioteksplan för Tranemo kommun.

### **Beslutsunderlag**

BKU § 13, 2016-02-25

Yttrande Biblioteksplan 2016-02-12

TTB § 2 Protokollsutdrag, 2016-01-29

Överlämningsdokument, 2016-01-27

Biblioteksplan, 2016-01-26

Yttrande kommunfullmäktiges presidium, 2016-02-06

### **Status**

Kommunfullmäktige

§ 71

## Bidrag till fristående gymnasieskolor 2016 (KS/2016:41)

### Kommunstyrelsens beslut

- Bidragsbelopp per elev till fristående gymnasieskolor enligt bifogad bilaga fastställs att gälla för kalenderåret 2016.

### Beslutsmotivering

Enligt skollagen 2010:800 16 kap 52-55 §, ska kommunen ge bidrag till fristående gymnasieskolor som undervisar elever som är folkbokförda i Tranemo kommun.

### Ärendet

För de program som Tranemo kommun själv tillhandahåller i sin gymnasieskola erhåller den fristående skolan ett grundbelopp baserat på kommunens egna budgeterade kostnader för respektive program. För program som kommunen inte själv tillhandahåller tillämpas en riksprislista som innehåller programkostnader baserade på redovisade uppgifter från landets kommuner. Bidraget ska bygga på budgeten för 2016.

### Beslutsunderlag

BKU § 14, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse – Bidrag till fristående gymnasieskolor 2016, 2016-01-19

Bidrag till fristående gymnasieskolor 2016, 2016-01-19

### Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten i Jönköping. Överklagande ska ha kommit in till Tranemo kommun, Lärandesektionen inom tre veckor från den dag den fristående gymnasieskolan fick del av beslutet.

### Beslutet skickas till

Lärandesektionen

Drottning Blancas Gymnasieskola

AB	Skeppsgatan 1-3	432 44	Varberg
IT Gymnasiet Sverige AB	Box 15003	167 15	Bromma
Ljud & Bildskolan LBS AB	Kungsgatan 12 C	432 41	Varberg
Jensen Education College AB	Box 111 24	100 61	Stockholm
Lärande i Sverige AB	Lindövägen 5 B	602 28	Norrköping
Malmens Friskola AB	Torget 18	983 32	Malmberget
Peter Isaac Béens Utbildningsstiftelse	Vallgatan 11	411 16	Göteborg

Plusgymnasiet AB	Kungsgatan 12 C	434 41	Varberg
Praktiska i Sverige AB	Box 5164	402 26	Göteborg
Internationella Engelska skolan	Allhelgonagatan 4	118 58	Stockholm

**Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Protokollsutdrag från KS

Beslut om bidrag till fristående gymnasieskolor

Bidrag till fristående gymnasieskolor 2016, 2016-01-19

**Status**

Avslutad



§ 72

## Revidering av bidragssystem (KS/2015:698)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner föreslagna ändringar i bidragsbestämmelserna för driftbidrag, investerings och upprustningsbidrag samt kommunalt aktivitetsstöd enligt bifogade bilagor.
- Föreslagna ändringar i bidragsbestämmelser för driftbidrag, investerings och upprustningsbidrag samt kommunalt aktivitetsstöd skall börja gälla från och med 2016.

### Beslutsmotivering

Tillsammans med uppföljning och ökad ram går att göra justeringar i bidragsbestämmelserna som gynnar föreningarnas möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i november 2012 uppdaterade bidragsbestämmelser för föreningar med barn och ungdomsverksamhet samt föreningar som driver samlingslokaler samt bygdegårdar. Förvaltningen fick i uppdrag att genomföra förändringar inom befintlig budgetram, men har 2014-2015 tillförts 400 000 kr i utökad ram för föreningsstödet. Tillsammans med uppföljning och ökad ram ser förvaltningen att det går att göra justeringar som gynnar föreningarnas möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

#### Driftbidrag

Vad gäller driftbidraget för samlingslokaler och bygdegårdar så infördes en maxgräns på 50% i bidrag relaterat till redovisade driftkostnaderna samt ett tak på redovisade underhållskostnader på 5 000 kr. Vid uppföljning 2015 visar det sig att nästan samtliga föreningar nådde maxgränsen och därmed fick ett sänkt bidrag, vilket slår hårt mot föreningarnas ekonomi. Förvaltningen föreslår att maxgränsen höjs till 60% samt att redovisningstaket vad gäller underhållskostnader höjs till 20 000 kr.

