

Vår ref: Anna-Clara Ringnes  
Datum: 2011-03-29

## Beställningsrutin

1. Biståndshandläggare fattar beslut om bistånd och informerar brukaren/kunden om möjlighet att välja utförare.
2. Biståndshandläggare kontaktar aktuell utförare (vid ickeval utifrån aktuell turordningslista) och bokar tid för personligt överlämnande av beställning av insatser enligt beviljat bistånd.
3. Beställningen mottages och kvitteras vid personligt möte hos biståndshandläggare.