#### Investerings och upprustningsbidrag

De förändringar som gjordes i bestämmelserna var förutom att införa kriterier för ökat nyttjande, utveckling, jämställdhet och miljöaspekter att vi sänkte maxgränsen från 50% till 40% i bidrag. Tillsammans med uppföljning och ökad ram ser förvaltningen att går att höja maxgränsen tillbaka till max 50% och att

detta skulle gynna föreningarnas möjlighet att underhålla och utveckla sina verksamhetslokaler.

#### Kommunalt aktivitetsstöd

Förvaltningen föreslår att vi inför liknande skrivning som i Riksidrottsförbundets kriterier för LOK stöd (Lokalt aktivitetsstöd) vad gäller att det inte skall finnas någon övre åldersgräns för deltagare med funktionsnedsättning som deltar i verksamheten. Samt att vi följer de ändringar i ansökningstiden som Riksidrottsförbundet infört för LOK stödet 2015. Sista ansökningdag för kommunalt aktivitetsstöd skall då vara 25 februari samt 25 augusti.

#### **Beslutsunderlag**

OFU § 43, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-02-11

Driftbidrag allmänna samlingslokaler 2016-02-09

Kommunalt aktivitetsstöd 2016

Investerings- och upprustningsbidrag 2016

Driftbidrag 2015

Driftbidrag 2016 enligt ny beräkning

#### **Föredragning och debatt**

Fritidsintendent Annika Loman föredrar ärendet och svarar på frågor.

#### **Beslutet skickas till**

Lärandesektionen

Ekonomifunktionen

#### **Status**

Avslutad

§ 73

## Kriterier för ledarstipendiater och unga ledare (KS/2016:112)

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner revidering av kriterier för ledarstipendium samt stipendium för unga ledare enligt bifogat underlag

### Beslutsmotivering

Kriterierna för ledarstipendium samt stipendium för unga ledare reviderades 2003 respektive 2005. Föreningslivet förändras och det är t ex inte längre lika självklart att ledare bor på orten. När det gäller stipendium för unga ledare så känns inte könsuppdelningen relevant och inte heller att ge en del som kontanter och en del som utbildningscheck. Utan vi föreslår att kriterierna för ledare och unga ledare ser ungefär liknande ut.

### Sammanfattning av ärendet

OFU 2015-11-12 gav förvaltningen i uppdrag att se över kriterierna för ledarstipendier samt stipendium för unga ledare. Kriterierna för ledarstipendium samt stipendium för unga ledare reviderades 2003 respektive 2005. Föreningslivet förändras och det är t ex inte längre lika självklart att ledare bor på orten. Vi ser att en förändring av kriterierna kan vara motiverad för att möta förändringar och ge fler ledare som lägger ner stort engagemang och ideellt arbete chansen att få stipendium.

### Beslutsunderlag

OFU § 49, 2016-02-25

Tjänsteskrivelse 2016-02-11

OFU 2015-11-12 §225

Kriterier Stipendium till Unga ledare 2016

Kriterier Ledarstipendium 2016

### Föredragning och debatt

Fritidsintendent Annika Loman föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Lärandesektionen



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

**Status**

Avslutad

§ 74

## Riktlinjer för representation och sponsring (KS/2013:584)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Antar riktlinjer för sponsring för Tranemo kommuns verksamheter och bolag.
- Antar riktlinjer för representation för Tranemo kommuns verksamheter och bolag.

### Ärendet

Förvaltningen fick 2013-05-27 i uppdrag av kommunstyrelsen att utarbeta förslag till riktlinjer för sponsring och representation eftersom det uppmärksammats att sådana saknas i Tranemo kommun. Förslag på riktlinjer lämnades under år 2014, men återremitterades av utskott till förvaltningen.

Med sponsring avses ett utbyte mellan två eller flera parter där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och får i utbyte någon form av motprestation, till exempel exponering av företagsnamn eller varumärke. Insatsen och motprestationen måste stå i rimlig proportion för att insatsen ska räknas som sponsring. Kommunen kan vara aktuell som både sponsor och sponsormottagare. Riktlinjer för sponsring anger under vilka former sponsring får ske och vad som ska beaktas innan ett sponsoravtal ingås. Förvaltningen föreslår att beslut om sponsring inom kommunens verksamheter ska kunna fattas av kommunchef eller sektionschef och därför behöver en punkt läggas till i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Representation är ett samlingsbegrepp för sedvanlig gästfrihet. Det brukar handla om restaurangbesök eller evenemang. Representation kan vara extern eller intern. Extern representation riktar sig utåt och avser att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för verksamheten eller är ett led i Tranemo kommuns marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Intern representation riktar sig inåt mot Tranemo kommuns personal och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder såsom personalfester eller informationsmöten. Riktlinjer för representation anger den norm som gäller för representation inom Tranemo kommun. Utgångspunkten är att varje representation ska kännetecknas av måttfullhet, kostnadsmedvetenhet och gott omdöme.

### Beslutsunderlag

OFU § 47, 2016-02-25



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**Kommunstyrelsen**  
**2016-03-14**

Tjänsteskrivelse 2016-01-20  
Riktlinjer för sponsring i Tranemo kommun  
Riktlinjer för representation i Tranemo kommun  
Kommunstyrelsens beslut 2013-05-27, § 158

**Beslutet skickas till**

Näringslivs- och strategisektionen  
Servicesektionen  
Tranemo Forum AB  
Tranemobostäder AB  
Tranemo Utvecklig AB

**Status**

Kommunfullmäktige

§ 75

## Motioner och medborgarförslag under beredning 2016 (KS/2016:171)

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Noterar informationen

### Ärendet

Enligt antagna riktlinjer för hantering av medborgarförslag och motioner (KS 2012-01-23 § 19) skall kommunstyrelsen redovisa antal, samt beräknad svarstid för inkomna medborgarförslag och motioner. Detta ska göras två gånger per år, i april och oktober, till kommunfullmäktige.

Vid avstämningen 2016-03-02, finns 10 motioner och 11 medborgarförslag under beredning.

Kommunfullmäktige beslutade, 2015-04-27 § 37, att vid redovisningen av motioner och medborgarförslag under beredning redovisas vad som framkommit i beredningen av motioner och medborgarförslag vars beredningstid inte kommer att klara 1 års gränsen, samt att kommunfullmäktige får möjlighet att avskryva motionerna och medborgarförslagen efter att informationen har givits. Nu finns det tre motioner som har passerat gränsen men de väntas vara i kommunfullmäktige 21 mars respektive 9 maj. Dessutom finns det fyra medborgarförslag som har passerat gränsen men av dessa kommer två att behandlas av kommunfullmäktige 21 mars. Därför är det bara två medborgarförslag som särredovisas vad gäller det som hittills har framkommit under beredningen. (se vidare dokumentet *Beredning av motioner och medborgarförslag som har passerat 1-årsgränsen*)

#### De motioner som har passerat 1-årsgränsen är:

Motion om framtidens behov när det gäller rekrytering av personal i Tranemo kommun – Kommunfullmäktige 9/5

Motion om giftfri miljö i förskola och skola – Kommunfullmäktige 21/3

Motion om utökad organiserad SFI – Kommunfullmäktige 21/3

#### De medborgarförslag som har passerat 1-årsgränsen är:

Medborgarförslag om att införa en policy om skolskogar  
– Kommunfullmäktige 21/3

Medborgarförslag om naturskön mötesplats mitt i centrum när samhallsbyggnaden rivs – kommunfullmäktige 21/3

Medborgarförslag om utökade lokaler och dess användning för idrotten i Tranemo kommun (se vidare dokumentet *Beredning av motioner och medborgarförslag som har passerat 1-årsgränsen*)

Medborgarförslag om att göra promenaden runt Tranemosjön tillgänglig för rullstolsburna (se vidare dokumentet *Beredning av motioner och medborgarförslag som har passerat 1-årsgränsen*)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-03-02

Lista över motioner under beredning 2016-03-02

Lista över Medborgarförslag under beredning 2016-03-02

Beredning av motioner och medborgarförslag som har passerat 1-årsgränsen

### **Föredragning och debatt**

Kommunchef Annika Hedvall och processekreterare Tina Haglund föredrar ärendet och svarar på frågor.

### **Beslutet skickas till**

Samtliga sektioner

Kommunchefen

### **Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**

Tjänsteskrivelse 2016-03-02

Lista över motioner under beredning 2016-03-02

Lista över Medborgarförslag under beredning 2016-03-02

### **Status**

Kommunfullmäktige



§ 76

## Politikerluncher 2016 (KS/2016:34)

### Förslag till beslut

- Genomför politikerluncher 11 april, 10 oktober och 21 november 2016.

### Ärendet

Tranemo kommun har under ett par års tid genomfört politikerluncher i kommunen. Inför 2016 föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen får ansvaret att genomföra luncherna och att detta sker vid 3 tillfällen. Till varje tillfälle utses 3 politiker.

11 april (gymnasiet)

10 oktober (högstadiet)

21 november (gymnasiet)

Likt 2015 föreslås att eleverna själva får välja ämne för luncherna under hösten. Uppföljning av 2015 års luncher kommer under våren 2016.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-03-03

### Beslutet skickas till

Servicesektionen

Strategisektionen

### Status

Akten

§ 77

## Information från förvaltningen

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

Kommunchef Annika Hedvall informerar om aktualiteter inom förvaltningen./

§ 78

## Domar 2016 (KS/2016:93)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen.

### Beslutsunderlag

Förvaltningsrätten i Jönköping

Dom: 2016-02-04

Mål nr: 5155-15

Klagande: XX

Motpart: Kommunstyrelsen i Tranemo kommun

Saken: Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Förvaltningsrätten i Jönköping

Dom: 2016-01-13

Mål nr: 4891-15

Klagande: XX

Motpart: Kommunstyrelsen Omsorgssektionen IFO i Tranemo kommun

Saken: Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

### Status

Akten

§ 79

## Delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av delegeringsbeslut under februari i enlighet med utskickade handlingar

### Ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att till kommunstyrelsens ordförande, utskott och tjänstemän delegera viss beslutanderätt i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen

De som nu anmäls, förutom sekretessbelagda delegeringsbeslut och de som gäller personal, är KS/delegation 2016 §§ 16-26.

### Status

Pågående

§ 80

## Delgivningar (KS/2016:151)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

INBJUDAN – Landsbygdsriksdagen 2016 – Hela Sverige ska leva

PROTOKOLLSUTDRAG – Regionfullmäktige 2016-02-02 – Västra

Götalandsregionen

PROTOKOLLSUTDRAG – Sammanhållen bebyggelse – Samverkansnämnd miljö  
och bygg.

RAPPORT – Demokratitorg hösten 2015

### Status

Pågående

§ 81

## Delgivningar från BKU (KS/2016:46)

### Kommunstyrelsens beslut

- Noterar informationen

### Ärendet

INBJUDAN - Inbjudan till dialogmöte med Västra Götalandsregionens  
kulturnämnds presidium, Kulturnämnden Västra Götalandsregionen

INFORMATION - Missbruk, psykisk ohälsa, allvarlig sjukdom eller dödsfall  
hos föräldrar ur barns perspektiv – och samhällsekonomiskt, Socialstyrelsen

### Status

Pågående

§ 82

## Utskottsprotokoll

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av nedanstående protokoll

### Ärendet

Följande protokoll redovisas till kommunstyrelsen;

Protokoll allmänna utskottet, 2016-02-18

Protokoll allmänna utskottet, 2016-02-25

Protokoll allmänna utskottet, 2016-03-03

Protokoll omsorgs och folkhälsoutskottet, 2016-02-25

Protokoll Bildnings och kulturutskottet, 2016-02-25

### Status

Pågående

§ 83

## Nämndprotokoll

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner redovisningen av nedanstående protokoll

### Ärendet

Följande protokoll redovisas till kommunstyrelsen;

Protokoll samverkansnämnd IT, 2016-01-18

### Status

Pågående